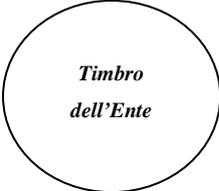




## AREA AMMINISTRATIVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M.		
<b>Servizio Gestione del Personale</b>		<b>PRESENTATA DAL SINDACO Dott. Alessandro Lazzara</b>  _____ (firma)  <b>Longi, 15 Marzo 2010</b>

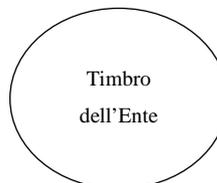
**OGGETTO: 3° AGGIORNAMENTO (ANNO 2009) RACCOLTA DEI  
CONTRATTI DI LAVORO DEI DIPENDENTI EE.LL.  
DIRETTIVE**

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. , RESI AI SENSI  
DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30.**

### AREA AMMINISTRATIVA

- **PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA: PARERE FAVOREVOLE.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Mario Calderone*



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
*Geom. Angelo Zingales*

**Longi, 15 Marzo 2010**

**Segue** →

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Per quanto concerne la regolarità contabile: Parere favorevole

1	<i>INTERVENTO</i> N. <b>1.01.02.02</b>	Voce: “Spese varie per funzionamento Uffici Comunali”
x	Competenza	Disponibilità al _____ € _____
		Impegno n° ____/2010 per € <b>99,84</b>
2	<i>INTERVENTO</i> N. _____	Voce: _____
	Competenza	Disponibilità al _____ € _____
		Impegno n° _____ per € _____

- ◆ Prelevamento fondo riserva ordinario \_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art. 55 della legge n. 142/90, si attesta la copertura finanziaria agli Interventi:**

1. n. 1.01.02.02 “Spese varie per funzionamento Uffici Comunali”

2. n. \_\_\_\_\_

essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formazione è stato annotato nel mastro di contabilità.

LONGI, \_\_\_\_\_

LA RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Rag Antonina Ruffini**

***ALLEGATO ALLA DELIBERA DI***

***GIUNTA MUNICIPALE N. \_\_\_\_\_***

***DEL \_\_\_\_\_***

***DALLE ORE \_\_\_\_\_ - ALLE ORE \_\_\_\_\_ .***

## IL SINDACO

### PREMESSO:

**CHE** con deliberazione di Giunta Municipale **n. 231 del 28 DICEMBRE 2007**, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

1. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma di **€. 456,77 (Quattrocentocinquantesi//77)**, con imputazione sull'**Intervento n. 1.01.02.02**, avente per oggetto "**Spese varie per funzionamento Uffici Comunali**" del bilancio esercizio finanziario 2007.
2. **Di dare atto** che, così come espressamente previsto nel vigente **Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazione di G.M. n. 119/2006)**, la **Gestione del Personale** ricade nelle competenze dell'**Area Amministrativa**.
3. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa - con funzioni dirigenziali, la complessiva somma di **€. 456,77 (Quattrocentocinquantesi//77)** necessaria per l'affidamento della fornitura della **Raccolta dei Contratti di Lavoro dei Dipendenti EE.LL.**
4. **Di dare atto**, inoltre, **che** per gli eventuali aggiornamenti che dovessero rendersi necessari acquisire nel tempo, i relativi costi verranno quantificati all'atto della richiesta.

**CHE** con Determinazione **n. 215 del 31 dicembre 2007**, adottata dal Responsabile di questa Area Amministrativa, si è provveduto ad affidare alla Società "**Grafiche E. Gaspari s.r.l. - Sede Sociale Via Aldo Gaspari, n. 2 - 47833 - Morciano di Romagna (RN) - Iscritta alla C.C.I.A.A. di Rimini al n. 110603 - Registro delle Imprese n. 6772/RN - Codice Fiscale e P. IVA 00089070403**, per un importo complessivo di **€ 456,77 (Quattrocentocinquantesi//77)**, la fornitura della raccolta dei Contratti di Lavoro dei Dipendenti EE.LL.

**CONSIDERATO** che la **Grafiche E. Gaspari s.r.l.** - ha già provveduto alla trasmissione del 3° aggiornamento ANNO 2009, richiedendo il pagamento di un importo complessivo di **€. 99,84 (Novantanove//84)**, giusta fattura n. 04055 del 05 gennaio 2010;

**RITENUTO**, pertanto:

- a) di procedere alla prenotazione dell'impegno della complessiva somma di **€. 99,84 (Novantanove//84)**, con imputazione sull'**Intervento n. 1.01.02.02**, avente per oggetto "**Spese varie per funzionamento Uffici Comunali**" del bilancio comunale - esercizio finanziario 2010, in corso di redazione;
- b) di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa l'intera somma, demandando allo stesso, per quanto di propria competenza, gli adempimenti consequenziali al presente atto;

**VISTE** le vigenti disposizioni in materia;

*Per i motivi sopra descritti,*

## PROPONE

1. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma di **€. 99,84 (Novantanove//84)**, con imputazione sull'**Intervento n. 1.01.02.02**, avente per oggetto "**Spese varie per funzionamento Uffici Comunali**" del bilancio comunale - esercizio finanziario 2010 in corso di redazione.
2. **Di dare atto** che, così come espressamente previsto nel vigente **Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazione di G.M. n. 158/2008)**, la **Gestione del Personale** ricade nelle competenze dell'**Area Amministrativa**.
3. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa - con funzioni dirigenziali, la complessiva somma di **€. 99,84 (Novantanove//84)**, necessaria per il pagamento in favore di E. Gaspari s.r.l., relativamente all'aggiornamento n. 3°/2009 della **Raccolta dei Contratti di Lavoro dei Dipendenti EE.LL.**
4. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa, alla Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ognuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti e atti consequenziali al presente atto.
5. **Di rendere** la presente immediatamente esecutiva, stante la necessità e l'urgenza di dover provvedere, in tempi brevi, al pagamento di quanto dovuto.

**IL SINDACO:**.....

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA:** .....

---

---

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la proposta di deliberazione superiormente riportata;

**VISTO** che su detta proposta, ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, hanno espresso:

- il **Responsabile dell'Area Amministrativa, per la regolarità tecnica, parere favorevole (All. A);**
- il **Responsabile dell'area Economico fin. per la regolarità contabile, parere favorevole (All. A);**

**VISTE** le leggi regionali 3.12.1991, n. 44, 11.12.1991, n. 48, 7.09.1998, n. 23 e 23.12.2000, n. 30;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

**RITENUTO** di dover accogliere quanto proposto;

**ALL'UNANIMITA'** di voti favorevoli espressi mediante scrutinio palese per alzata di mano,

**DELIBERA**

**Di approvare**, facendola propria, la proposta di deliberazione, superiormente riportata.

**Successivamente,**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Con separata ed unanime votazione espressa mediante scrutinio palese per alzata di mano,

**DELIBERA**

di rendere la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2°, della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44, stante la necessità e l'urgenza di dover provvedere, in tempi brevi, al pagamento di quanto dovuto.