



COMUNE DI LONGI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 100 Reg. DEL 10 LUGLIO 2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ACCESSO
TELEMATICO FINALIZZATA ALLA CONSULTAZIONE ON-LINE DELLA
BANCA DATI ANAGRAFICA DEL COMUNE DI LONGI.**

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **DIECI** del mese di **LUGLIO** dalle ore **12,00'** alle ore **12,10'** nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE	P R E S E N T I	A S S E N T I
1. FABIO Antonino - Sindaco	X	
2. CIRRINCIONE Fiorella - Vice Sindaco		X
3. CALCO' Davide - Assessore	X	
4. FABIO Salvatore - Assessore	X	
5. MICELI Marco - Assessore		X

- ◆ Presiede il Sindaco Geom. Antonino Fabio.
- ◆ Partecipa il Segretario Comunale Dott. Enrico Spallino.
- ◆ Non sono intervenuti il Vice Sindaco Dott.ssa Fiorella Cirrincione e l'assessore Marco Miceli.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** l'allegata proposta di deliberazione **n. 114 del 10 Luglio 2020**;
- **Considerato** che la proposta è corredata dai pareri prescritti di cui all'art. 12, comma 1 della L.R. 11.12.1991 n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i.
- **Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;
- **Visto** l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,

DELIBERA

- 1) **Di approvare la proposta di cui in premessa che unitamente ai pareri su di essa apposti fa parte integrante del presente provvedimento.**
- 2) **Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva.**



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA REGISTRO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N° 8 /2020

Del 10/07 / 2020

PROPOSTA REGISTRO

GENERALE N° 114 /2020

Del 10-07 / 2020

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ACCESSO TELEMATICO FINALIZZATA ALLA CONSULTAZIONE ON-LINE DELLA BANCA DATI ANAGRAFICA DEL COMUNE DI LONGI .

L'ASSESSORE

ATTESA la frequente richiesta di accesso agli archivi anagrafici da parte dei rappresentanti delle Forze dell'Ordine, in ragione delle funzioni loro attribuite che richiedono immediatezza e riservatezza e possono comportare il distoglimento degli operatori all'anagrafe dagli altri compiti istituzionali o il rallentamento delle attività in favore del pubblico presente negli uffici;

RISCONTRATA l'esigenza di conciliare le citate esigenze di immediatezza e riservatezza e assicurare in modo tempestivo i servizi richiesti dalle Forze dell'Ordine, con quelle di piena funzionalità degli uffici anagrafici, nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti;

RAVVISATA l'esigenza di favorire tali richieste di accesso, sia nel rispetto sia della funzionalità degli uffici comunali, sia nel rispetto delle esigenze informative delle Forze dell'ordine, sia nel rispetto dei principi contenuti nel Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, approvato con deliberazione del Consiglio d'Europa n. 679 del 27 aprile 2016;

PREMESSO che la funzione anagrafica è funzione statale delegata al Sindaco, quale ufficiale di governo, ai sensi degli artt. 14 e 54 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e che l'intero ordinamento anagrafico ha tra le sue fonti principali, la legge 24/12/1954 n.1228 ed il D.P.R. 30/5/1989 n. 223 per la popolazione residente e la legge 27/10/1988 n. 470 e il D.P.R. 6/9/1989 n. 323 per l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE);

VISTO l'art. 37 del D.P.R. 30 maggio 1989, n.223 che, nel prescrivere il divieto alle persone estranee all'ufficio di anagrafe l'accesso all'ufficio stesso e quindi la consultazione diretta degli atti anagrafici, prescrive che da tale divieto sono escluse le persone appositamente incaricate dall'autorità giudiziaria e gli appartenenti alle forze dell'ordine ed al Corpo della Guardia di finanza, prescrivendo che i nominativi delle persone autorizzate ad effettuare la consultazione diretta degli atti anagrafici devono figurare in apposite richieste dell'ufficio o del comando di appartenenza;

VISTO l'art. 2 della legge 15/5/1997 n. 127 che ha modificato l'articolo 195 del regio decreto 9 luglio 1939, n. 1238, prevedendo, nel comma 5 che: "I comuni favoriscono, per mezzo di intese o convenzioni, la trasmissione di dati o documenti tra gli archivi anagrafici e dello stato civile, le altre pubbliche amministrazioni, nonché i gestori o esercenti di pubblici servizi, garantendo il diritto alla

riservatezza delle persone. La trasmissione di dati può avvenire anche attraverso sistemi informatici e telematici”;

