



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

Località Campetto Plurimo – 98070 LONGI (ME)

Tel. 334 4161213 - Fax 0941 / 48.54.01

Partita IVA: 02 810 650 834 – Codice Fiscale: 84 004 070 839 - c.c.p. 13 92 59 87

E mail: sindaco@comunelongi.it - Sito Web: www.comunelongi.it

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 06 DEL 12 GENNAIO 2015

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA "AMMINISTRATIVA" E TITOLARE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME D.SSA VIENI PATRIZIA.
PERIODO 11 GENNAIO 2015 / 31 GENNAIO 2015

IL SINDACO

PREMESSO:

- **che** con provvedimento sindacale n. **04 del 07 giugno 2015**, è stata nominata Responsabile dell'Area **"AMMINISTRATIVA"**, per il periodo 03 gennaio 2015 – 10 gennaio 2015, la Dipendente Comunale **Dott.ssa Vieni Patrizia**;
- **che** l'articolo 8 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dispone, tra l'altro, che il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area con funzioni dirigenziali, che coincide automaticamente con la titolarità della relativa posizione organizzativa, è adottato con determinazione sindacale, scegliendo prioritariamente tra i dipendenti appartenenti alla categoria D, o in assenza assoluta di tali figure in dotazione organica, di categoria C, in servizio presso l'Ente, individuati tenendo conto, rispetto alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e capacità professionali e dell'esperienza acquisita;

VISTI:

- l'articolo 9 del CCNL del 31 marzo 1999, che disciplina le modalità dell'incarico di posizione organizzativa a tempo determinato e la valutazione dei risultati delle attività svolte;
- il successivo articolo 10 del citato CCNL, che prevede e gradua il trattamento economico accessorio collegato alla posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative e quello collegato al risultato in rapporto alla valutazione dei risultati;

CONSIDERATO che si rende necessario garantire la continuità dei compiti istituzionali demandati all'Ente Locale per compiti e funzioni esercitati da personale individuato a seguito di nomina sindacale;

RICHIAMATI:

- l'articolo 9 del citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che delinea le funzioni e le competenze dei responsabili di area e titolari di posizione organizzativa;
- l'articolo 51 della legge 142/1990, così come recepito e vigente in Sicilia, che disciplina le competenze dei dirigenti a seguito della separazione della gestione amministrativa da quella politica;

TENUTO CONTO che la dipendente comunale **Dott.ssa Vieni Patrizia** possiede requisiti culturali, attitudini e capacità professionali ed ha acquisito la necessaria esperienza per rivestire l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

RICHIAMATE le norme vigenti in materia e l'Ordinamento Enti Locali vigente in Sicilia;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Per i motivi sopra detti,

DETERMINA

1. **Di nominare** la dipendente **Dott.ssa VIENI Patrizia**, dipendente part-time a 24 ore, **Responsabile dell'Area "AMMINISTRATIVA"**, per il periodo **11 gennaio 2015 / 31 gennaio 2015**, attribuendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, **nel contempo, individuarla quale titolare della posizione organizzativa relativa alla suddetta Area.**
2. **Di dare atto:**
 - che l'indennità di posizione prevista dalla delibera n. 176 del 4 dicembre 2003 nell'importo di € 6.000,00, riproporzionato all'orario effettuato dalla dipendente Vieni Patrizia (24 ore settimanali), è pari ad € 4.000,00 annui e trova copertura all'apposito intervento del bilancio di previsione 2015.
 - che il Responsabile dell'Area "AMMINISTRATIVA" dirigerà, coordinerà e controllerà l'attività del Personale dipendente, appartenente all'area medesima.
3. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di liquidare l'indennità di posizione organizzativa alla luce di quanto disposto col presente provvedimento.
4. **Di dare atto**, infine che, ai fini della pubblica conoscenza, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ed inoltre, nella sezione "Amministrazione trasparente – Personale – Posizioni organizzative".
5. **Di disporre** che il presente provvedimento venga trasmesso alla **Responsabile D.ssa Vieni Patrizia**, in quanto direttamente interessata, nonché per opportuna conoscenza, venga comunicato ai Responsabili delle altre Aree, al Responsabile del Servizio "Gestione del Personale", al Segretario Comunale e, infine, per informazione, alle Organizzazioni Sindacali e al Nucleo di Valutazione.



IL SINDACO
(Dott. Alessandro LAZZARA)

La presente determinazione viene comunicata a:

AREA "AMMINISTRATIVA"
- Servizio Gestione del Personale-

AREA "TECNICA"

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

"SEGRETARIO COMUNALE"

"ASSESSORI COMUNALI"

"PRESIDENTE C.C."

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'Addetto alla pubblicazione on-line,

si certifica

che, la presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito
istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____

al _____.

LONGI, _____

L'ADDETTO
ALLA PUBBLICAZIONE ON-LINE

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(D.ssa Patrizia Vieni)
