

# COMUNE DI LONGI

Via Roma, 2 - 98070 LONGI ( ME ) Tel.0941 485040 Fax 0941 485401  
Cod. Fiscale: 84004070839 Partita IVA:02810650834  
E mail: ragioneria.longi@tiscali.it - c.c.p. 13925987

## AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO INFORMATICA  
(Rosa Maria SCHILLIRO')

(firma)

Longi, 31/03/2010

PRESENTATA DAL SINDACO  
(Dott. Alessandro LAZZARA)

(firma)

Longi, 31/03/2010

**OGGETTO:** APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PER L'ANNO 2010 DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA (rev. 05 del 19/03/2010), AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M.** RESI AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE 8.06.1990, N°142, RECEPITO DALLA L.R.11.12.1991, N°48 ED ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA EX ART.55 L.R.11.12.1991, N°48.

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA:** PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA: PARERE FAVOREVOLE.

LONGI, 31/03/2010

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA  
(Rag. Antonina RUFFINI)

-----  
Segue →

**AREA ECONOMICO- FINANZIARIA**

Per quanto concerne la regolarità contabile: **PARERE FAVOREVOLE**

<b>2</b>	<b>INTERVENTO N°</b>	
<b>X</b>	<b>Competenza</b>	<b>Disponibilità al</b>
	<b>Residui</b>	<b>IMPEGNO N.</b>

**3)Prelevamento Fondo Riserva Ordinario, intervento n° \_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

Ai sensi dell'art. 55 della legge n. 142/90, si attesta la copertura finanziaria all' Intervento N° **2.01.02.05**  
**COMPETENZA**, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.

**LONGI, 31/03/2010**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO- FINANZIARIA  
( Rag. Antonina Ruffini )**

-----

**ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE**

**N. \_\_\_\_\_**

**DEL \_\_\_\_\_**

**ORE \_\_\_\_\_**

# IL SINDACO

## PREMESSO:

- che l'art. 31 del D.Lgs. 196/2003 stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, nonché i rischi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- che, nel quadro dei più generali obblighi di sicurezza o previsti da speciali disposizioni, i titolari del trattamento sono comunque tenuti ad adottare le misure minime di sicurezza, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 196/2003;

- che l'insieme delle misure tecniche, informatiche, organizzative per attivare il livello minimo di protezione richiesto dall'articolo 33 del D.Lgs. 196/03 è stato definito dagli articoli 34-35-36 ed allegato B del "Codice";

**DATO ATTO** che l'articolo 36 del già citato D. Lgs. 196/03 prevede che le misure minime di sicurezza, individuate nell'allegato B siano aggiornate periodicamente, con decreto del Ministero della giustizia di concerto con il Ministero per le innovazioni e le tecnologie, anche in relazione all'evoluzione tecnica e all'esperienza maturata nel settore;

**RILEVATO** che il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate, nei modi previsti dal disciplinare tecnico contenuto nell'allegato B), idonee misure di sicurezza, e precisa ai sensi dell'art. 34, lettera g) del D.Lgs. 196/2003 l'obbligo della tenuta di un aggiornato **Documento Programmatico sulla**

**Sicurezza;**

## VISTO:

- che il D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed in special modo il punto 19 dell'allegato B, prevede che il titolare di trattamento di dati "Sensibili" o "Giudiziari" entro il 31 marzo di ogni anno rediga e predisponga un apposito documento definito "**Documento Programmatico sulla Sicurezza**", nel quale devono essere indicati:

1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;
2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;
7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;
8. per i dati cosiddetti "sensibili", l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato.

**RILEVATO** che l'efficacia delle misure di sicurezza deve essere oggetto di controlli periodici da eseguirsi con cadenza annuale, ragion per cui il **Documento Programmatico sulla Sicurezza** viene aggiornato annualmente;

## **CONSIDERATO:**

- che la molteplicità dei trattamenti dei dati personali, anche sensibili, nell'ambito dell'Amministrazione Comunale, nonché la complessità del sistema degli archivi e delle banche dati informatizzate nei quali confluiscono le informazioni personali rendono opportuna tale formalità;

- che a fronte delle finalità delle misure di sicurezza esposte nell'articolo 31 del D.Lgs. 196/03, nonché dagli standard delineati nell'allegato B, risulta opportuno riportare in un unico documento programmatico a contenuto organizzativo-operativo gli elementi di riferimento necessari per l'adozione, l'adeguamento, lo sviluppo, l'implementazione gestionale di misure di sicurezza incidenti su:

1. trattamento di dati personali comuni, di dati personali sensibili (previsti dall'articolo 4, lettera d) del D.Lgs. 196/03) e di dati personali giudiziari (previsti dall'articolo 4 lettera e) del D.Lgs. 196/03);
2. gestione degli archivi cartacei (correnti, di deposito, storici) e di banche dati conservati su supporti informatizzati - automatizzati (memorie di rete, hard-disk, floppy-disk, cd-rom, ecc.);
3. gestione di archivi contenenti documenti particolari;

- che tali elementi si configurano come componenti costitutive di un documento programmatico, rispondente a quanto previsto dall'articolo 34 lettera g) D.Lgs. 196/03, volto a fornire adeguate garanzie per il trattamento dei dati personali da parte degli operatori dell'amministrazione comunale, attraverso la definizione di misure di sicurezza organizzative, fisiche e logiche;

- che tali misure di sicurezza, periodicamente riviste e comunque soggette a reimpostazione annuale, costituiscono il riferimento per la definizione di soluzioni operative dettagliate, correlate alla specificità e alla complessità dei singoli settori;

- che l'assetto del quadro di misure riportato nel documento programmatico a valenza operativo-organizzativa contenuto nell'allegato documento, è definito con riguardo a:

1. stato dell'informatizzazione del comune
2. gestione dei flussi documentali;
3. articolazione organizzativo-strutturale degli archivi correnti, di deposito e storici;

**PRECISATO** che l'allegato B, punto 19 indica come obbligatorio redigere entro il 31 marzo di ogni anno un **Documento Programmatico sulla Sicurezza** (DPS) esclusivamente per i Titolari di trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari;

**RITENUTO OPPORTUNO** aggiornare il "**Documento Programmatico sulla Sicurezza**" ai sensi dell'art. 34 e allegato B punto 19 del D. Lgs. 196/03;

**DATO ATTO** che il documento presentato per l'adozione è stato redatto in seguito alla rilevazione generale dei dati tecnici corrispondenti allo stato di fatto del sistema informativo di questo Comune;

**ACQUISITA** la proposta di "Documento Programmatico sulla Sicurezza" e ritenuta la stessa congrua e rispondente all'interesse pubblico ed alle esigenze di tutela dei dati personali trattati dalla Amministrazione comunale nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

## **DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la proposta di aggiornamento dell'unito "**Documento programmatico sulla sicurezza**" redatto ai sensi dell'art. 19, all. B) al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali" relativo all'anno 2010, considerandolo parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, del quale si omette la pubblicazione quale ulteriore misura di sicurezza;

2. di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.