VISTO il D.P.C.M. n. 194 del 10 novembre 2014 che ha introdotto il regolamento di attuazione e funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e che all'art. 5 comma 4 prevede: “Il comune, anche mediante le convenzioni previste dall'articolo 62, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, consente la fruizione dei dati anagrafici della popolazione residente nel proprio territorio, con riguardo altresì agli elenchi di cui all'articolo 34 del decreto del Presidente della Repubblica n. 223 del 1989. La verifica dei presupposti e delle condizioni di legittimità dell'accesso ai dati è svolta dal sindaco”;

VISTO il richiamato art. 62, comma 3 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, laddove, nel penultimo periodo prescrive: “I comuni inoltre possono consentire, anche mediante apposite convenzioni, la fruizione dei dati anagrafici da parte dei soggetti aventi diritto”

VISTO l'articolo 50 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale - CAD, laddove si stabilisce che qualunque dato trattato da una pubblica amministrazione è reso accessibile e fruibile alle altre amministrazioni, in funzione dello svolgimento dei compiti istituzionali di quest'ultime, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

VISTO l'art. 77 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ha abrogato la previsione contenuta nell'art. 37 del D.P.R. 223/1989 relativa alla preventiva autorizzazione ministeriale per lo sviluppo di progetti locali di interconnessione telematica all'anagrafe della popolazione;

VISTE le “Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni” emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 58 comma 2 del CAD, datate giugno 2013, che sostituiscono integralmente la precedente versione del 22 aprile 2011 e forniscono le indicazioni alle pubbliche amministrazioni per la predisposizione delle convenzioni-quadro con l'indicazione del contenuto minimo della stessa;

VISTA la DIRETTIVA (UE) 2019/1024 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 giugno 2019 relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico

VISTO il parere del Garante per la protezione dei dati personali n. 393 del 02 luglio 2015 che ha dettato le nuove “Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche”

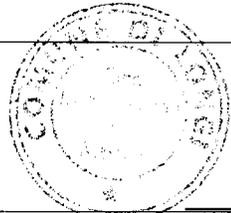
RITENUTO opportuna, conseguentemente, l'approvazione di uno schema di “Convenzione quadro per la disciplina delle modalità di accesso alla banca dati anagrafica del Comune di LONGI ” di tipo aperto, allegato al presente atto e relativi allegati (Allegato A e B) , ai fini della regolamentazione delle modalità di accesso e consultazione dei dati contenuti nell'anagrafe comunale da parte degli enti esterni che, per l'esercizio delle proprie funzioni, ne facciano richiesta;

per quanto sopra motivato

PROPONE

1. **Di approvare** lo “Schema di Convenzione quadro per la disciplina delle modalità di accesso alla banca dati anagrafica del Comune di LONGI, riportato nell'allegato A al presente documento, di cui è parte integrante.
2. **Di approvare** lo schema di domanda da utilizzare, da parte degli Enti fruitori, allo scopo di evidenziare le motivazioni della richiesta e le tipologie di dati dei quali si chiede la consultazione diretta, riportato nell'allegato B al presente documento, di cui è parte integrante.

3. **Di precisare** che sia la stipula della convenzione, sia i conseguenti atti attuativi, competono al Responsabile del Trattamento dei dati oggetto della stessa convenzione.
4. **Di disporre** che la convenzione, una volta stipulata, sia conservata a cura dello stesso responsabile del Trattamento e trasmessa in copia al Responsabile della protezione dei dati personali.
5. **Di dare atto** che:
 - per l'attuazione della finalità di cui al presente atto l'Amministrazione utilizza il software "Hypersic" per la consultazione online dei dati anagrafici, fornito dalla ditta ApKappa;
 - lo schema di convenzione viene pubblicato nel sito internet istituzionale e, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nella relativa sezione di "Amministrazione trasparente" dandone comunicazione;
6. **Dare mandato** ai Responsabili delle Aree interessate di mettere in atto celeramente quanto previsto;
- 7.
8. **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere, stante l'urgenza in merito.

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (Bellissimo Anna Maria)</p> <p><i>Bellissimo Anna Maria</i></p>		<p>IL PROPONENTE ASSESSORE</p> <p>Sig. FABIO Salvatore</p> <p><i>Fabio Salvatore</i></p>
---	--	---

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ACCESSO
ALLA BANCA DATI ANAGRAFICA DEL COMUNE DI LONGI (Me)**

L'anno in questo giorno.....del mese di....., presso
la sede comunale, con la presente scrittura privata

TRA

Il Comune di xxxxx legalmente rappresentato da xxxxxxxx, nella qualità di xxxxxxxx,

E

Il Sig. nato a il domiciliato per la carica ove appresso, il quale
interviene al presente atto non in proprio, ma in rappresentanza di con sede in
..... via....., nella sua qualità di avente i poteri per questo atto
..... in virtù di, di seguito indicato **ENTE FRUITORE**

PREMESSO CHE

Con **deliberazione di Giunta n. xxx del xxxx** il Comune, nella qualità di titolare della funzione anagrafica, delegata al Sindaco nella qualità di Ufficiale di Governo, ha disposto di consentire la consultazione delle banche dati anagrafiche alle istituzioni che possono accedervi, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative, sia in materia anagrafica, sia in materia di trattamento dei dati personali, mediante la stipula della presente convenzione

Con **nota prot. del** l'ENTE FRUITORE ha chiesto di aderire alla suddetta Convenzione che consente la consultazione on-line dell'archivio anagrafico, in modo da poter consultare in tempo reale i dati necessari per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali richiedenti accertamenti anagrafici sui cittadini residenti nel COMUNE;

La richiesta dell'Ente fruitore è da ritenersi legittima in considerazione dell'interesse pubblico perseguito nell'esercizio delle funzioni attribuite. rappresentata dal richiedente, quale (pubblica amministrazione/società concessionaria incaricata del servizio/organismo di diritto pubblico...) e determinato di addivenire alla sottoscrizione del presente atto, come da istruttoria del Responsabile del Trattamento dei dati, **nota prot. del**

TUTTO CIÒ PREMESSO, le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, la dichiarano parte integrante del presente atto e

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto e finalità

1. Il Comune, in considerazione dell'esigenza manifestata da xxxxxx, relativamente all'accesso alle banche dati anagrafiche, al fine di agevolarne la consultazione e di rendere più funzionale l'attività degli uffici anagrafici, ne autorizza l'accesso alla banca dati informatica degli archivi anagrafici in modalità di consultazione per l'adempimento dei propri compiti istituzionali, sulla base della richiesta formulata, nel rispetto dello schema di domanda adottato nella deliberazione richiamata in premessa, relativamente ai dati ivi indicati, nei limiti e secondo le prescrizioni contenuti nei successivi articoli.

Art. 2

Titolarità dei dati

1. Il Comune conserva la piena ed esclusiva titolarità delle informazioni contenute nella banca dati dell'Anagrafe e del sistema di ricerca, nonché la competenza esclusiva in ordine alla gestione, definizione e modifica dei sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione e organizzazione dei dati in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche.
2. L'Ente Fruitore non può cedere a nessun titolo a terzi i dati che venga a trattare in conseguenza dell'applicazione della presente Convenzione.

Art. 3

Responsabile del trattamento

1. In conformità alle prescrizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e nel Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune designa con il presente atto l'Ente fruitore xxxxxxxxx, in persona del legale rappresentante pro tempore che sottoscrivendo la Convenzione accetta, quale Responsabile Esterno che concorre al trattamento dei dati della banca dati anagrafica.
2. L'Ente Fruitore, in quanto Responsabile esterno del trattamento, si impegna espressamente a:
 - a. rispettare i principi contenuti nell'articolo 5 del richiamato Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e specificamente di assicurare la liceità e la correttezza nell'utilizzo delle informazioni oggetto della presente convenzione;
 - b. comunicare tempestivamente il nominativo di ogni soggetto che venga autorizzato all'accesso agli archivi anagrafici;
 - c. formare adeguatamente i soggetti designati quali incaricati delle operazioni di trattamento al fine di renderli edotti dei rischi che incombono in caso di violazione in ordine al trattamento dei dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare;
 - d. trattare i dati consultati nella banca dati anagrafe per il solo fine istituzionale dichiarato con la richiesta indirizzata al Comune;
 - e. adottare ogni misura di sicurezza necessaria a garantire il rispetto della presente convenzione e la limitazione dell'accesso esclusivamente alle persone autorizzate, per le finalità istituzionali.
 - f. comunicare al Comune ogni eventuale variazione sulle generalità del rappresentante pro tempore nominato responsabile esterno in virtù della presente Convenzione, fermo restando che le funzioni di Responsabile esterno rimangono cogenti in capo all'Ente fruitore.
3. Resta ferma la responsabilità individuale delle persone abilitate all'accesso ai dati anagrafici, per l'utilizzo degli stessi non conforme alla presente convenzione

Art. 4

Oneri economici e registrazione

1. L'accesso ai dati di cui alla presente convenzione da parte dell'Ente Fruitore avviene a titolo gratuito e senza ulteriori oneri economici.
2. Sono a carico dell'Ente fruitore i costi derivanti dalla connessione internet e di collegamento con il Comune.
3. Non sono previste spese contrattuali.
4. La presente convenzione non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art 1 della tabella allegata al DPR 26 aprile 1986 n. 131 Testo unico sull'imposta di registro.

