



COMUNE DI LONGI

Via Roma, 2 - 98070 LONGI (ME) Tel.0941 485040 Fax 0941 485401
Cod. Fiscale: 84004070839 Partita IVA:02810650834 - c.c.p. 13925987
E mail: ragioneria.longi@tiscali.it - int.13.

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 10 DEL 12 MARZO 2010

Predisposta e redatta

SERVIZIO INFORMATICA

Dalla Responsabile dell'Ufficio Informatica
(Rosa Maria SCHILLIRO')

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA SIAPA DELL'INCARICO PER IL DPS (DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA)

IL SINDACO

CONSIDERATO CHE:

l'articolo 31 del D. Lgs. 196/2003 stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi, controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

l'articolo 34, comma 1, lettera g) del D. Lgs. 196/2003 stabilisce che il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate, nei modi previsti dal disciplinare tecnico contenuto nell'allegato B), le seguenti misure minime:

- a) *autenticazione informatica;*
- b) *adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione;*
- c) *utilizzazione di un sistema di autorizzazione;*
- d) *aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici;*
- e) *protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici;*
- f) *adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;*
- g) *tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza;*
- h) *adozione di tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari;*

□l'articolo 19 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, allegato B) del D. Lgs. 196/2003, stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno il titolare di un trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari redige anche attraverso il responsabile, se designato, un documento programmatico sulla sicurezza contenente idonee informazioni riguardo:

1. *l'elenco dei trattamenti di dati personali;*
2. *la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;*
3. *l'analisi dei rischi che incombono sui dati;*
4. *le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;*
5. *la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;*
6. *la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;*
7. *la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;*

□gli adempimenti che il legislatore ha posto a carico del Legale Rappresentante dell'Ente, dei Responsabili da questo nominati e dagli incaricati al trattamento dei dati sono molteplici e richiedono una profonda conoscenza delle costanti novità introdotte in materia dalle pronunce dell'Autorità Garante e dalla Giurisprudenza;

DATO ATTO che la revisione integrale ovvero l'aggiornamento del Documento Programmatico sulla sicurezza nel trattamento dei dati (D.P.S.), secondo quanto stabilito dall'art. 34 del D. Lgs. 196/03 e dalla Regola 19 dell'Allegato B al D. Lgs. 196/03 dovrà essere redatto dall'Ente, **con cadenza annuale, entro il 31 marzo di ogni anno;**

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 196/03, la mancata revisione del citato D.P.S. è sanzionata secondo le disposizioni di legge;

TENUTO CONTO che agli atti del servizio Informatica sono stati presentati dei preventivi relativi all'aggiornamento e revisione in relazione agli adempimenti in materia di sicurezza nel trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03);

VISTA la proposta della **SIAPA srl**, – Soluzioni Integrate per l'Azienda e la P.A. di Sant'Agata di Militello, C.da Cuccubello 41/a P.IVA 02633070830 prot. n. 1669 del 10.03.2010, che risulta più conveniente per quantità e qualità dei servizi offerti con i seguenti contenuti:

- *realizzazione del sopralluogo presso le sedi dell'Ente, al fine di verificare il mantenimento delle misure minime enunciate nel D. Lgs. 196/2003 e nel relativo disciplinare tecnico;*
- *revisione ed aggiornamento entro il 31 marzo 2010 del Documento Programmatico sulla Sicurezza;*
- *revisione, aggiornamento ed eventuale integrazione della documentazione prevista dalla normativa (Informative, lettere di nomina, ecc...)*

- l'Ente avrà a disposizione una pagina riservata sul sito internet www.siapa.it, mediante la quale potrà accedere, tramite username e password personali, alla propria documentazione che sarà tenuta costantemente aggiornata;
- servizio di informazione tramite news specifiche, con periodicità mensile, sulle evoluzioni legislative/normative;
- incontro formativo di 2 (due) ore riservato a tutto il personale dell'Ente;
- assistenza telefonica gratuita;
- tempi di trasferimenti gratuiti;
- sconto 20% corsi di formazione organizzati da SIAPA.

CONSIDERATO che il costo il servizio proposto dalla SIAPA è pari ad **€. 1.200,00 (Milleduecento//00)** compreso IVA;

CONSIDERATO che la **SIAPA S.R.L.**, è una società avente una pluriennale esperienza in materia di problematiche legate alle misure organizzative, tecniche e gestionali volte alla tutela della riservatezza dei dati personali;

RITENUTO che il corrispettivo richiesto per la realizzazione di quanto sopra in relazione ai servizi proposti sia conveniente per l'ente;

ATTESO che l'incarico di cui trattasi è di importo inferiore a euro 5.000,00 e pertanto non si applica l'art. 1, comma 173, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 ed il presente atto non dovrà essere trasmesso alla Corte dei Conti;

DATO ATTO che l'Amministrazione ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno piuttosto che ricorrere all'affidamento all'esterno del servizio;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs 163/2006;

Per quanto esposto in premessa,

DETERMINA

DI AFFIDARE, per i motivi indicati in premessa, alla società **SIAPA srl** – Soluzioni Integrate per l'Azienda e la P.A. di Sant'Agata di Militello, C.da Cuccubello 41/a P.IVA 02633070830 l'incarico per gli adempimenti in materia di privacy;

DI DARE ATTO che la suddetta prestazione comporta una spesa complessiva di **€1.200,00 (Milleduecento//00)**;

DI IMPEGNARE la somma di **€. 1.200,00 (Milleduecento//00)** imputandola all' intervento 1010203 del bilancio 2010, in fase di predisposizione.

DI DEMANDARE al responsabile dell'Area Economico Finanziaria Servizio Informatica – l'espletamento degli atti di sua competenza.

DI DISPORRE, ai fini di pubblica conoscenza, l'affissione all'Albo pretorio dell'Ente per giorni 15 (quindici) consecutivi.

IL SINDACO
(*Dott. Alessandro LAZZARA*)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Longi, 12/03/10

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA
(Rag. Antonina Ruffini)**

Intervento 1.01.02.03

Prenotazione Impegno n. 111 /2010

€. 1.200,00

Competenza

Oggetto: Incarichi legali e vari

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

AREA AMMINISTRATIVA

COMUNE DI LONGI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n. ____/____ dell'apposito registro, con decorrenza dal _____, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Longi, _____

IL MESSO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**
