



# COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

### DETERMINAZIONE N. 42 del 22 aprile 2010

#### UFFICIO

ASSISTENZA SCOLASTICA- SERVIZI  
PER LA SCUOLA E SOSTEGNO  
PEDAGOGICO

Timbro  
dell'Ufficio

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

“ESPERTA IN ATTIVITA’ SCOLASTICHE”  
(Pidalà Irene)

(firma)

Longi, 22 aprile 2010

**OGGETTO: FORNITURA GRATUITA O SEMI GRATUITA LIBRI DI TESTO EX LEGGE  
448/98.**

**LIQUIDAZIONE SALDO ANNO SCOLASTICO 2008/2009**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**PREMESSO** che con **Deliberazione di Giunta Municipale n. 247 del 29 dicembre 2009** resa immediatamente esecutiva, è stato deciso quanto sotto trascritto:

1. **Di dare atto** che come accertato dal Responsabile dell'Area economica finanziaria da giusta reversale d'entrata n. 817 del 29/12/2009 con oggetto causale di versamento “**saldo contributi libri di testo anno 2008**”, l'importo accreditato al comune di Longi è di €. **1.742,58 (millesettecentoquarantadue/58)**.
2. **Di prenotare** l'impegno di spesa di €. **1.742,58 (millesettecentoquarantadue/58)** all'intervento **4.00.00.05 cap. 2** avente per oggetto “**Servizi per conto dello Stato**”.
3. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area servizi alla Persona la somma di €. **1.742,58 (millesettecentoquarantadue/58)**.
4. **Di demandare** al Responsabile dell'Area servizi alla Persona, sig. Lombardo Rosario, tutti i provvedimenti consequenziali al presente atto, al fine di assegnare ad ogni studente avente diritto e per cui era stata presentata istanza per la **fornitura gratuita o semi gratuita dei libri di testo anno 2008/2009**, una ulteriore integrazione a **saldo** per le spese sostenute.
5. **Di rendere** la presente immediatamente esecutiva.

**Con** Determinazione n. **107 del 30 dicembre 2009** adottata da questo Responsabile dell'Area servizi alla persona, si è stabilito tra l'altro quanto segue:

1. **Di prendere atto** dei criteri adottati in premessa nella fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo, ai sensi della legge 448/98 e successive modifiche ed integrazioni.

2. **Di impegnare** la somma di **€. 1.742,58 (millesettecentoquarantadue/58)** all'intervento **4.00.00.05 cap. 2** avente per oggetto **"Servizi per conto dello Stato"**.
3. **Di avviare** le procedure necessarie, per concedere un ulteriore contributo ad ogni studente avente diritto, che aveva presentato istanza per usufruire della fornitura **gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2008/2009** per la parziale o totale gratuità dei libri di testo, nei limiti della somme assegnate come **"saldo libri di testo anno 2008"**.
4. **Di trasmettere** la presente al Responsabile dell'area economico finanziaria affinché provveda per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

**VISTA** la riversale di entrata n. 817 del 29 dicembre 2009, con oggetto **"saldo libri di testo anno 2008"**, con accredito alla Tesoreria del Comune di Longi per la somma di **€. 1.742,58 (millesettecentoquarantadue/58)**;

**VISTO** l'elenco agli atti di questo ufficio degli **"aventi diritto alla fornitura gratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2008/2009"**, per il quale era stata liquidato un **acconto**, giusta determinazione di questo Responsabile dell'area servizi alla persona, n. 38 del 28 maggio 2009, nei limiti delle somme assegnate dal Ministero degli Interni giusta nota del 04/12/2008 n. 944 con oggetto **"acconto libri di testo anno 2008"** per la somma di **€. 4.066,01**.

**VISTO** il comma 1 dell'art. 27 della legge 448/98 che recita "i comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti, nonché alla fornitura di libri di testo da dare anche in comodato agli studenti della scuola secondaria superiore.....";

#### **VISTI:**

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annessa Dotazione Organica, giusta deliberazione di n. 158 del 14/11/2008, esecutive ai sensi di legge;
- il provvedimento n. 06 del 02 febbraio 2009 con il quale, tra l'altro, il Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'articolo 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;

**RITENUTO** di dover liquidare la somma di **€ 1.742,58 (millesettecentoquarantadue/58)** accreditata dal Ministero degli Interni alla Tesoreria del Comune di Longi, ed impegnata da questo Responsabile dell'Area servizi alla persona con determina n. 107 del 30 dicembre 2009 all'intervento n. **4.00.00.05 cap. 2** impegno n. 766/09 avente per oggetto **"Servizi per conto dello Stato" a saldo** della somma **già assegnata e liquidata** a ogni studente avente diritto, al fine di assicurare la parziale o totale gratuità dei libri di testo, **l'anno scolastico 2008/2009**

## **D E T E R M I N A**

1. **Di assegnare** agli alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado aventi diritto, a **saldo** delle spese rendicontate e giustificate per la **fornitura gratuita o semi gratuita dei libri di testo per l'anno 2008/2009**, la somma **€. 1.742,58 (millesettecentoquarantadue/58)** accreditata dal Ministero degli Interni a questo Ente come sotto riportata:
  - quanto a **€. 1.405,35** per gli alunni della scuola dell'obbligo;

- quanto a **€. 337,23** agli alunni della scuola della scuola secondaria di secondo grado.
- 2. **Di prelevare** la complessiva somma di **€. 1.742,58 (millesettecentoquarantadue/58)** imputata all'intervento **40.00.05 cap. 2** l' avente per oggetto "**Servizi per conto terzi e dello Stato**" giusta determina di impegno n. 107 del 30 dicembre 2009.
- 3. **Di liquidare** le somme assegnate agli aventi diritto, come da elenco agli atti di questo ufficio;
- 4. **Di dare mandato** all'Ufficio Finanziario di emettere mandato di pagamento in favore dei beneficiari, le somme spettanti, come da elenco trasmesso.
- 5. **Di dare atto** che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che è stata assicurata con **delibera di Giunta Municipale n. 247 del 29 dicembre 2009 e determinazione n. 107 del 30 dicembre 2009 giusto impegno n. 766/09;**
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio di Segreteria.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**"SERVIZI ALLA PERSONA"**  
*(Lombardo Rosario)*

---

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000,n. 30.

Longi, 22 aprile 2010

**LA RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA  
(Rag. Antonina Ruffini)**

---

Intervento n. 4.00.00.05 cap.2

Prenotazione  Impegno n. 766/09

€ 1.742,58

**OGGETTO: " Servizi per conto dello Stato"**

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

GIUNTA MUNICIPALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

(Ufficio per l'attività ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente)

"ECONOMATO"

**COMUNE DI LONGI  
AREA AMMINISTRATIVA  
- Ufficio Albo Pretorio -**

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n. \_\_\_\_\_/2010 dell'apposito registro, con decorrenza dal \_\_\_\_\_, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

LONGI, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO