

IL SINDACO

PREMESSO che il servizio Contabilità comprensivo delle paghe e, inoltre il protocollo Informatico di questo Ente sono gestiti interamente tramite software per cui è necessario procedere al rinnovo del contratto di assistenza per l'anno 2010;

TENUTO CONTO che la spesa per il rinnovo del contratto ammonta ad **Euro 5.724,00 (Cinquemilasettecentoventiquattro//00)** incluso IVA;

RITENUTO pertanto necessario procedere al rinnovo del contratto di assistenza assegnando al responsabile dell'Area Economico – Finanziaria la somma di **Euro 5.724,00 (Cinquemilasettecentoventiquattro//00)**;

CONSIDERATO che alla relativa spesa si farà fronte con i fondi comunali prenotando l'impegno della somma occorrente di **Euro 5.724,00 (Cinquemilasettecentoventiquattro//00)** con imputazione sull'intervento **n. 1.01.02.02**, avente per oggetto **“Spese varie per funzionamento uffici comunali”**, del bilancio in corso di redazione dell'esercizio finanziario 2010;

RITENUTO, infine, di dover dare corso a quanto sopra menzionato e, nel contempo, di demandare al responsabile dell'Area Economico-Finanziaria gli adempimenti e atti consequenziali di propria competenza, necessari per la fornitura di quanto sopra menzionato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché dal vigente **“Regolamento Comunale dei Contratti”**;

VISTA la legge regionale 7 settembre 1998, n. 23;

VISTA la legge regionale 23 Dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'articolo 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;

Per i motivi sopra descritti,

PROPONE

1. **Di assegnare** al responsabile dell'area Economico – Finanziaria – con funzioni dirigenziali, la complessiva somma di **€ 5.724,00 (Cinquemilasettecentoventiquattro//00)** al fine di provvedere al rinnovo del contratto in oggetto;
2. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma di **€ 5.724,00 (Cinquemilasettecentoventiquattro//00)** con imputazione sull'intervento **1.01.02.02** avente per oggetto **“ Segreteria generale – Spese varie per il funzionamento degli uffici Comunali”**, del bilancio in corso di redazione dell'esercizio finanziario 2010;

3. **Di dare atto** che con la presente delibera vengono rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D.lgs.267/2000;
4. **Di demandare** al predetto responsabile gli adempimenti e atti consequenziali di propria competenza, necessari per la fornitura di quanto sopra evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché dal vigente "Regolamento Comunale dei contratti";
5. **Di rendere** la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere in merito.



COMUNE DI LONGI

Via Roma, 2 - 98070 LONGI (ME) Tel.0941 485040 Fax 0941 485401
Cod. Fiscale: 84004070839 Partita IVA:02810650834
E mail: ragioneria.longi@tiscali.it - c.c.p. 13925987

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
INFORMATICA
(Rosa Maria SCHILLIRO')

PRESENTATA DAL SINDACO
(Dott. Alessandro LAZZARA)

Longi, 06/04/2010

Longi,06/04/2010

OGGETTO: ASSEGNAZIONE SOMME PER RINNOVO CONTRATTO DI ASSISTENZA PER L'ANNO 2010 CON STUDIO K. Srl

DIRETTIVE

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. RESI AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE 8.06.1990, N°42, RECEPITO DALLA L.R.11.12.1991, N°48 ED ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA EX ART.55 L.R.11.12.1991, N°48.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA: PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA: PARERE FAVOREVOLE.

LONGI, 06/04/2010

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA
(Rag. Antonina RUFFINI)**

Segue →

AREA ECONOMICO- FINANZIARIA

Per quanto concerne la regolarità contabile: **PARERE FAVOREVOLE**

1	INTERVENTO N°1.01.02.02	Voce: Segreteria generale – Spese per funzionamento uffici
	Competenza	IMPEGNO N° 148 per €. 5.724,00
	Residui	

3)Prelevamento Fondo Riserva Ordinario, intervento n° _____

Ai sensi dell'art. 55 della legge n. 142/90, si attesta la copertura finanziaria all'Intervento N° **1.01.02.02** **COMPETENZA**, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formazione è stato annotato nel mastro di contabilità.

LONGI, 06/04/2010

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO- FINANZIARIO
(Rag. Antonina Ruffini)**

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

N. _____

DEL _____

ORE _____