Art. 5

Decorrenza

1. La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione.

Art. 6

Modifiche e recesso

1. Il Comune si riserva di modificare la presente Convenzione qualora subentrino disposizioni

normative o regolamentari, amministrative o direttive ministeriali in materia che risultino incompatibili con quanto previsto nella convenzione medesima.

2. L'Ente fruitore si impegna ad accettare le modifiche che si rendessero necessarie ai sensi del comma precedente, da formalizzarsi con apposito atto nelle stesse forme della presente convenzione.

3. Il Comune ha facoltà di recedere dalla presente Convenzione in qualsiasi momento, previa comunicazione inviata all'Ente fruitore tramite pec oppure tramite racc.a.r, qualora non siano rispettate le condizioni in essa previste e si verificino eventi e/o interventi normativi che motivino la cessazione della comunicazione dati o comunque sussistano ragioni di interesse pubblico al recesso.

4. Qualora intervengano modificazioni delle circostanze di fatto e di diritto, l'Ente fruitore ha la facoltà di recedere dalla presente Convenzione, previo preavviso di almeno trenta giorni da inviare al Comune con pec all'indirizzo xxxxxxxx

5. Resta salva l'eventuale responsabilità dell'Ente fruitore per eventuali violazioni nell'utilizzo dei dati.

Art. 7

Utilizzo dei dati

1. L'accesso ai dati del Comune di cui alla presente Convenzione è consentito esclusivamente quando l'utilizzazione degli stessi è necessaria per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente fruitore, il quale con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara tale necessità e pertinenza.

2. Fermo quanto sopra, i dati a cui accede sono utilizzati dall'Ente fruitore sotto la propria responsabilità, all'interno dei servizi e dei procedimenti attinenti i compiti istituzionali della stessa amministrazione.

3. L'Ente fruitore si impegna al corretto utilizzo dei dati ed in particolare a:

- a) utilizzare le informazioni acquisite dal titolare esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice di protezione dei dati personali e dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR), nonché le eventuali prescrizioni emanate dal garante per la protezione dei dati personali;
- b) procedere al trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dalle disposizioni richiamate nel punto precedente, rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;
- c) garantire che non si verificino indebite divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;
- d) tenere aggiornate l'elenco dei soggetti autorizzati all'accesso alle banche dati da trasmettere tempestivamente al Comune, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223
- e) garantire che l'accesso ai dati sia inibito a persone che non siano formalmente autorizzate e le cui generalità siano state previamente comunicate al Responsabile del trattamento dei dati;
- f) garantire l'adozione al proprio interno delle regole di sicurezza atte ad adottare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l'identificazione certa dell'utente e adottare regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza. Nel caso le credenziali siano costituite da una coppia username/password, devono essere previste politiche di gestione della password che rispettino le misure minime di sicurezza previste dal Codice della Privacy e dal GDPR e la procedura di autenticazione dell'utente deve essere protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi crittografici di robustezza adeguata;
- g) utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione on line esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva, allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;
- h) comunicare tempestivamente al Comune tramite e-mail all'indirizzo PEC del Comune: xxxxx

autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza;

4. L'Ente fruitore dichiara di essere consapevole della possibilità di controlli da parte del Comune per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, nel rispetto della presente convenzione, delle prescrizioni normative e delle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali.

5. Per l'espletamento di tali controlli, che potranno essere effettuati anche presso le sedi del fruitore dove viene utilizzato il servizio, l'Ente fruitore si impegna a fornire ogni necessaria collaborazione compresi atti di adozione/implementazione delle misure di sicurezza previste dal Codice della Privacy e dal GDPR.

6. L'Ente fruitore si impegna fin da ora a rispettare ulteriori regolamenti che il Comune adotterà in materia di accesso alle proprie banche dati anche in relazione ai criteri di sicurezza.

