



COMUNE DI LONGI

(Provincia di Messina)

Via Roma, 2 – 98070 LONGI (ME) ☎ 0941 485040 ✉ Fax 0941 485401

Partita I.V.A.02810650834 - Codice Fiscale 84004070839

E mail :sociale@comunelongi.it– c.c.p.13925987

Area “Servizi alla persona” Tel.0941 485040 int.17 e Fax 0941485599

DETERMINAZIONE N. 54 DEL 23 GIUGNO 2010

AREA
“SERVIZI ALLA PERSONA”

Timbro
dell’Ufficio

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO
PROBLEMATICHE SOCIALI ED
INTEGRAZIONI
(Bellissimo Anna Maria)

(firma)

Longi, 23/06/2010

OGGETTO: ASSISTENZA ECONOMICA.

EROGAZIONE CONTRIBUTO

IL RESPONSABILE DELL’AREA
“SERVIZI ALLA PERSONA”

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Municipale n. 83 del 22 giugno 2010, esecutiva ai sensi di legge, si stabiliva tra l'altro:

1. **Di concedere** l'assistenza economica con l'erogazione dei contributi straordinari ai nuclei familiari richiedenti, ai sensi dell'art. 12 del vigente regolamento comunale, pari alla cifra definita dalla G.M...
2. **Di prenotare** la somma necessaria all'intervento **1.10.04.05 Cap. 2 “Contributi Assistenziali. Trasferimenti”** ai sensi del Bilancio comunale 2010, in corso di redazione.
3. **Di fare** carico al responsabile dei servizi sociali per i provvedimenti consequenziali per l'erogazione dei contributi straordinari.

VISTI:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annessa Dotazione Organica, giusta deliberazione di n. 158 del 14/11/2008, esecutiva ai sensi di legge,

- *il provvedimento n. 6 del 2 febbraio 2009 con il quale, tra l'altro, il Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area;*
- *la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'articolo 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;*

RITENUTA la propria competenza e, pertanto, di dover procedere all'erogazione dei contributi su descritti per la somma complessiva di **€. 1.500,00** ;

Per i motivi meglio descritti in narrativa:

DETERMINA

1. **Di erogare** la somma complessiva di **€. 1.500,00** quale assistenza economica straordinaria, così come disposto dalla G.M. nella delibera n. 83 del 22/06/2010 con imputazione all'intervento n. 1.10.04.05 (cap. 2) avente per oggetto "Contributi assistenziali" dell'esercizio finanziario 2010, approvato con atto n. 20/2010.
2. **Di incaricare** il Servizio finanziario di liquidare la superiore somma con l'emissione di mandati di pagamento così come stabilito nella suddetta delibera.
3. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che è stata assicurata con Deliberazione di Giunta municipale **n. 83 del 22/06/2010**, giusto impegno n. 286/2010
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
"SERVIZI ALLA PERSONA"
(Rosario LOMBARDO)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 12, della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30.

Addi, _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
(Rag. Antonina Ruffini)

Intervento 1.10.04.05 Cap. 2

Prenotazione X Impegno N. 286/2010

€. 1.500,00

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

<input type="checkbox"/>	Ufficio Tecnico
<input checked="" type="checkbox"/>	Ufficio Servizi alla persona
<input checked="" type="checkbox"/>	Albo Pretorio
<input type="checkbox"/>	Giunta Municipale
<input checked="" type="checkbox"/>	Servizio Finanziario
<input checked="" type="checkbox"/>	Servizio Segreteria
<input type="checkbox"/>	Servizio Contratti
<input type="checkbox"/>	Presidente del Consiglio Comunale

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno _____, col n. _____ di registro e per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
