



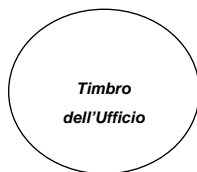
# COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZIO SPORT/ TURISMO E MANIFESTAZIONI**  
*- Ufficio Turismo e Manifestazioni -*

## DETERMINAZIONE N. 114 DEL 16 AGOSTO 2010

Pre/istruttoria curata  
dall'Assistente Amministrativo  
**Maria Lazzara**



La Responsabile dell'Ufficio  
Turismo e Manifestazioni  
**Maria Galati**

\_\_\_\_\_  
(firma)

Longi, 16 agosto 2010

Longi, 16 agosto 2010

**OGGETTO: Festa SS. Crocifisso – S. Leone e S. Francesco di Paola (Longi 22 e 23 Agosto 2010). CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA “PARROCCHIA SAN MICHELE ARCANGELO” DI LONGI.**  
**- IMPEGNO SPESA -**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### PREMESSO:

- **CHE**, con deliberazione di **Giunta Municipale n. 130 del 06 agosto 2010**, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

1. **Di prendere atto** della richiesta di contributo presentata dal **Sac. Prestimonaco Giuseppe, della Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi - Via Regina Margherita, N. 1**, necessario per il sostentamento delle spese da sostenere per la **realizzazione della festa Patronale del SS. Crocifisso, S. Leone e S. Francesco di Paola**, che sarà realizzata in questo centro nei giorni **22 e 23 agosto 2010**.
2. **Di dare atto:**
  - **che**, così come si evince dalla relazione/istanza presentata, la precitata Parrocchia intende **realizzare la festa Patronale del SS. Crocifisso, S. Leone e S. Francesco di Paola** in data **22 e 23 agosto 2010**.
  - **che** le festività realizzate dalla Parrocchia S. Michele Arcangelo, importanti per il rinnovo della tradizione religiosa locale, risultano finalizzate anche all'arricchimento dei contenuti dell'offerta turistica, stante che riescono a creare delle favorevoli condizioni di intrattenimento, arricchimento culturale ed accoglienza.
  - **che** le superiori festività, ormai per consolidata consuetudine, rientrano nel programma delle manifestazioni estive, quest'anno realizzato con fondi a carico del bilancio comunale, nonché con la compartecipazione finanziaria della Provincia Regionale di Messina e in adesione e con il patrocinio Mareventi 2010.

3. **Di concedere**, alla **Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi** e, per essa, al proprio Legale Rappresentante **Sac. Prestimonaco Giuseppe**, un contributo pari all'importo che la Giunta Municipale stabilirà in sede di riunione, necessario ad alleviare le spese da sostenere per la **celebrazione della festa Patronale del SS. Crocifisso, S. Leone e S. Francesco di Paola**, che sarà realizzata in questo centro.
4. **Di procedere alla prenotazione** dell'impegno della somma di **€ 4.000,00 (quattromila//00)**, con imputazione sull'**intervento n. 1.05.02.05** avente per oggetto "**Contributi vari per attività culturali diverse**" del bilancio comunale relativo all'**esercizio finanziario 2010**.
5. **Di dare mandato**, al Responsabile dell'Area Amministrativa ed alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, ognuno per quanto di propria competenza, di adottare gli adempimenti ed atti necessari per l'erogazione del contributo de quo, così come previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché, nel rispetto di quanto espressamente previsto nel **TITOLO II – SOVVENZIONI E CONTRIBUTI, del vigente Regolamento Comunale per l'Emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari, articolo 13 della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10**.

- **CHE**, sempre con l'atto di Giunta Municipale **n. 130 del 06 agosto 2010**, si è stabilito, inoltre, quanto segue:

- ◆ **Di approvare**, facendola propria, la proposta di deliberazione superiormente riportata.
- ◆ **Di quantificare in € 4.000,00 (quattromila//00)**, il contributo da **concedere alla Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi** e, per essa, al proprio Legale Rappresentante **Sac. Prestimonaco Giuseppe**, da utilizzare per le finalità oggetto del presente atto.
- ◆ **Di erogare**, a titolo di anticipazione, il **50%** dell'importo, rimandando il saldo a manifestazione conclusa e, in ogni modo, a seguito di presentazione di regolare rendiconto a firma del Legale Rappresentante della **Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi**.

**DATO ATTO** che gli articoli appresso riportati, tutti di cui al Regolamento Comunale per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari di cui all'art. 13 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, approvato con Deliberazione Consiliare n. 5 del 23 maggio 2008, esecutiva ai sensi di legge, dispongono:

- *articolo 12 (Contributi) - Titolo II "Sovvenzioni e Contributi":* **L'Amministrazione può concedere contributi ad enti pubblici o privati e ad organizzazioni/associazioni che abbiano finalità assistenziali, socio-culturali, turistiche, impiego del tempo libero, a società sportive, a scuole ed istituti di istruzione e cultura, enti religiosi e laici impegnati nel sociale, associazioni ambientaliste, e per le stesse finalità possono essere concessi aiuti finanziari o prestazioni finalizzate per l'organizzazione e lo svolgimento di specifiche attività, manifestazioni, convegni ed altre iniziative con finalità ed interesse pubblico, che però siano coerenti con l'attività, i compiti e le finalità di questa amministrazione;**
- *articolo 15 (Anticipazione) Titolo II "Sovvenzioni e Contributi":* **Accolta l'istanza di sovvenzione e di contributo e comminatone l'ammontare in base ai parametri di cui all'articolo precedente, l'Amministrazione può erogare, a titolo di anticipazione, il 50% dell'importo, rimandandone il saldo a manifestazione conclusa ed a presentazione di regolare rendiconto da parte del beneficiario. Per particolari esigenze, connesse ai pagamenti da assolvere da parte dei destinatari, sarà possibile consentire, con deliberazione, un'anticipazione maggiore, in ogni caso non superiore all'80%.**
- *articolo 17 (Rendiconto) – Titolo II "Sovvenzioni e Contributi":* **A cura del legale rappresentante del beneficiario dovrà essere presentato un rendiconto dell'impiego delle somme ricevute. Il termine per la presentazione del rendiconto è fissato in 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle attività, manifestazioni, ecc., in caso di contributi, mentre il rendiconto delle sovvenzioni dovrà essere presentato entro la fine dell'esercizio finanziario. Nessuna sovvenzione o contributo può essere concesso a chi non ha provveduto a rendicontare somme ottenute nell'esercizio finanziario pregresso. Al rendiconto dovrà essere allegata la corrispondente documentazione fiscale in originale, fino alla copertura dell'ammontare della sovvenzione/contributo concessa ed in copia, sino alla copertura dell'intero consuntivo. La precitata documentazione dovrà essere riportata in un apposito elenco, debitamente controfirmato dal Legale Rappresentante.**

## VISTI:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;
- il provvedimento n. 4 del 2 Febbraio 2009 successivamente integrato con provvedimento n. 29 dell' 8 giugno 2009, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Zingales Angelo (Categoria C/5) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;

**DATO ATTO** che con provvedimento n. 32 del 26 luglio 2010, il Sindaco ha **nominato il Dipendente Comunale Rag. Alfredo Pidalà Cat. "C2"** profilo professionale "Esperto in attività amministrative", **sostituto** del Responsabile dell'Area Amministrativa", con funzioni dirigenziali, stante che il diretto responsabile, **per il periodo dal 09 agosto 2010 al 27 agosto 2010 risulterà assente dal servizio (congedo ordinario);**

**RITENUTO** di dare esecuzione alle direttive impartite con deliberazione di Giunta Municipale n. 130 del 06 agosto 2010, procedendo all'impegno della somma di **€ 4.000,00 (quattromila//00)**, con imputazione sull'intervento n. 1.05.02.05 avente per oggetto "**Contributi vari per attività culturali diverse**" del bilancio comunale - esercizio finanziario **anno 2010;**

**ATTESO** che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del **provvedimento sindacale n. 04 del 02 febbraio 2009 e ss.mm. e ii.;**
- ◆ del **provvedimento n. 32 del 26 luglio 2010;**

*Per i motivi sopra descritti,*

## DETERMINA

1. **Di impegnare** la complessiva somma di **€ 4.000,00 (quattromila//00)**, con imputazione sull'intervento n. 1.05.02.05 avente per oggetto "**Contributi vari per attività culturali diverse**" del bilancio comunale - esercizio finanziario anno **2010**.
2. **Di dare atto** che la somma superiormente impegnata, risulta necessaria per la concessione del contributo alla "**Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi – Via Regina Margherita n. 1**", quale sostentamento delle spese che la stessa dovrà affrontare per la **realizzazione della festa in onore di del SS. Crocifisso, S. Leone e S. Francesco di Paola**.
3. **Di dare atto**, inoltre, che alla **liquidazione del** contributo concesso, si procederà con successivi appositi atti, adottati dal Responsabile dell'Area Amministrativa.
4. **Di trasmettere** la presente al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
5. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.

**6. Di dare atto** che la presente determinazione:

- ◆ **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la deliberazione di Giunta Municipale **n. 130 del 06 agosto 2010** e, successivamente, impegnata con il presente provvedimento;
- ◆ va trasmessa, per conoscenza, alla Giunta Municipale;
- ◆ va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- ◆ va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Rag Alfredo Pidalà)**

---

# COMUNE DI LONGI

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Visto** di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

**Longi, 16 agosto 2010**

**LA RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA  
(Rag. Antonina Ruffini)**

---

**Intervento n. 1.05.02.05**

Prenotazione  Impegno n. 393/10

**€ 4.000,00**

**OGGETTO:** “Contributi vari per attività culturali diverse”.

**Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:**

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA "

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

(Ufficio per l'attività ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente)

SERVIZIO SPORT/ TURISMO E MANIFESTAZIONI

# COMUNE DI LONGI

## AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

**si certifica**

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n.\_\_\_\_\_/2010 dell'apposito registro, con decorrenza dal \_\_\_\_\_, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

**LONGI,** \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Geom. Zingales Angelo)**

\_\_\_\_\_