



# COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE N. 88 DEL 2 AGOSTO 2010

Servizio Archivio – Protocollo –  
Notifiche – Albo Pretorio

Timbro  
dell'Ufficio

Il Responsabile del Servizio  
Archivio – Protocollo – Notifiche – Albo Pretorio  
*Calderone Mario*

Longi, 02 AGOSTO 2010

**OGGETTO: “SISTEMAZIONE E RILEGATURA REGISTRI D'EPOCA”.**

**IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' EUROGRAFICA SNC  
DI MUSTICA FRANCO & C. DI S. AGATA MILITELLO**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**PREMESSO** che con deliberazione di **Giunta Municipale n. 115 del 30 luglio 2010**, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

- 1. Di dare atto** che questa Amministrazione Comunale, al fine di assicurare un'adeguata conservazione degli atti in premessa citati, nonché la relativa consultazione, intende far rilegare gli stessi da una Ditta specializzata nel settore.
- 2. Di prenotare** l'impegno della somma di **€ 1.800,00 (Milleottocento//00) con imputazione sull'intervento n. 1.01.02.02 - avente per oggetto Spese di manutenzione uffici**, del bilancio comunale – Esercizio Finanziario – anno 2010.
- 3. Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa, con funzioni dirigenziali, la complessiva somma di **€ 1.800,00 (Milleottocento//00)** al fine di assicurare un'adeguata conservazione degli atti in premessa citati, nonché la relativa consultazione, intende far rilegare gli stessi da una Ditta specializzata nel settore.
- 4. Di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa per quanto di propria competenza, gli adempimenti e atti consequenziali alla presente deliberazione.
- 5. Di rendere** la presente **immediatamente esecutiva** ai sensi dell'articolo 12, comma 2°, della legge regionale 3 dicembre 1991, N. 44, stante l'urgenza di provvedere, in tempi brevi, alla rilegatura degli atti sopra descritti.

**RITENUTO** di dare esecuzione alle direttive impartite con la predetta deliberazione di Giunta Municipale, procedendo:

- ❖ **all'impegno** della somma di € **1.800,00 (milleottocento//00)**, con imputazione **sull'intervento n. 1.01.02.02, avente per oggetto "Spese di manutenzione uffici "**, del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2010
- ❖ **all'affidamento** a Società specializzata ed operante nel giusto settore, per la sistemazione e la rilegatura degli atti oggetto del presente atto;

**CONSIDERATO** che il **Regolamento dei Contratti, all'articolo 30 – “Trattativa privata”**, vigente nel Comune di Longi (Deliberazione consiliare **n. 03 del 21 gennaio 2004**), disciplina, tra l'altro, le modalità per l'affidamento diretto, quando viene ravvisata la necessità e l'urgenza di accelerare le procedure di appalto, per importi inferiori ad € 10.000,00 (escluso IVA), sperando la trattativa privata anche senza gara informale, con una procedura negoziale il cui responsabile consulta imprese di propria scelta e negozia con una o più di una i termini del contratto;

**PRESO ATTO** che la Società **EUROGRAFICA s.n.c. di Mustica Franco & C. con sede legale S. Agata Militello, C.da Calarco n. 51, codice fiscale e P. IVA 02524010838**, con nota del 12 luglio 2010, acclarata in pari data al n. 4045 del protocollo generale del comune, a seguito di richiesta telefonica da parte di questo Responsabile dell'Area Amministrativa, ha fatto pervenire apposito preventivo, richiedendo un compenso di € **1.800,00** (compreso IVA), relativo alla sistemazione e la rilegatura degli atti conservati nell'archivio comunale, ritenuti di notevole importanza storica nell'attività amministrativa dell'Ente;

**CONSIDERATO**, inoltre, che il prezzo richiesto viene ritenuto congruo nonchè valido ed idoneo al programma prefissato dall'Amministrazione Comunale;

**RITENUTO**, pertanto, di provvedere:

- ❖ **all'impegno** della somma di € **1.800,00 (milleottocento//00)**, con imputazione **sull'intervento n. 1.01.02.02, avente per oggetto "Spese di manutenzione uffici "**, del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2010;
- ❖ **all'affidamento** a Società specializzata ed operante nel giusto settore, per la sistemazione e la rilegatura degli atti oggetto del presente atto;

**VISTI:**

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;*
- *il provvedimento n. 4 del 2 Febbraio 2009 successivamente integrato con provvedimento n. 29 dell'8 giugno 2009, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Zingales Angelo (Categoria C/5) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*

**ATTESO**, che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del **provvedimento sindacale n. 4 del 2 Febbraio 2009 e ss.mm.ii;**

*Per i motivi sopra descritti,*

### **DETERMINA**

1. **Di impegnare** la complessiva somma di € 1.800,00 (milleottocento//00), con imputazione sull'intervento n. 1.01.02.02, avente per oggetto "Spese di manutenzione uffici ", del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2010 (Impegno n. 382/10).
2. **Di affidare** alla Società **EUROGRAFICA s.n.c. di Mustica Franco & C. con sede legale S. Agata Militello, C.da Calarco n. 51, codice fiscale e P. IVA 02524010838**, i lavori di sistemazione e rilegatura degli atti conservati nell'archivio comunale, ritenuti di notevole importanza storica nell'attività amministrativa dell'Ente, per un compenso complessivo di € 1.800,00 (milleottocento//00).
3. **Di dare atto:**
  - **che** tale incarico viene effettuato direttamente a trattativa privata, senza gara, ai sensi dell'articolo 30 del vigente regolamento comunale dei contratti,
  - **Che** alla relativa liquidazione si procederà con successivo apposito atto, a seguito di presentazione di valido documento contabile.
4. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.
5. **Di fare carico** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
6. **Di dare atto** che la presente determinazione:
  - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la **deliberazione di Giunta Municipale n. 115 del 30 luglio 2010 ed impegnata con il presente provvedimento (Impegno n. 382/10)**;
  - **va comunicata**, per conoscenza, alla giunta municipale;
  - **va pubblicata** all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
  - **va inserita** nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Geom. Angelo Zingales)**

---



# COMUNE DI LONGI

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Longi, 02 agosto 2010

**LA RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**  
(Rag. Antonina Ruffini)

---

<b>Intervento n. 1.01.02.02</b>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n. 382/10	<b>€ 1.800,00</b>
---------------------------------	---	-------------------

**OGGETTO: "Spese di manutenzione uffici"**

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

GIUNTA MUNICIPALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

**(Ufficio per l'attività ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente)**

# COMUNE DI LONGI

## AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n. \_\_\_\_\_/2010 dell'apposito registro, con decorrenza dal \_\_\_\_\_, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

**LONGI,** \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
*(Geom. Zingales Angelo)*

\_\_\_\_\_