



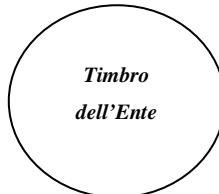
COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 145 DEL 17 SETTEMBRE 2010

*Servizio Contratti
e Protesti Cambiari*



LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
CONTRATTI E PROTESTI CAMBIARI
Maria Galati

Longi, 17 settembre 2010

OGGETTO: ATTIVAZIONE SERVIZIO TRASPORTO PER IL CIMITERO COMUNALE (PERIODO 03 NOVEMBRE 2010 - 02 NOVEMBRE 2011).

INDIZIONE TRATTATIVA PRIVATA ED APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA DI INVITO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale **n. 152 del 16 settembre 2010**, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

1. **Di attivare**, nuovamente, per il **periodo 3 novembre 2010 - 2 novembre 2011**, il "*servizio autobus che dal centro abitato di Longi conduce al Cimitero Comunale e ritorno*" nonché dalle frazioni **Pado - Crocetta e Stazzone al Cimitero Comunale e ritorno**.
2. **Di prendere atto e di approvare** il calendario, appositamente predisposto dal Responsabile dell'Area Amministrativa **che sub "A"** si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di prenotare** la complessiva somma di **€ 2.800,00**, sull'intervento **n. 1.08.03.03 – CAP. 1**, avente per oggetto "**Trasporti pubblici locali**", del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2010.
4. **Di assegnare**, pertanto, al Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali, la complessiva somma di **€ 2.800,00**, necessaria per l'espletamento del servizio de quo.
5. **Di demandare** al predetto Responsabile, per quanto di propria competenza, l'espletamento degli adempimenti e atti consequenziali, così come previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia e dal vigente regolamento comunale dei contratti.
6. **Di riconfermare** in **€ 10,00 (Euro dieci/00) annue**, anche per questo nuovo periodo e in attesa di una migliore regolamentazione del servizio stesso, la quota individuale di compartecipazione a carico di ogni singolo utente che intende usufruire del servizio.

7. **Di incaricare** l'Economo comunale per la riscossione di detta quota individuale di compartecipazione, secondo le modalità previste.

- **CHE** con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa **n. 144 del 17 settembre 2010**, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

1. **Di impegnare** la complessiva somma di **€ 2.800,00 (duemilaottocento//00)**, con imputazione sull'intervento **n. 1.08.03.03 – CAP. 1**, avente per oggetto "**Trasporti pubblici locali e servizi connessi**", del bilancio comunale relativo all'esercizio finanziario 2010.
2. **Di dare atto che**, la superiore somma, risulta necessaria per l'affidamento del servizio appreso indicato:
 - **trasporto a mezzo di autobus che dal centro abitato di Longi conduce al Cimitero Comunale e ritorno** nonché dalle **frazioni Pado - Crocetta e Stazzone al Cimitero Comunale e ritorno**, per il periodo **3 novembre 2009 - 2 novembre**, secondo il calendario allegato alla Delibera di **G.M. n.152/10**.
3. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.
4. **Di fare carico** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

RITENUTO di attivare le necessarie procedure atte a consentire, secondo le vigenti norme legislative e regolamentari, l'appalto del "**servizio di trasporto che dal centro abitato conduce al Cimitero Comunale e ritorno nonché dalle frazioni Pado – Crocetta e Stazzone al Cimitero Comunale e ritorno**", il cui calendario è stato appositamente predisposto da questo Responsabile dell'Area Amministrativa e condiviso dall'Amministrazione Comunale;

VISTO l'articolo 30 del Regolamento Comunale dei contratti vigente nel Comune di Longi, il quale, tra l'altro, prevede che per l'appalto di forniture di beni e servizi di importo fino ad **€ 100.000,00**, è consentito l'affidamento a trattativa privata, mediante gara informale, invitando **almeno 3 (tre) ditte**, quando l'urgenza, la natura dei prodotti, le esigenze organizzative, motivate nel provvedimento a contrattare, rendono necessaria tale procedura;

RITENUTO, stante la necessità e l'urgenza, di accelerare le procedure per l'appalto del servizio di che trattasi, nonché delle conseguenti esigenze organizzative (avviso per l'utenza –riscossione quota individuale- articolazione orario delle corse – richiesta ed acquisizione attestazione di regolarità contributiva) .di procedere mediante trattativa privata, invitando alla relativa gara società/Ditte idonee e operanti nel settore dei trasporti;

VISTO lo schema della lettera di invito, predisposto da questo Servizio in conformità alle disposizioni di legge che regolano la materia nonché al vigente regolamento comunale dei contratti;

RITENUTO, pertanto, di approvare il predetto schema di lettera di invito, che **sub "A"** si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

VISTI:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, **approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008 e ss.mm.ii.**, esecutiva ai sensi di legge.;
- il provvedimento **n. 4 del 2 Febbraio 2009** successivamente integrato con provvedimento **n. 29 dell'8 giugno 2009**, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Zingales Angelo (Categoria C/5) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;
- *le leggi regionali 03 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 07 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*

ATTESO che, l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del **provvedimento sindacale n. 4 del 2 Febbraio 2009 e ss.mm.ii.**;

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

1. **Di procedere** all'appalto del "*servizio di trasporto che dal centro abitato conduce al Cimitero Comunale e ritorno nonché dalle frazioni Pado – Crocetta e Stazzone al Cimitero Comunale e ritorno*", ricorrendo alla trattativa privata, invitando alla relativa gara Società/ Ditte idonee e operanti nel settore dei trasporti.
2. **Di approvare** lo schema della lettera di invito, che **sub "A"** si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, la quale, fra l'altro, riporta il calendario delle corse e degli orari del servizio che si intende attivare.
3. **Di dare atto:**
 - **che** la somma necessaria per l'attivazione del "*servizio di trasporto che dal centro abitato conduce al Cimitero Comunale e ritorno nonché dalle frazioni Pado – Crocetta e Stazzone al Cimitero Comunale e ritorno*"), ammonta a complessivi **€ 2.800,00, giusto impegno assunto con determinazione n. 144 del 17 settembre 2010 adottata dal Responsabile dell'Area Amministrativa (impegno n. 487/10);**
 - **che** la forma contrattuale prevista sarà quella denominata **“Scrittura privata non repertoriata e da sottoporre a registrazione solo in caso d’uso (articolo 36, punto 3. del vigente regolamento comunale dei contratti)”.**
4. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
 - **diviene** esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - **va trasmessa**, per conoscenza, alla giunta municipale;
 - **va pubblicata** all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - **va inserita** nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Geom. Angelo Zingales)**



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

<p><i>Servizio Affari Generali e Segreteria</i></p>	<p>Timbro de l'Ente</p>	<p>LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONTRATTI E PROTESTI CAMBIARI Maria Galati</p> <p>_____</p> <p>Longi, _____</p>
---	-----------------------------	---

Prot. n. _____ del _____

Raccomandata A.R.

ALLA DITTA/SOCIETA' _____

VIA _____

OGGETTO: TRATTATIVA PRIVATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO PER IL CIMITERO COMUNALE (PERIODO 03 NOVEMBRE 2010 - 02 NOVEMBRE 2011).

IMPORTO A BASE D'ASTA € 2.545,45 (IVA escluso al 10%)

Gara del giorno _____, alle ore _____.

In attuazione alla deliberazione **n. 152 del 16 settembre 2010**, esecutiva ai sensi di legge, nonchè alla determinazione **n. 144 del 17 settembre 2010**, del Responsabile dell'Area Amministrativa, si invita codesta Ditta/Società a partecipare alla trattativa privata per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, da espletarsi con i criteri di aggiudicazione previsti dall'articolo 23 del Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n. 157 (e ss. mm. ed ii.), recepito dall'articolo 32 della legge regionale 7 agosto 2002, n. 7, a favore della Ditta/Società che offrirà il prezzo più basso.

La Commissione di gara procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, a norma dell'articolo 25 del Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n. 157 e successive modifiche ed integrazioni.

Al finanziamento della relativa spesa, pari ad € **2.545,45 (IVA escluso al 10%)**, si farà fronte con i fondi del bilancio comunale **esercizio finanziario 2010**, giusto impegno assunto con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa **n. 144 del 17 settembre 2010**.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO:

- **TRASPORTO PER IL CIMITERO COMUNALE (PERIODO 03 NOVEMBRE 2010 - 02 NOVEMBRE 2011), secondo il seguente calendario:**

<u>A) CENTRO ABITATO LONGI - CIMITERO COMUNALE</u>	
a) In tutte le giornate di "SABATO" (n. 1 corsa di andata e ritorno per giornata)	
b) In tutte le seguenti ricorrenze (n. 1 corsa di andata e ritorno per giornata):	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 24 DICEMBRE (VIGILIA DI NATALE) ▪ FESTA DEL PAPA' ▪ FESTA DELLA MAMMA 	

<u>B) FRAZIONI PADO - CROCETTA E STAZZONE - CIMITERO COMUNALE</u>	
a) Il 1° e 3° SABATO di ciascun mese (n. 1 corsa di andata e ritorno per giornata)	
b) In tutte le seguenti ricorrenze (n. 1 corsa di andata e ritorno per giornata):	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 24 DICEMBRE (VIGILIA DI NATALE) ▪ FESTA DEL PAPA' ▪ FESTA DELLA MAMMA 	

<u>C) CENTRO ABITATO LONGI - CIMITERO COMUNALE</u>	
a) In tutte le seguenti giornate (n. 2 corse di andata e ritorno per giornata):	
31 OTTOBRE 2011	2 NOVEMBRE 2011
1° NOVEMBRE 2011	

<u>D) FRAZIONI PADO - CROCETTA E STAZZONE - CIMITERO COMUNALE</u>	
a) In tutte le seguenti giornate (n. 2 corse di andata e ritorno per giornata):	
31 OTTOBRE 2011	2 NOVEMBRE 2011
1° NOVEMBRE 2011	

ORARI

DAL 3 NOVEMBRE 2010 AL 31 MARZO 2011:

- Partenza da Longi centro alle ORE 14,15 - ritorno dal Cimitero Comunale alle ORE 15,30;
- Partenza dalle frazioni per il Cimitero Comunale alle ORE 14,25 - ritorno dal Cimitero Comunale per le Frazioni alle ORE 15,20.

DAL 1° APRILE 2011 AL 30 OTTOBRE 2011:

- Partenza da Longi centro alle ORE 16,45 - ritorno dal Cimitero Comunale alle ORE 18,00;
- Partenza dalle Frazioni per il Cimitero Comunale alle ORE 16,55 - ritorno dal Cimitero Comunale per le Frazioni alle ORE 17,50;

NEI GIORNI 31 OTTOBRE, 1° NOVEMBRE E 2 NOVEMBRE 2011:

- Partenza da Longi centro alle ORE 9,45 - ritorno dal Cimitero Comunale alle ORE 11,15;
- Partenza dalle Frazioni per il Cimitero Comunale alle ORE 09,55 - ritorno dal Cimitero Comunale per le Frazioni alle ORE 11,05;
- Partenza da Longi centro alle ORE 14,15 - ritorno dal Cimitero Comunale alle ORE 15,45;
- Partenza dalle frazioni per il Cimitero Comunale alle ORE 14,25 - ritorno dal Cimitero Comunale per le Frazioni alle ORE 15,35;

FERMATE

<u>1) PIAZZA DEGLI EROI</u>	<u>3) VILLA COMUNALE (VIA VITTORIO VENETO)</u>
<u>2) PIAZZA UMBERTO I</u>	<u>4) VIA LIBERTA' (ANGOLO FABBRICATO con n. civico 64).</u>

2. CRITERI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte, redatte con le modalità più sotto specificate e la relativa documentazione, dovranno pervenire – **A PENA DI ESCLUSIONE - entro le ore _____ del giorno _____**, in plico chiuso e sigillato indirizzato al **Comune di Longi (ME) - Area Amministrativa – Via Roma n. 2 – 98070 - LONGI**

La presentazione delle offerte potrà essere effettuata con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo (servizio postale, agenzia autorizzata, consegna a mano) purchè pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Il committente è espressamente sollevato da ogni responsabilità in ordine a ritardi o disguidi con i vettori o comunque nel caso di consegna dell'offerta – in qualsiasi modo effettuata – presso enti diversi da quello committente ovvero da qualsiasi disguido o inconveniente insorto nella fase di invio e/o consegna dell'offerta medesima.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'estero – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura:

“Offerta per la gara **del giorno _____** relativa alla **TRATTATIVA PRIVATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER IL CIMITERO COMUNALE (PERIODO 03 NOVEMBRE 2010 - 02 NOVEMBRE 2011)**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Tutti i documenti e l'offerta presentati dai concorrenti dovranno essere redatti in lingua italiana e, gli importi dichiarati dovranno essere espressi esclusivamente in Euro al netto dell’IVA.

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno pervenuti entro la data di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già ricevuti.

3. CONDIZIONI:

- La Ditta/Società aggiudicataria del servizio de quo sarà tenuta al totale rispetto di quanto dettagliato nel calendario sopra riportato.
- Alla liquidazione della somma oggetto dell'aggiudicazione, si procederà con cadenza quadrimestrale (28/02/2011 – 30/06/2011 – 02/11/2011), mediante l'adozione di appositi provvedimenti e, comunque a seguito di presentazione di fattura debitamente vistata dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

4. DOCUMENTI DA PRESENTARE:

a) **OFFERTA REDATTA COME MEGLIO SPECIFICATO NELLE AVVERTENZE.**

b) **CERTIFICATO** di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, in cui si evince l'iscrizione nella categoria richiesta per l'affidamento del servizio de quo.

La Ditta/Società, in alternativa al predetto certificato può produrre apposita autodichiarazione, a firma del legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento non scaduto.

c) **DOCUMENTO** unico di regolarità contributiva (**DURC**), rilasciato entro **30 giorni (trenta)** dalla data dell'espletamento della gara per l'affidamento del servizio de quo.

In alternativa al predetto certificato, la Ditta/Società, può produrre apposita autodichiarazione, a firma del legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento riportando i seguenti dati:

- *Sede INPS di matricola*
- *Sede INAIL di matricola*
- *Sede Cassa Edile (se e in quanto prevista) di matricola*
- *Di essere in regola con i relativi versamenti;*

d) **AUTODICHIARAZIONE**, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta/Società, secondo le modalità di legge in cui viene chiaramente dichiarato:

- a) di impegnarsi ad effettuare il servizio di che trattasi;
- b) di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione

- c) di avere esaminato la documentazione di gara, di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio
- d) di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli articoli 120 e segg. della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- e) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici incanti e/o trattative private e di non essere incorsi né la Ditta/Società, né le persone conviventi del rappresentante legale della Ditta/Società medesima, in uno dei provvedimenti di prevenzione, ovvero abbiano pendenti a loro carico un procedimento per tali misure;
- f) che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione né situazioni di sospensione dell'attività commerciale;
- g) la regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- h) l'inesistenza, a carico dell'impresa di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- i) di impegnarsi a produrre, in caso di aggiudicazione, la documentazione di rito per la stipula della relativa scrittura privata da sottoporre a registrazione solo in caso d'uso, le cui spese per diritti di riproduzione, eventuale registrazione ed altro, sono a carico della Ditta/Società;
- j) di accettare ed attenersi a quanto previsto alla voce **“avvertenze”** della presente lettera di invito.
- k) di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalla normativa in materia di appalti di forniture e servizi e più in generale nella materia dei contratti con la pubblica amministrazione, che configurino le ipotesi di: **“esclusione dalla partecipazione alle gare”**;
- l) di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla legge n. 575/1965 e successive modifiche ed integrazioni: **“assenza di misure interdittive antimafia”**;
- m) la regolarità rispetto agli obblighi in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
- n) l'inesistenza di false dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti con specifico riferimento a quelli richiesti per gli appalti di servizi dal D.Lgs 17.3.1995 n. 157;
- o) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nel relativo calendario con specifico riferimento ai termini di ultimazione dell'incarico ed a ogni altra disposizione contenuta negli atti stessi di cui dà assicurazione di aver preso accurata cognizione;
- p) l'informazione, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196 del 2003, in merito ai dati personali raccolti che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- q) l'inesistenza di sanzioni interdittive per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- r) l'adempimento, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

