



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO SPORT – TURISMO E MANIFESTAZIONI
- *Ufficio Sport* -

DETERMINAZIONE N. 108 DEL 13 AGOSTO 2010

Pre/istruttoria curata dalla Responsabile
dell'Ufficio Turismo e Manifestazioni
Maria Galati



La Responsabile del Procedimento
Maria Lazzara

Longi, 13 agosto 2010

Longi, 13 agosto 2010

OGGETTO: SOVVENZIONE ALLA “FEDERAZIONE ITALIANA DELLA CACCIA – SEZIONE COMUNALE DI LONGI”.

- LIQUIDAZIONE 50% -

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

PREMESSO:

- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale **n. 134 del 6 agosto 2010**, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

1. **Di prendere atto** della richiesta di sovvenzione presentata dalla **Federazione Italiana della Caccia – Sezione Comunale di Longi**, con sede legale in Longi - Via Libertà n.8, necessaria per il sostentamento delle spese che la stessa dovrà sostenere per la realizzazione di attività sportive e culturali.
2. **Di dare atto:**
 - **che**, così come si evince dall'istanza presentata, la precitata Sezione intende realizzare una serie di attività sportive e culturali.
 - che le attività realizzate dalla **Federazione Italiana della Caccia – Sezione Comunale di Longi**, risultano finalizzate alla promozione e tutela di una moderna cultura della caccia tesa alla conservazione ed all'uso razionale delle risorse naturali rinnovabili ed alla difesa dell'ambiente e della biodiversità.
 - **che** le superiori attività rientrano nel programma delle manifestazioni estive, quest'anno realizzato con fondi a carico del bilancio comunale, nonché con la compartecipazione finanziaria della Provincia Regionale di Messina e in adesione e con il patrocinio Mareventi 2010.
3. **Di concedere** alla **Federazione Italiana della Caccia – Sezione Comunale di Longi** e, per essa, al **Presidente**, un finanziamento (sovvenzione) pari all'importo che la Giunta Municipale stabilirà in sede di riunione, necessario per il sostentamento delle spese che la stessa dovrà sostenere per il regolare svolgimento delle summenzionate attività.
4. **Di procedere** alla prenotazione d'impegno della somma di € 500//00 (**Euro cinquecento//00**), con imputazione sull'**intervento n.1.05.02.05**, avente per oggetto "**Contributi vari per attività culturali diverse**" del bilancio comunale relativo al corrente esercizio finanziario (**anno 2010**).
5. **Di dare mandato**, al Responsabile dell'Area Amministrativa ed alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, di adottare gli adempimenti ed atti necessari per l'erogazione del finanziamento (sovvenzione) de quo, così come previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché, nel rispetto di quanto espressamente previsto nel **TITOLO II – SOVVENZIONI E**

- **CHE**, sempre con l'atto di Giunta Municipale **n. 134 del 6 agosto 2010**, si è stabilito, inoltre, quanto segue:

- **Di approvare**, facendola propria, la proposta di deliberazione superiormente riportata.
- **Di quantificare in € 500,00 (Euro cinquecento/00)**, il finanziamento (sovvenzione) da concedere **alla Federazione Italiana della Caccia - Sezione Comunale di Longi** e, per essa, al proprio Presidente, **da utilizzare per le finalità oggetto del presente atto**.
- **Di erogare**, a titolo di anticipazione, il **50%** dell'importo, rimandando il saldo a manifestazione conclusa e, in ogni modo, a seguito di presentazione di regolare rendiconto a firma del Presidente della **Federazione Italiana della caccia**.

- **CHE**, con determinazione **n. 107 del 13 agosto 2010**, adottata da questo **Responsabile dell'Area Amministrativa** si è provveduto, tra l'altro:

1. **Di impegnare** la complessiva somma di **€ 500,00 (Euro cinquecento/00)**, con imputazione sull'**intervento n.1.05.02.05** avente per oggetto **"Contributi vari per attività culturali diverse"** del bilancio comunale relativo al corrente esercizio finanziario (anno 2010).
2. **Di dare atto che** la somma superiormente impegnata, risulta necessaria per la concessione della sovvenzione (finanziamento) alla **"Federazione Italiana della Caccia – Sezione Comunale di Longi"**, quale sostentamento delle spese che la stessa dovrà affrontare per la realizzazione di attività sportive e culturali.