Art. 8

Limitazioni e Responsabilità

1. Il Comune è sollevato da ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti o indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso dei dati attinti dalla banca dati dell'Anagrafe del Comune nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nella elaborazione e/o trasmissione dei dati, ovunque si verificano, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati.

2. L'Ente fruitore si impegna ad utilizzare le informazioni ottenute tramite il collegamento esclusivamente per fini istituzionali, nel rispetto della normativa vigente, dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza e del diritto alla riservatezza e si assume ogni responsabilità in ordine all'utilizzo e al trattamento improprio o illecito e alle conseguenti eventuali richieste di risarcimento da parte di terzi, sollevando al riguardo il Comune da ogni responsabilità.

3. Il Comune si riserva di disabilitare gli accessi, qualora si rilevino delle anomalie nell'utilizzo del sistema o in caso di perdurato inutilizzo o per impossibilità di contattare gli utenti incaricati.

Art. 9

Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo, si rimanda alla normativa vigente in materia.

2. Le norme della presente Convenzione si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme e regolamenti statali, regionali, comunali. In tali casi si applica direttamente la normativa sovraordinata.

3. la presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B, comma 16. Ed essendo stipulata per lo svolgimento di funzioni pubbliche è soggetta a la registrazione solo in caso d'uso, con oneri in capo all'ente richiedente

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di xxxxx

Dott. _____

Per (Ente Fruitore)

Il Legale Rappresentante

Dott.

Per accettazione della nomina a Responsabile esterno del trattamento dati ai sensi del GDPR

Per (Ente Fruitore)

Il Legale Rappresentante

e Responsabile esterno del trattamento dati

Dott.

(su carta intestata del richiedente)

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO TELEMATICO
ALLA BANCA DATI ANAGRAFICA DEL COMUNE DI xxxxx**

Il sottoscritto....., non in proprio ma in rappresentanza del
(indicare la Pubblica Amministrazione procedente/il gestore del pubblico servizio/ organismo di diritto pubblico/ente che svolge servizi rilevanti per i cittadini) con sede invia
....., in virtù di procura/delega/atto di nomina (indicare l'atto di nomina a legale rappresentante)

Visto l'art. 43 del T.U. sulla documentazione amministrativa;

vista l'art. 15 della legge n. 183 del 12-11-2011;

Vista la deliberazione di GC del Comune di xxxx n. xxx del xxxx, con la quale si approva lo **SCHEMA DI CONVENZIONE QUADRO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ACCESSO ALLA BANCA DATI ANAGRAFICA DEL COMUNE DI LONGI** per l'accesso in consultazione dei dati anagrafici;

RICHIEDE

l'accesso telematico alla banca dati anagrafica finalizzata alla consultazione dei seguenti dati:

.....
.....

necessari allo svolgimento delle attività istituzionali di seguito descritte:

.....

A tal fine si impegna a stipulare la convenzione secondo lo schema approvato dal Comune con la deliberazione sopra richiamata e a rispettarne le prescrizioni.

....., *li*

Il Legale Rappresentante

.....

(Timbro e firma leggibile)

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C.RESI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30 E DELL'ART. 49 DEL T.U.EE.LL. N. 267/2000 E SS. MM. E II

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**



IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
(Rag. Anna Maria Bellissimo)

Bellissimo Anna Maria

1) - Ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Pidalà Gabriella)

2) - Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario _____.

CAP. _____	Voce: " _____ "
<input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui _____	Impegno n° _____ / _____ per € _____

Longi, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Pidalà Gabriella)

3) - Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Pidalà Gabriella)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI
GIUNTA COMUNALE N. 100
DEL 10-07-2020
DALLE ORE 12,00 - ALLE ORE 12,10.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Geom. Antonino Fabio

L'Assessore Anziano
Salvatore Fabio

Il Segretario Comunale
Dott. Enrico Spallino

 La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Longi, li 10.07.2020 - Il Segretario Comunale - Dott. Enrico Spallino

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'Art. 12 comma 1 Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44, in quanto decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-line del sito istituzionale dell'Ente.

Longi, _____ Il Segretario Comunale - Dott. Enrico Spallino

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE	
Il sottoscritto Segretario Comunale	
ATTESTA	
che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi a far data dal <u>13.07.2020</u>	
Longi, li <u>10.07.2020</u>	
IL SEGRETARIO COMUNALE <u>Dott. Enrico Spallino</u>	

	Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____. <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA <u>Alfredo Pidalà</u></p>
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale,
CERTIFICA
che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____
e che non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Longi, li _____
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Enrico Spallino