



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 46 del 5 maggio 2010

UFFICIO

ASSISTENZA SCOLASTICA SERVIZI PER LA
SCUOLA E SOSTEGNO PEDAGOGICO

Timbro
dell'ufficio

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

“ESPERTA IN ATTIVITA’ SCOLASTICHE”
(Pidalà Irene)

(firma)

Longi, 5 maggio 2010

OGGETTO: CORSO DI INGLESE.

LIQUIDAZIONE AL NEW BRITISH COLLEGE S.A.S.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Municipale n. 246 del 29 dicembre 2009 resa immediatamente esecutiva si è stabilito, tra l'altro, quanto appresso integralmente trascritto:

1. **Di dare atto** che, al fine di fornire degli strumenti necessari per facilitare il percorso formativo ai residenti di Longi, è risultato alquanto significativo l'organizzazione di un corso di inglese da effettuarsi in una sede del nostro centro.
2. **Di approvare** lo “**Schema di Protocollo di Intesa**” stipulato tra questo **Ente** e il **New British College s.a.s. di Calìo Maria Cristina & Co.** ” di Capo d'Orlando, che sub. “A” si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
3. **Di dare atto:**
 - o **che**, il **New British College s.a.s. di Calìo Maria Cristina & Co.** si avvarrà per effettuare il servizio del **British Institutes** con sede in Via Piave, 98 - 98071 Capo d'Orlando.
 - o **che**, la somma complessiva per effettuare il corso di inglese è di **€. 10.920,00 (diecimilanovecentoventi/00)**;
 - o **che**, la quota individuale a carico di ogni partecipante di **€. 200,00** per spese materiale didattico e prenotazione esami, sarà versata direttamente da ogni singolo studente e quindi per complessivi **€. 5.200,00 (cinquemiladuecento/00)** al **New British College s.a.s. di Calìo Maria Cristina & Co.**, che rilascerà ad ognuno dei partecipanti una ricevuta di pagamento ;

4. **Di prenotare**, l'ulteriore somma di **€. 5.720,00 (cinquemilasettecentoventi/00)** all'intervento n. 1.04.05.05 avente per oggetto "**assistenza scolastica – spese per corso di lingue**".
5. **Di assegnare** al Responsabile dell'area servizi alla persona la somma di **€. 5.720,00 (cinquemilasettecentoventi/00)**.
6. **Di fare carico** al Responsabile dell'Area Servizi alla persona, di adottare tutti gli adempimenti consequenziali al presente atto
7. **Di rendere** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2°, della legge regionale 3 dicembre 1991, n.44.

Con determinazione n. 103 del 30 dicembre 2009 del Responsabile dell'area servizi alla persona si è stabilito:

1. Di dare atto:

- **che**, al fine di fornire degli strumenti necessari per facilitare il percorso formativo ai residenti di Longi, è risultato alquanto significativo l'organizzazione di un corso di inglese da effettuarsi in una sede del nostro centro;
- **che**, la somma complessiva per effettuare il suddetto corso di inglese è di **€. 10.920,00 (diecimilanovecentoventi/00)**;
- **che** il **New British College s.a.s. di Calio Maria Cristina & Co.** con sede in via Consolare Antica 720, 98071 Capo D'Orlando (ME) P. Iva 01 870 680 830 che, fra le altre cose si occupa della diffusione della lingua inglese a tutti i livelli con rilascio di Certificato Europeo al superamento di uno specifico esame finale, avvalendosi del **British Institutes** con sede a Capo d'Orlando via Piave, 98 effettuerà il predetto servizio per la somma di **€. 10.920,00 (diecimilanovecentoventi/00)**;
- **che**, la quota individuale a carico di ogni partecipante di **€. 200,00** per spese materiale didattico e prenotazione esami, sarà versata direttamente da ogni singolo studente e quindi per complessivi **€. 5.200,00 (cinquemiladuecento/00)** al **New British College s.a.s. di Calio Maria Cristina & Co**, che rilascerà ad ognuno dei partecipanti una ricevuta di pagamento;

2. Di impegnare l'ulteriore somma di **€. 5.720,00 (cinquemilasettecentoventi/00)** all'intervento n. 1.04.05.05 avente per oggetto "**assistenza scolastica – spese per corso di lingue**".