DATO ATTO che gli articoli appresso riportati, tutti di cui al Regolamento Comunale per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari di cui all'art. 13 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, approvato con **Deliberazione Consiliare n. 5 del 23 maggio 2008**, esecutiva ai sensi di legge, dispongono:

- **articolo 11 (Sovvenzioni): - Titolo II "Sovvenzioni e Contributi"**: *L'Amministrazione può concedere sovvenzioni ad Enti pubblici o privati e ad organizzazioni/associazioni, che abbiano finalità assistenziali, socio-culturali, turistiche, impiego del tempo libero, a società sportive, a scuole ed istituti di istruzione e cultura, enti religiosi impegnati nel sociale, associazioni ambientaliste, per assicurare lo svolgimento e/o il proseguimento della loro attività quando abbia finalità o interesse pubblico che sia coerente con gli indirizzi politico-amministrativi del Comune;*
- **articolo 15 (Anticipazione) - Titolo II "Sovvenzioni e Contributi"**: *Accolta l'istanza di sovvenzione l'ammontare in base ai parametri di cui all'articolo 14, l'Amministrazione può erogare, a titolo di anticipazione, il 50% dell'importo, rimandandone il saldo a manifestazione conclusa ed a presentazione di regolare rendiconto da parte del beneficiario. Per particolari esigenze, connesse ai pagamenti da assolvere da parte dei destinatari, sarà possibile consentire, con deliberazione, un'anticipazione maggiore, in ogni caso non superiore all'80%.*
- **articolo 17 (Rendiconto) - Titolo II "Sovvenzioni e Contributi"**: *A cura del legale rappresentante del beneficiario dovrà essere presentato un rendiconto dell'impiego delle somme ricevute. Il termine per la presentazione del rendiconto è fissato in 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle attività, manifestazioni, ecc., in caso di contributi, mentre il rendiconto delle sovvenzioni dovrà essere presentato entro la fine dell'esercizio finanziario. Nessuna sovvenzione o contributo può essere concesso a chi non ha provveduto a rendicontare somme ottenute nell'esercizio finanziario pregresso. Al rendiconto dovrà essere allegata la corrispondente documentazione fiscale (fatture – Ricevute Fiscali – Scontrini fiscali – ecc) in originale, fino alla copertura dell'ammontare della sovvenzione/contributo concessa ed in copia, sino alla copertura dell'intero consuntivo. La precitata documentazione dovrà essere riportata in un apposito elenco, debitamente controfirmato dal Legale Rappresentante.*

RITENUTO di dare esecuzione alle direttive impartite con la deliberazione di Giunta Municipale **n.134 del 6 agosto 2010**, procedendo:

- all'**impegno** della somma di **€ 500,00 (Euro cinquecento/00)**, con imputazione sull'**intervento n.1.05.02.05** avente per oggetto **"Contributi vari per attività culturali diverse"** del bilancio comunale relativo al corrente esercizio finanziario (anno 2010);
- **ad erogare**, a titolo di **anticipazione**, il **50%** dell'importo assegnato, rimandandone il saldo a presentazione di regolare rendiconto delle spese sostenute da parte del beneficiario;

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;*
- *il vigente **Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;*
- *il provvedimento n. 4 del 2 Febbraio 2009 successivamente integrato con provvedimento n. 29 dell'8 giugno 2009, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Zingales Angelo (Categoria C/5) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*

DATO ATTO che con provvedimento **n.32 del 26 luglio 2010**, il Sindaco ha **nominato il dipendente comunale rag. Alfredo Pidalà cat."C2"** profilo professionale "esperto in attività amministrative", **sostituto del Responsabile dell'Area Amministrativa**", con funzioni dirigenziali, stante che il diretto responsabile, **per il periodo dal 09 agosto 2010 al 27 agosto 2010 risulterà assente dal servizio (congedo ordinario)**;

RITENUTO, infine, che, l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale **n. 4 del 2 Febbraio 2009 e ss.mm.ii.**;
- ◆ del **provvedimento sindacale n.32 del 26 luglio 2010**;

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

1. **Di erogare**, a titolo di anticipazione, in favore della "**Federazione Italiana della Caccia – Sezione Comunale di Longi – Via Libertà n.8**" la somma di **€ 250,00 (Euro duecentocinquanta/00)**, corrispondente esattamente al **50%** della sovvenzione concessa.
2. **Di dare atto, inoltre, che** alla liquidazione del **restante 50%** della sovvenzione (finanziamento) concessa si procederà con successiva apposita determinazione, adottata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, a presentazione di regolare rendiconto da parte della "**Federazione Italiana della Caccia – Sezione Comunale di Longi**".
3. **Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
4. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.
5. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - ◆ **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la deliberazione di Giunta Municipale **n. 134 del 6 agosto 2010** e, successivamente, impegnata con il presente provvedimento;
 - ◆ va trasmessa, per conoscenza, alla giunta municipale;
 - ◆ va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - ◆ va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Rag. Alfredo Pidalà)**

COMUNE DI LONGI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Longi, 13 agosto 2010

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA
(Rag. Antonina Ruffini)**

Intervento n. 1.05.02.05	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n. 399/10	€ 500,00
OGGETTO: “Contributi vari per attività culturali diverse”		

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

GIUNTA MUNICIPALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

(Ufficio per l'attività ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente)

SERVIZIO SPORT – TURISMO E MANIFESTAZIONI

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n. _____/2010 dell'apposito registro, con decorrenza dal _____, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

LONGI, _____

IL MESSO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Geom. Zingales Angelo)**
