



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 137 DEL 14 SETTEMBRE 2010

Servizio Coordinamento dei Servizi Associati
(convenzioni, consorzi, partenariati etc.)
- Cerimoniale e Comunicazioni -

Timbro
dell'Ufficio

Il Responsabile del Servizio Coordinamento dei Servizi Associati
(convenzioni, consorzi, partenariati etc.)
- Cerimoniale e Comunicazioni -
Rag. Alfredo Pidalà

Longi, 14 settembre 2010

OGGETTO: G.A.L. CASTELL'UMBERTO NEBRODI - SOCIETÀ CONSORTILE A.R.L. – QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2010.

IMPEGNO SPESA E VERSAMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che, con deliberazione consiliare n. 23 del 22 giugno 1998, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito di aderire alla Società Consortile denominata "Gruppo di Azione Locale Castell'Umberto Nebrodi" in gravità "G.A.L. Castell'Umberto Nebrodi soc. consortile a.r.l.";

TENUTO CONTO:

- **CHE**, a seguito di quanto su esposto, il Comune di Longi, in qualità di socio della Società Consortile, è tenuto al pagamento della quota annuale, ai sensi del comma a), art. 9 del vigente Statuto consortile;
- **CHE** con nota prot. n. 146 del 25.08.2010, acclarata in data 13 settembre 2010 al n. 5163 del protocollo generale dell'Ente, la predetta società, sollecita, tra l'altro, il versamento della quota annuale, pari al 2,768% del capitale sociale per l'anno 2010, corrispondente ad **€. 138,40 (Centotrentotto//40)**.

DATO ATTO che alla spesa di **€. 138,40 (Euro centotrentotto//40)** si farà fronte con i fondi comunali, con imputazione sull'intervento n. 1.01.02.03, avente per oggetto "**SEGRETERIA GENERALE – QUOTE ASSOCIATIVE (CAP.2)**", del corrente esercizio finanziario;

RITENUTO, pertanto:

- di procedere all'impegno della somma di **€. 138,40 (Euro centotrentotto//40)**;
- di versare, in favore del **G.A.L. Castell'Umberto Nebrodi soc. consortile a.r.l.**, la somma di **€. 138,40 (Euro centotrentotto//40)**, quale pagamento della quota anno 2010, così come previsto dallo Statuto consortile della Società;

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;*
- *il provvedimento n. 4 del 2 Febbraio 2009 successivamente integrato con provvedimento n. 29 dell'8 giugno 2009, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Zingales Angelo (Categoria C/5) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del **provvedimento sindacale n. 04 del 02 febbraio 2009 e ss.mm. e ii;**

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

1. Di impegnare la complessiva somma di **€ 138,40 (centotrentotto//40)**, con imputazione **sull'intervento 1.01.02.03** – avente per oggetto **"SEGRETERIA GENERALE – QUOTE ASSOCIATIVE (CAP. 2)"** del bilancio comunale – esercizio finanziario 2010.

2. Di versare, in favore della Società Consortile denominata **"Gruppo di Azione Locale Castell'Umberto Nebrodi "** in gravità **"G.A.L. Castell'Umberto Nebrodi Società Consortile a r.l."**, la somma di **€. 138,40 (Euro centotrentotto/40)**, relativa alla **quota associativa anno 2010**, prevista dal comma a), art. 9 dello Statuto consortile della Società medesima.

3. Di procedere, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.

4. Di fare carico al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

5. Di dare atto che la presente determinazione:

- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla giunta municipale;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Geom. Angelo Zingales)**

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Longi, _____

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
(Rag. Antonina Ruffini)**

Intervento n. 1.01.02.03 - (CAP. 2)".	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n. _____/2010	€. 138,40
OGGETTO: "SEGRETERIA GENERALE – QUOTE ASSOCIATIVE		

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

GIUNTA MUNICIPALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

(Ufficio per l'attività ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente)

"SERVIZIO TURISMO, SPORT ED ATTIVITA' CULTURALI"

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

- Ufficio Albo Pretorio -

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n. _____/2010 dell'apposito registro, con decorrenza dal _____, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

LONGI, _____

IL MESSO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
(Geom. Zingales Angelo)