3. Di affidare, al **New British College s.a.s. di Calio Maria Cristina & Co**, con sede in via Consolare Antica 720, 98071 Capo D'Orlando (ME) P. Iva 01 870 680 830, il predetto servizio.

4. Di trasmettere la presente al responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

5. Di dare atto che, alla relativa liquidazione, si procederà con successivi appositi provvedimenti, adottati a seguito di presentazione di fatture, da parte del **New British College s.a.s. di Calio Maria Cristina & Co.** con sede in via Consolare Antica 720, 98071 Capo D'Orlando (ME) come sotto riportato:

- **€. 1.040,00** dietro attestazione del "**New British College s.a.s. di inizio corso**;
- **€. 4.680,00** dietro attestazione del **New British College s.a.s. di corso ultimato**.

6. Di procedere, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Servizi alla Persona.

VISTO il protocollo di intesa stipulato tra questo **Ente** e il **New British College s.a.s. di Calio Maria Cristina & Co**;

CONSIDERATO che, il finanziamento, di **€. 5.720,00 (cinquemilasettecentoventi/00)** per lo svolgimento del suddetto corso di competenza del Comune corrisposto al **New British College s.a.s. di Calio Maria Cristina & Co, Via Consolare Antica, 720, 98071 Capo d'Orlando (ME) P. Iva 01 870 680 830** “, doveva essere liquidato in due soluzioni:

- **€. 1.040,00** dietro attestazione del "**New British College s.a.s. di inizio corso**;
- **€. 4.680,00** dietro attestazione del **New British College s.a.s. di corso ultimato**.

VISTI:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annessa Dotazione Organica, giusta deliberazione di n 158 del 14/11/2008, esecutive ai sensi di legge;
- il provvedimento n. 06 del 02 febbraio 2009 con il quale, tra l'altro, il Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'articolo 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;

RITENUTA la propria competenza al fine di liquidare la somma di **€. 1.040,00 (millequaranta/00)**, spettante al **New British College s.a.s. di Calio' Maria Cristina & Co .**

Per i motivi meglio descritti in narrativa;

DETERMINA

1. Di dare atto:

- **Che**, come da comunicazione verbale del **New British College s.a.s. di Calio' Maria Cristina & Co** e da accertamenti effettuati da personale dipendente di questo Ufficio "**assistenza scolastica servizi per la scuola e sostegno pedagogico**" il corso di inglese viene effettuato regolarmente come da calendario predisposto.
- **Che**, in considerazione del servizio effettuato, codesto Ente può procedere a erogare la somma di **€. 1.040,00 (millequaranta/00)** al **New British College s.a.s. di Calio' Maria Cristina & Co.**

2. Di liquidare la somma di **€. 1.040,00 (millequaranta/00)** imputata all'intervento n. **1.04.05.05** avente per oggetto "**assistenza scolastica – spese per corso di lingue**". giusta determina di impegno n. 103 del 30 dicembre 2009 impegno n. 762/09;

3. Di incaricare il servizio finanziario, di emettere mandato di pagamento per la somma di **€ 1.040,00 (millesettecentocinquanta/00)** al **New British College s.a.s. di Calio' Maria Cristina & Co**, Via Consolare Antica, 720, 98071 Capo d'Orlando (ME) P. Iva 01 870 680 830:

4. Di dare atto che si procederà con successivo atto di questo responsabile dell'area servizi alla persona per l'ulteriore liquidazione di **€. 4.680,00** dietro attestazione del **New British College s.a.s. di Calio' Maria Cristina & Co**, di corso ultimato e presentazione di regolare fattura.

5. Di dare atto inoltre che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che è stata assicurata con determinazione n. 103 del 30 dicembre 2008 imp. n.762/09;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio Segreteria.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
(Lombardo Rosario)**

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell'articolo 12 della legge Regionale 23 dicembre 200,n.30.

Longi, 05 maggio 2010

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
(Rag. Antonina Ruffini)**

Intervento n. 1.04.05.05

Prenotazione Impegno n. 762/09

€ 5.720,00

OGGETTO: "Assistenza scolastica – spese per corso di lingue"

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

ECONOMO COMUNALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

(Ufficio per l'attività ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente)

COMUNE DI LONGI

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n. _____/2010 dell'apposito registro, con decorrenza dal _____, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

LONGI, _____

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE