



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 59 del 9 agosto 2010

UFFICIO

ASSISTENZA SCOLASTICA SERVIZI
PER LA SCUOLA E SOSTEGNO
PEDAGOGICO

Timbro
dell'ufficio

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
"ESPERTA IN ATTIVITA' SCOLASTICHE"
(Pidalà Irene)

(firma)

Longi, 9 agosto 2010

**OGGETTO: CORSO DI ENGLISH CAMPS – FORNITURA PASTI PER
DOCENTI MADRE LINGUA**

LIQUIDAZIONE

IL RESPONSABILE

DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO:

- **Che**, la volontà dell'Amministrazione Comunale di Longi è quella di incentivare la promozione e la diffusione della cultura e, in special modo, sostenere economicamente l'istituzione scolastica esistente nel nostro centro;
- **che**, grande valenza e significatività hanno caratterizzato negli ultimi anni l'esperienza inerente il **CORSO DI ENGLISH CAMPS** effettuato nel nostro centro;

CONSIDERATO:

- **che**, al fine di realizzare il suddetto corso si è provveduto alla fornitura di un pasto caldo giornaliero per i sette docenti di madre lingua che hanno soggiornato nel nostro centro per complessivi giorni 10;

- **che**, per la fornitura dei suddetti pasti in seguito alla richiesta da parte di questo responsabile dell'area, si è resa disponibile **L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA RICREATIVA CULTURALE "DESIO"** per il prezzo unitario di **€. 14,00 (quattordici/00)** bevande comprese e per un totale complessivo di **€. 980,00 (novecentottanta/00)**;

VISTA la fattura n. 04 del 21 luglio 2010 acclarata al protocollo generale di questo Ente con il numero 4265 del 22 luglio 2010 dell'**Associazione Sportiva Ricreativa Culturale "DESIO"** Via Messina, 7 - 98070 LONGI (ME) C.F. e P. Iva 03 067 610 836 dell'importo di **€. 980,00** per complessivi pasti **70** consumati dai docenti di madre lingua del corso **ENGLISH CAMP**;

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;*
- *il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annessa Dotazione Organica, giusta deliberazione di n. 158 del 14/11/2008, esecutiva ai sensi di legge,*
- *il provvedimento n. 6 del 2 febbraio 2009 con il quale, tra l'altro, il Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area;*
- *la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'articolo 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;*

RITENUTO pertanto di provvedere all'impegno relativo a quanto sopra dettagliato.

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

1. **Di prendere atto** che l'**Associazione Sportiva Ricreativa Culturale "DESIO"** ha effettuato la fornitura di 70 pasti ai docenti di madre lingua del **CORSO ENGLISH CAMP** realizzato nel nostro centro;
2. **Di liquidare la fattura:**
 - **n. 04** del 21 luglio 2010 acclarata al n. 4265 del 22 luglio 2010, del Protocollo Generale di questo Ente, dell'importo di **€. 980,00** Iva inclusa per complessivi pasti **70** consumati dai docenti di madre lingua, all'**Associazione Sportiva Ricreativa Culturale "DESIO"** Via Messina, 7 - 98070 LONGI (ME) C.F. e P. Iva 03 067 610 836;
3. **Di prelevare** la complessiva somma di **€. 980,00 (novecentottanta/00)** all'intervento **1.04.05.03 cap.1**, avente per oggetto "**spese per refezione e trasporto**" impegno n. 560/09 bilancio 2010.
4. **Di incaricare** il servizio finanziario, di emettere mandato di pagamento in favore del **Sig. Fabio Calogero nato a S. Agata M.Ilo il 02/06/1975** e residente **a Longi in piazza degli Eroi, 13 C.F. FBA CGR 75H02I199B** autorizzato a riscuotere in qualità di presidente pro-tempore dell'**Associazione Sportiva Ricreativa Culturale "DESIO"**.

5. **Di trasmettere** la presente al responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
6. **Di dare atto**, che la presente determinazione:
- *diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;*
 - *va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;*
 - *va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso questo ufficio segreteria.*

***IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
(Lombardo Rosario)***

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 12 della Legge Regionale 23 dicembre 2000, n.30.

Addì _____

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
(Rag. Antonina Ruffini)**

Intervento n. 1.04.05.03cap. 1

Prenotazione Impegno n. 560

€ 980,00

OGGETTO: " spese per refezione e trasporto "

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

GIUNTA MUNICIPALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

(Ufficio per l'attività ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente)

"ECONOMATO"

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

- Ufficio Albo Pretorio -

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n. _____/2010 dell'apposito registro, con decorrenza dal _____, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

LONGI, _____

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO