



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Servizio Archivio – Protocollo –
Notifiche – Albo Pretorio

Timbro
dell'Ente

Presentata dal Sindaco
Dr. Alessandro Lazzara

(firma)

Longi, 28 luglio 2010

OGGETTO: "SISTEMAZIONE E RILEGATURA REGISTRI D'EPOCA".

DIRETTIVE.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. , RESI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30.

AREA AMMINISTRATIVA

- PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA - **PARERE FAVOREVOLE.**

Il Responsabile del Servizio
Archivio – Protocollo – Notifiche – Albo Pretorio
Calderone Mario

Timbro
dell'Ente

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Geom. Angelo Zingales

LONGI, 28 LUGLIO 2010

Segue



AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Per quanto concerne la regolarità contabile: **Parere favorevole**

| | | |
|---|------------------------|--|
| 1 | INTERVENTO n. _____ | Voce: "Spese di manutenzione uffici" _____ |
| x | Competenza | Disponibilità al _____ - €. _____ |
| | | Impegno n° _____/10 per € _____ |

◆ Prelevamento fondo riserva ordinario _____

Ai sensi dell'art. 55 della legge n. 142/90, si attesta la copertura finanziaria agli Interventi:

1. Intervento n. _____, - " _____".

2. Intervento n. _____ - " _____".

essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formazione è stato annotato nel mastro di contabilità.

LONGI, _____

LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Rag Antonina Ruffini

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI
GIUNTA MUNICIPALE N. _____
DEL _____
DALLE ORE _____ - ALLE ORE _____ .

IL SINDACO

PREMESSO:

Che, con deliberazione di **Giunta Municipale n. 97 del 16 LUGLIO 2009**, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito, di predisporre **il piano – obiettivi (P.O.) per l'esercizio 2009**;

Che in data 12 ottobre 2009, si è dato avvio alle attività relative al piano/obiettivo **“sistemazione dell'archivio comunale (Piazza degli Eroi – Palazzo Municipale – Ufficio di collocamento)**;

Che, con nota prot. 2420 del 14 aprile 2010, si trasmetteva al Presidente del nucleo di valutazione unione comuni dei Nebrodi e per conoscenza al Sindaco del Comune di Longi, la relazione delle attività espletate e del personale impiegato nel **piano – obiettivo** per la **“sistemazione dell'archivio comunale (Piazza degli Eroi – Palazzo Municipale – Ufficio di collocamento)**;

CONSIDERATO:

Che nell'archivio comunale vengono conservati atti di diversa tipologia e natura, rivelandosi fonte insostituibile per la ricostruzione degli avvicendamenti di un paese e in particolar modo contribuiscono a costituire la storia amministrativa dell'Ente;

Che durante la sistemazione dell'archivio Comunale sono stati rinvenuti documenti di notevole importanza storica risalenti a prima del 1900;

Che, si tratta della raccolta di atti che mantengono memoria delle scelte delle Amministrazioni che si sono succedute nel corso degli anni;

TENUTO CONTO che questa Amministrazione, al fine di assicurare un'adeguata conservazione dei precitati atti e la relativa consultazione, intende far rilegare gli stessi da una Ditta specializzata nel settore;

DATO ATTO:

che questo Responsabile dell'area Amministrativa, dopo aver visionato la quantità di atti da rilegare, ha quantificato in circa 25 i volumi necessari;

che, a seguito di oculata indagine di mercato, effettuata sempre da questo Responsabile dell'Area Amministrativa, è scaturito che la somma occorrente per la sistemazione e la rilegatura degli atti già indicati, ammonta a circa € **1.800,00 (Milleottocento//00) compreso IVA**;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere, con una ditta operante nel settore nota e di fiducia, alla sistemazione e rilegatura degli atti storici reperiti nell'archivio comunale;

RITENUTO, quindi, di provvedere alla prenotazione dell'impegno della somma di € **1.800,00 (Milleottocento//00)** per la quale si farà fronte con i fondi comunali prenotando il relativo impegno **con imputazione sull'intervento n. 1.01.02.02 - avente per oggetto Spese di manutenzione uffici**, del corrente esercizio finanziario – anno 2010;

RITENUTO, infine, di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € **1.800,00 (Milleottocento//00)** e, nel contempo, di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa per quanto di propria competenza, gli adempimenti consequenziali al presente atto;

VISTE le vigenti disposizioni di leggi e regolamenti in materia;

Per i motivi sopra descritti,

PROPONE

1. Di dare atto che questa Amministrazione Comunale, al fine di assicurare un'adeguata conservazione degli atti in premessa citati, nonché la relativa consultazione, intende far rilegare gli stessi da una Ditta specializzata nel settore.

2. Di prenotare l'impegno della somma di € **1.800,00 (Milleottocento//00) con imputazione sull'intervento n. 1.01.02.02 - avente per oggetto Spese di manutenzione uffici**, del bilancio comunale – Esercizio Finanziario – anno 2010.

3. Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa, con funzioni dirigenziali, la complessiva somma di € **1.800,00 (Milleottocento//00)** al fine di assicurare un'adeguata conservazione degli atti in premessa citati, nonché la relativa consultazione, intende far rilegare gli stessi da una Ditta specializzata nel settore.

4. Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa per quanto di propria competenza, gli adempimenti e atti consequenziali alla presente deliberazione.

5. Di rendere la presente **immediatamente esecutiva** ai sensi dell'articolo 12, comma 2°, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44, stante l'urgenza di provvedere, in tempi brevi, alla rilegatura degli atti sopra descritti.

IL SINDACO:..... f.to Alessandro Lazzara
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA:..... f.to Angelo Zingales

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione superiormente riportata;

VISTO che su detta proposta, ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, hanno espresso:

- **il Responsabile dell'Area Amministrativa, per la regolarità tecnica, parere favorevole (All. A);**
- **il Responsabile dell'area Economico fin. per la regolarità contabile, parere favorevole (All. A);**

VISTE le leggi regionali 3.12.1991, n. 44, 11.12.1991, n. 48, 7.09.1998, n. 23 e 23.12.2000, n. 30;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

RITENUTO di dover accogliere quanto proposto;

ALL'UNANIMITA' di voti favorevoli espressi mediante scrutinio palese per alzata di mano,

DELIBERA

di approvare, facendola propria, la proposta di deliberazione, superiormente riportata.

Successivamente,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata ed unanime votazione espressa mediante scrutinio palese per alzata di mano,

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di dover provvedere, in merito.