



COMUNE DI LONGI

PROVINCIA DI MESSINA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 05 Reg. DEL 15 GENNAIO 2020

OGGETTO. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOTFWARE-HARDWARE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE ANNO 2020. DIRETTIVE ED ASSEGNAZIONE RISORSE.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **QUINDICI** del mese di **GENNAIO** dalle ore **18,00** alle ore **18,10** nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
1. FABIO Antonino - Sindaco	X	
2. CIRRINCIONE Fiorella - Vice Sindaco		X
3. CALCO' Davide - Assessore		X
4. FABIO Salvatore - Assessore	X	
5. MICELI Marco - Assessore	X	

- ◆ Presiede il Sindaco Geom. Antonino Fabio..
- ◆ Partecipa il Segretario Comunale Dott. Spallino Enrico.
- ◆ Non sono intervenuti il vice Sindaco Fiorella Cirrincione e l'Assessore Davide Calcò.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione **n. 05 del 15 Gennaio 2020**;
- **Considerato** che la proposta è corredata dai pareri prescritti di cui all'art. 12, comma 1 della L.R. 11.12.1991 n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i.
- **Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;
- **Visto** l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di cui in premessa che unitamente ai pareri su di essa apposti fa parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva.



COMUNE DI LONGI

(Città Metropolitana di Messina)

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Gestione del Personale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C.

PROPOSTA REGISTRO AREA AMMINISTRATIVA N° <u>03</u> /2020 del 15 gennaio 2020			Presentata dall'Assessore Comunale Fabio Salvatore
PROPOSTA REGISTRO GENERALE N° <u>05</u> /2020 del <u>15.01.2020</u>			Longi li, 15.01.2020

OGGETTO: Assistenza e Manutenzione software/hardware sistema rilevazione presenze anno 2020.

- DIRETTIVE ED ASSEGNAZIONE RISORSE -

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C., RESI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30 E DELL'ARTICOLO 49 DEL T.U. EE.LL. N. 267/2000 E SS.MM.II.

AREA AMMINISTRATIVA

- PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA: PARERE FAVOREVOLE.

Longi, 15.01.2020



IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Rag. Alfredo Fidalà

L'ASSESSORE COMUNALE

PREMESSO:

- ✓ **che** per la rilevazione delle presenze del personale in servizio presso questo Ente, ci si avvale dell'ausilio di programma informatico;
- ✓ **che** al fine di assicurare la prosecuzione del regolare funzionamento del sistema informatico per la rilevazione delle presenze del personale, occorre garantire la continuità del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione;
- ✓ **che** la spesa per il servizio di *assistenza e manutenzione software/hardware – Sistema di rilevazione presenze del personale anno 2020* si può quantificare in complessivi € 451,40;

VISTI E RICHIAMATI:

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020//2022 da parte degli enti locali al 31 marzo 2020 e ha contestualmente autorizzato per detti enti l'esercizio provvisorio del bilancio sino a tale data;
- l'art.163, 1° comma, del TUEL: che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."
- l'art. 163, comma 5, del TUEL, che precisa: "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

DATO ATTO che, nel procedimento in esame, si opera ai sensi del D.L.vo n. 267/00 art. 163 commi 1° e 5° trattandosi di spese urgenti, obbligatori e non frazionabili in dodicesimi, in quanto necessarie in toto per la regolare sottoscrizione del relativo contratto ed evitare eventuali interruzioni di un servizio essenziale per l'ente;

RITENUTO pertanto:

- di prenotare la somma di euro 451,40 con l'imputazione nell'apposito capitolo del bilancio comunale – esercizio finanziario 2020;
- di assegnare al competente Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di euro 451,40 affinché predisponga gli atti necessari per l'affidamento del servizio quo;

VISTO il D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "Ordinamento finanziario e contabile";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

VISTE le vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTO:

- la legge regionale 7 settembre 1998, n. 23;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'articolo 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;
- l'articolo 163 del D. Lgs n. 50/2016.

Per i motivi sopra descritti,

PROPONE

- 1. Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma complessiva di **€ 451,40** con imputazione sull'apposito Capitolo del redigendo Bilancio Comunale - Esercizio finanziario **anno 2020**.
- 2. Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa, la complessiva somma di **€ 451,40**, al fine di assicurare il Servizio di *Assistenza e Manutenzione software/hardware - Sistema di rilevazione presenze del personale anno 2020*.
- 3. Dato atto:**
 - **che** l'art. 163 comma 5 del TUEL prevede che, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
 - **che** la spesa in parola non può essere frazionata.
 - **che** al fine di assicurare la prosecuzione del regolare funzionamento del sistema informatico per la rilevazione delle presenze del personale, occorre garantire la continuità del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione;
- 4. Di demandare** alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria ed al Responsabile dell'Area Amministrativa, ognuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti ed atti consequenziali necessari per l'affidamento del servizio sopra evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché dal vigente "Regolamento Comunale dei Contratti".
- 5. Di rendere** la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di dover garantire il normale e corretto svolgimento del servizio rilevazione presenze del personale da parte del servizio preposto.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1) - Ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi, li 15/01/2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Gabriella Pidalà)**

G. Pidalà

2) - Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2020.

CAPITOLO n. <u>10180304</u> SIOPE _____	Voce: " _____ "
<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui _____	Impegno n° <u>6</u> /20 <u>20</u> per € <u>451,40</u>

Longi, li 15/01/2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Gabriella Pidalà)**

G. Pidalà

3) - Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi, li 15/01/2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Gabriella Pidalà)**

G. Pidalà

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI

GIUNTA COMUNALE N. 05

DEL 15.01.2020

DALLE ORE 18,00 - ALLE ORE 18,10 .

PROPOSTA N. 05 DEL 15.01.2020

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Geom. Antonino Fabio

L'Assessore Anziano
Salvatore Fabio
Fabio Salvatore

Il Segretario Comunale
Dott. Enrico Spallino

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Longi, li 15.01.2020 - Il Segretario Comunale - *Dott. Enrico Spallino*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'Art. 12 comma 1 Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44, in quanto decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-line del sito istituzionale dell'Ente.

Longi, _____ Il Segretario Comunale - *Dott. Enrico Spallino*

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi a far data dal 16.01.2020

Longi, li 15.01.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Enrico Spallino



Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Alfredo Pidalà

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

e che non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Longi, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Enrico Spallino
