



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 59 DEL 30 APRILE 2010

**SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE**

Timbro
dell'Ufficio

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Maria Galati

(firma)

Longi, 30 Aprile 2010

OGGETTO: PROGETTO DI FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE SICILIANA – D.A. N. 4696 DEL 29.12.2008.

PERCORSO FORMATIVO: BILANCIO E CONTABILITA' DELLO STATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il comma 1° dell'art. 18 del D.P.R. 13 maggio 1987, n. 268, prevede gli enti promuovano e favoriscano forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione, e la specializzazione professionale del personale;

TENUTO CONTO:

- ◆ Che il comma 4° dell'articolo dell'art. 18 del D.P.R. 13 maggio 1987, n. 268, dispone che il personale che partecipa ai corsi di formazione cui l'ente lo iscrive, è considerato in servizio a tutti gli effetti e i relativi oneri sono a carico degli enti di appartenenza e che, qualora i corsi si svolgano fuori sede, compete, ricorrendone i presupposti, l'indennità di missione ed il rimborso delle spese secondo la normativa vigente;
- ◆ Che l'attività di formazione è finalizzata a garantire che ciascun lavoratore acquisisca le specifiche attitudini culturali e professionali necessarie all'assolvimento delle funzioni e dei compiti attribuitigli nell'ambito delle strutture cui è assegnato ed a fronteggiare i processi di riordinamento istituzionale e di ristrutturazione organizzativa;

VISTO l'art. 2 del D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395, il quale dispone che, per il migliore assolvimento delle finalità istituzionali, per far fronte a processi di riordinamento e di ristrutturazione organizzativa ed al fine di favorire nuovi modelli di inquadramento professionale derivanti dagli accordi sindacali di comparto, le amministrazioni promuovono forme permanenti di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la qualificazione, la riqualificazione, la riconversione e la specializzazione del personale;

VISTO il D.Lgs. 3-2-1993 n. 29 relativo alla "Razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego, a norma dell'articolo 2 della L. 23 ottobre 1992, n. 421 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 6 febbraio 1993 n. 30, S.O.);

VISTO l'Art. 23 CCNL del 1/4/1999 (Sviluppo delle attività formative);

DATO ATTO:

- Che l'**Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali**, in collaborazione con il C.I.A.P.I. di Palermo (Centro Interaziendale di Addestramento Professionale Integrato), controllata dal Socio di maggioranza "**Regione Siciliana**" (Legge Regionale 6 marzo 1976 n°25), organizza un **Percorso Formativo denominato "Bilancio e Contabilità dello Stato"**;
- Che l'attività del C.I.A.P.I. risulta finalizzata all'aggiornamento ed alla riqualificazione continua di tutto il personale, estesa in un'ottica sempre più ampia, affiancando alla tradizionale formazione professionale, la progettazione, l'organizzazione e la gestione di iniziative specifiche, attingendo a fondi non solo regionali ma anche nazionali ed europei;
- Che in data 20.11.2009 questo Ente aveva autorizzato la partecipazione al precitato percorso formativo della **Dipendente Comunale Schillirò Rosa Maria**, giusta scheda agli atti di questo servizio;
- Che, con nota prot. n. 63 del 30.03.2010, acclarata in data 6 aprile 2010 al n. 2229 del protocollo generale dell'Ente, il C.I.A.P.I. di Palermo comunica l'ammissione della **Dipendente Comunale Schillirò Rosa Maria al Percorso Formativo denominato "Bilancio e Contabilità dello Stato"**;
- Che, come da tabella estratta dal sito web del C.I.A.P.I. (www.ciapipa.it), le attività del precitato percorso formativo verranno espletate presso la Sala Multimediale Rita Atria di Brolo nel periodo 5.05.2010 - 23.03.2011 (n. 20 incontri);

VISTI:

- ◆ l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- ◆ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- ◆ l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;
- ◆ il provvedimento N. 04 del 2 FEBBRAIO 2009 con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Zingales Angelo (Categoria C/5) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;
- ◆ le leggi regionali 3.12.1991, n. 44; 11.12.1991, n. 48; 07.09.1998, n. 23 e 23.12.2000, n. 30.
- ◆ il vigente statuto comunale;
- ◆ il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

VISTO, in particolare, il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, **approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 Novembre 2008 e ss.mm.ii.**, il quale, tra l'altro, demanda al **Servizio Gestione del Personale** la competenza relativa alla:

- **Gestione della formazione, sulla scorta del Piano formativo;**
- **Gestione corsi di formazione, cura degli adempimenti connessi alla selezione dei partecipanti ai vari corsi in funzione dei piani di sviluppo e delle esigenze da ricoprire, ecc.;**

RITENUTO che, l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale **N. 04 del 2 FEBBRAIO 2009 e ss.mm.ii.;**

Per quanto sopra esposto,

DETERMINA

1. **Di disporre** la partecipazione della **Dipendente Comunale Schillirò Rosa Maria**, al **"Percorso Formativo denominato "Bilancio e Contabilità dello Stato"**, organizzato dall'**Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali** in collaborazione con il **C.I.A.P.I. di Palermo (Centro Interaziendale di Addestramento Professionale Integrato)**.
2. **Di dare atto** che:
 - o come da tabella estratta dal sito web del C.I.A.P.I. (www.ciapipa.it), le attività del precitato percorso formativo verranno espletate presso la Sala Multimediale Rita Atria di Brolo nel periodo 5.05.2010 - 23.03.2011 (n. 20 incontri).
 - o così come disposto dal comma 4° dell'articolo dell'art. 18 del D.P.R. 13 maggio 1987, n. 268, il personale suindicato è considerato in servizio a tutti gli effetti e i relativi oneri sono a carico dell'ente e che, ricorrendone i presupposti, vengono garantiti l'indennità di missione ed il rimborso delle spese secondo la normativa vigente.
 - o tale attività di formazione è finalizzata all'acquisizione, da parte del personale individuato, di specifiche attitudini culturali e professionali necessarie all'assolvimento delle funzioni e dei compiti attribuitigli nell'ambito delle strutture cui è assegnato ed a fronteggiare i processi di riordinamento istituzionale e di ristrutturazione organizzativa.
3. **Di fare carico** alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ed al Responsabile del Servizio Gestione del Personale, per quanto di loro competenza, di provvedere agli adempimenti consequenziali al presente atto.
4. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
 - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
 - va comunicata, per conoscenza, alla giunta municipale;
 - va collocata nel fascicolo personale della dipendente interessata;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Geom. Angelo Zingales)**

COMUNE DI LONGI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile reso ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Longi, _____

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**
(Rag. Antonina Ruffini)

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

GIUNTA MUNICIPALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

AREA "AMMINISTRATIVA"

Servizio gestione del Personale

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n. _____/2010 dell'apposito registro, con decorrenza dal _____, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

LONGI, _____

IL MESSO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
(Geom. Zingales Angelo)
