



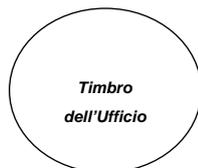
COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO SPORT/ TURISMO E MANIFESTAZIONI - Ufficio Turismo e Manifestazioni -

DETERMINAZIONE N. 139 DEL 15 SETTEMBRE 2010

Pre/istruttoria curata
dall'Assistente Amministrativo
Maria Lazzara



La Responsabile dell'Ufficio
Turismo e Manifestazioni
Maria Galati

(firma)

Longi, 15 settembre 2010

Longi, 15 settembre 2010

**OGGETTO: Festa Maria SS. Addolorata (Filipelli 29 Agosto 2010).
CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA "PARROCCHIA SAN MICHELE
ARCANGELO" DI LONGI.**

- LIQUIDAZIONE SALDO -

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- **CHE**, con deliberazione di **Giunta Municipale n. 132 del 06 agosto 2010**, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

1. **Di prendere atto** della richiesta di contributo presentata dal **Sac. Prestimonaco Giuseppe, della Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi - Via Regina Margherita, N. 1**, necessario per il sostentamento delle spese da sostenere per la **realizzazione della festa in contrada Filipelli in onore di Maria SS. ma Addolorata.**
2. **Di dare atto:**
 - **che**, così come si evince dall'istanza presentata, la precitata Parrocchia intende **realizzare la festa in contrada Filipelli in onore di Maria SS.ma Addolorata** in data **29 agosto 2009.**
 - **che** le festività realizzate dalla Parrocchia S. Michele Arcangelo, importanti per il rinnovo della tradizione religiosa locale, risultano finalizzate anche all'arricchimento dei contenuti dell'offerta turistica, stante che riescono a creare delle favorevoli condizioni di intrattenimento, arricchimento culturale ed accoglienza.
 - **che** le superiori festività, ormai per consolidata consuetudine, rientrano nel programma delle manifestazioni estive, quest'anno realizzato con fondi a carico del bilancio comunale, nonché con la compartecipazione finanziaria della Provincia Regionale di Messina e in adesione e con il patrocinio Mareventi 2010.

3. **Di concedere**, alla **Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi** e, per essa, al proprio Legale Rappresentante **Sac. Prestimonaco Giuseppe**, un contributo pari all'importo che la Giunta Municipale stabilirà in sede di riunione, necessario ad alleviare le spese da sostenere per la **celebrazione della festa in contrada Filipelli in onore di Maria SS.ma Addolorata**.
4. **Di procedere alla prenotazione** dell'impegno della somma di **€ 500,00 (cinquecento/00)**, con imputazione sull'**intervento n. 1.05.02.05** avente per oggetto "**Contributi vari per attività culturali diverse**" del bilancio comunale relativo all'**esercizio finanziario 2010**.
5. **Di dare mandato**, al Responsabile dell'Area Amministrativa ed alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, ognuno per quanto di propria competenza, di adottare gli adempimenti ed atti necessari per l'erogazione del contributo de quo, così come previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché, nel rispetto di quanto espressamente previsto nel **TITOLO II – SOVVENZIONI E CONTRIBUTI, del vigente Regolamento Comunale per l'Emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari, articolo 13 della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10**.

CHE, sempre con l'atto di Giunta Municipale **n. 132 del 06 agosto 2010**, si è stabilito, inoltre, quanto segue:

- ◆ **Di approvare**, facendola propria, la proposta di deliberazione superiormente riportata.
- ◆ **Di quantificare in € 500,00 (cinquecento/00)**, il contributo da **concedere alla Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi** e, per essa, al proprio Legale Rappresentante **Sac. Prestimonaco Giuseppe**, da utilizzare per le finalità oggetto del presente atto.
- ◆ **Di erogare**, a titolo di anticipazione, il **50%** dell'importo, rimandando il saldo a manifestazione conclusa e, in ogni modo, a seguito di presentazione di regolare rendiconto a firma del Legale Rappresentante della **Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi**.

CHE, con **Determinazione n. 112 del 13 Agosto 2010**, adottata da questo Responsabile dell'Area Amministrativa, si è provveduto, tra l'altro:

1. **Di impegnare** la complessiva somma di **€ 500,00 (cinquecento/00)**, con imputazione sull'**intervento n. 1.05.02.05** avente per oggetto "**Contributi vari per attività culturali diverse**" del bilancio comunale - esercizio finanziario anno **2010**.
2. **Di dare atto che** la somma superiormente impegnata, risulta necessaria per la concessione del contributo alla "**Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi – Via Regina Margherita n. 1**", quale sostentamento delle spese che la stessa dovrà affrontare per la **realizzazione della festa in contrada Filipelli in onore di Maria SS. Addolorata**.
3. **Di dare atto**, inoltre, che alla **liquidazione** del contributo concesso, si procederà con successivi appositi atti, adottati dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

CHE, con **Determinazione n. 113 del 13 Agosto 2010**, adottata da questo Responsabile dell'Area Amministrativa, si è provveduto, tra l'altro:

1. **Di dare atto che** il contributo concesso con deliberazione di Giunta Municipale **n. 132 del 06 agosto 2010**, risulta necessario per la concessione del contributo alla "**Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi – Via Regina Margherita n. 1**", quale sostentamento delle spese che la stessa dovrà affrontare per la **realizzazione della festa in contrada Filipelli in onore di Maria SS. Addolorata**.
2. **Di liquidare** quale **1^ anticipazione**, in favore della "**Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi**" e, per essa, al proprio Legale Rappresentante, l'importo di **€ 250,00 (duecentocinquanta/00)**, corrispondente esattamente al **50%** del contributo concesso (**€ 500,00**).
3. **Di dare atto**, inoltre, che alla **liquidazione del restante 50% (€ 250,00)** del contributo concesso, si procederà con successiva apposita determinazione, adottata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, a presentazione di regolare rendiconto da parte della "**Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi**" e, per essa, dal proprio Legale Rappresentante.

DATO ATTO che gli articoli appresso riportati, tutti di cui al Regolamento Comunale per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari di cui all'art. 13 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, approvato con Deliberazione Consiliare **n. 5 del 23 maggio 2008**, esecutiva ai sensi di legge, dispongono:

- *articolo 12 (Contributi) - Titolo II "Sovvenzioni e Contributi":* l'Amministrazione può concedere contributi ad enti pubblici o privati e ad organizzazioni/associazioni che abbiano finalità assistenziali, socio-culturali, turistiche, impiego del tempo libero, a società sportive, a scuole ed istituti di istruzione e cultura, enti religiosi e laici impegnati nel sociale, associazioni ambientaliste, e per le stesse finalità possono essere concessi aiuti finanziari o prestazioni finalizzate per l'organizzazione e lo svolgimento di specifiche attività, manifestazioni, convegni ed altre iniziative con finalità ed interesse pubblico, che però siano coerenti con l'attività, i compiti e le finalità di questa amministrazione;
- *articolo 15 (Anticipazione) Titolo II "Sovvenzioni e Contributi":* Accolta l'istanza di sovvenzione e di contributo e comminatone l'ammontare in base ai parametri di cui all'articolo precedente, l'Amministrazione può erogare, a titolo di anticipazione, il 50% dell'importo, rimandandone il saldo a manifestazione conclusa ed a presentazione di regolare rendiconto da parte del beneficiario. Per particolari esigenze, connesse ai pagamenti da assolvere da parte dei destinatari, sarà possibile consentire, con deliberazione, un'anticipazione maggiore, in ogni caso non superiore all'80%.
- *articolo 17 (Rendiconto) – Titolo II "Sovvenzioni e Contributi":* A cura del legale rappresentante del beneficiario dovrà essere presentato un rendiconto dell'impiego delle somme ricevute. Il termine per la presentazione del rendiconto è fissato in 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle attività, manifestazioni, ecc., in caso di contributi, mentre il rendiconto delle sovvenzioni dovrà essere presentato entro la fine dell'esercizio finanziario. Nessuna sovvenzione o contributo può essere concesso a chi non ha provveduto a rendicontare somme ottenute nell'esercizio finanziario pregresso. Al rendiconto dovrà essere allegata la corrispondente documentazione fiscale in originale, fino alla copertura dell'ammontare della sovvenzione/contributo concessa ed in copia, sino alla copertura dell'intero consuntivo. La precitata documentazione dovrà essere riportata in un apposito elenco, debitamente controfirmato dal Legale Rappresentante.

TENUTO CONTO:

- che, con nota del 7 settembre 2010 acclarata in data 08 settembre 2010 al n. 5054 del protocollo generale dell'Ente, la **"Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi e, per essa,** il Legale Rappresentante, ha presentato il rendiconto delle spese sostenute per la **realizzazione della festa in contrada Filipelli in onore di Maria SS. Addolorata.**
- che la documentazione presentata risulta conforme a quanto stabilito dal predetto *art. 15 – Titolo II "Sovvenzioni e Contributi"*;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere, in favore della **Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi**, e, per essa, al proprio Legale Rappresentante, alla liquidazione della somma di **€ 250,00 (duecentocinquanta/00)**, corrispondente al restante **50%** del contributo concesso con deliberazione di Giunta Municipale **n. 132 del 6 agosto 2010**;

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;*
- *il provvedimento n. 4 del 2 Febbraio 2009 successivamente integrato con provvedimento n. 29 dell'8 giugno 2009, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Zingales Angelo (Categoria C/5) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*

RITENUTO, infine, che, l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale **n. 4 del 2 febbraio 2009** successivamente integrato con provvedimento **n. 29 dell'8 giugno 2009**;

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

- 1. Di prendere atto** che il Legale rappresentante **della Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi - Via Regina Margherita, N. 1**, relativamente al contributo ricevuto di **€. 500,00 (cinquecento//00)**, giusta deliberazione di **Giunta Municipale n. 132 del 6 agosto 2010**, in ottemperanza a quanto espressamente previsto dall'**art. 15 - Titolo II "Sovvenzioni e Contributi"** del vigente Regolamento per l'Emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari di cui all'**art. 13 L.R. n. 10/91**, ha presentato apposito ed idoneo rendiconto delle spese sostenute per la **realizzazione della festa in contrada Filipelli in onore di Maria SS. Addolorata**.
- 2. Di liquidare**, in favore **della Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi**, con mandato di pagamento intestato al Legale Rappresentante, la somma di **€. 250,00 (duecentocinquanta//00)**, corrispondente al restante **50%** del contributo concesso con deliberazione di **G. M. n. 132 del 6 agosto 2010**.
- 3. Di dare atto che** la complessiva somma di **€ 500,00 (cinquecento//00)**, era stata imputata sull'**intervento n. 1.05.02.05** avente per oggetto **"Contributi vari per attività culturali diverse"** del bilancio comunale - esercizio finanziario anno **2010**.
- 4. Di trasmettere** la presente al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
- 5. Di dare atto** che la presente determinazione:
 - ◆ **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la **deliberazione di Municipale n. 130 del 06 agosto 2010** e, successivamente, impegnata con **Determinazione n. 112 del 13 Agosto 2010 (Imp. n. 395/10)**, adottata da questo responsabile dell'Area Amministrativa;
 - ◆ va trasmessa, per conoscenza, alla Giunta Municipale;
 - ◆ va trasmessa, per conoscenza, alla giunta municipale;
 - ◆ va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - ◆ va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Geom. Angelo Zingales)**

COMUNE DI LONGI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Longi, 15 settembre 2010

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**
(Rag. Antonina Ruffini)

Intervento n. 1.05.02.05

Prenotazione Impegno n. 395/10

€ 500,00

OGGETTO: “Contributi vari per attività culturali diverse”.

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

GIUNTA MUNICIPALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA
(Ufficio per l'attività ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente)

“SERVIZIO SPORT/ TURISMO E MANIFESTAZIONI”

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n. _____/2010 dell'apposito registro, con decorrenza dal _____, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

LONGI, _____

IL MESSO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
(Geom. Zingales Angelo)