AVVERTENZE

1. Sul plico, contenente la documentazione richiesta e busta offerta, oltre l'indicazione della Ditta/Società mittente, l'oggetto, la data della gara e della scadenza per la presentazione dell'offerta, lo stesso dovrà essere indirizzato all'**Amministrazione Comunale - Area Amministrativa (Servizio Affari Generali e Segreteria) – Via Roma n. 2 – 98070 LONGI (ME)**.
2. L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e in carta semplice, debitamente firmata dal legale rappresentante della Ditta/Società.
3. L'offerta dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale unico sul prezzo a base d'asta, espresso sia in cifre che in lettere.
4. La predetta offerta, redatta su carta libera, debitamente sottoscritta, deve essere contenuta in apposita busta chiusa con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, nella quale oltre l'offerta non devono essere inseriti altri documenti.
5. Sulla chiusura con ceralacca dovrà essere impresso un sigillo a scelta della Ditta/Società.
6. L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Ditta/Società.
7. Oltre il termine stabilito non sarà ritenuta valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.
8. L'offerta impegna la Ditta/Società ma non l'Amministrazione.
9. Saranno prese in considerazione offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.
10. Nel caso siano state presentate più offerte uguali tra loro ed esse risultano le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
11. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.
12. Quando vi sia discordanza fra il prezzo offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, è valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione, a norma dell'articolo 72 del regolamento generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

13. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta purchè valida e congrua.
14. L'apertura delle offerte sarà formalizzata dalla Commissione di gara prevista dall'articolo 10 del vigente regolamento comunale dei contratti.
15. L'eventuale sospensione o rinvio delle operazioni di gara saranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio, senza che i concorrenti possono accampare alcuna pretesa al riguardo.
16. Tutti gli atti inerenti la fornitura/servizio di che trattasi sono visionabili presso l'Area Amministrativa – Servizio Affari Generali e Segreteria del Comune di Longi.
17. E' fatto divieto di subappaltare la fornitura/servizio oggetto dell'appalto.
18. A norma del Regolamento di contabilità dello Stato, il concorrente che avrà presentato la migliore offerta, resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione e che qualora si rifiutasse di stipulare il relativo contratto, saranno applicate, così come previsto dal vigente Regolamento comunale dei contratti, le sanzioni di cui all'articolo 332 della legge 20 marzo 1965, n. 2248 (allegato "F") e all'articolo 5 della legge 08 ottobre 1984, n. 687.
19. Alla stipula della relativa scrittura **privata, da sottoporre a registrazione solo in caso d'uso**, si provvederà previa produzione della documentazione di rito.
20. La stipula della predetta scrittura privata è subordinata alla consegna dei documenti necessari.
21. La partecipazione alla gara della Ditta/Società partecipante comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito.
22. In caso di mancata stipula della scrittura privata o mancata sua esecuzione per colpa del primo aggiudicatario, l'appalto può essere aggiudicato alla Ditta/Società che segue nella graduatoria finale.
23. E' esclusa la trasmissione a mezzo fax di qualsiasi documento richiesto dalla lettera di invito medesima.
24. Per quanto non previsto nella presente lettera di invito, valgono le clausole del vigente regolamento comunale dei contratti e delle vigenti disposizioni di legge, nazionali e regionali in quanto applicabili.
25. La Ditta/Società aggiudicataria è tenuta alla stipula della scrittura privata, da sottoporre a registrazione solo in caso d'uso, che comporta il pagamento dei diritti di **riproduzione ed altro pari ad € 20,00**.
26. Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti, ovvero mediante altre modalità relativamente alle autodichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni.
27. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria ed alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.
28. Il concorrente aggiudicatario della gara sarà tenuto a presentare la documentazione necessaria alla sottoscrizione del contratto non oltre il termine di 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione nonché a presentarsi, ai fini della stipula del contratto, entro il termine prestabilito dall'ente appaltante.
29. Nel caso di omessa presentazione della predetta documentazione e della mancata presenza alla sottoscrizione del contratto nei termini stabiliti senza giustificati motivi, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione nei confronti dell'Impresa inadempiente e di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria.
30. *Tutela della privacy*, ai sensi della Legge n. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni si rende noto che:
 - a) i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione della presente gara;
 - b) i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente della struttura competente al presente procedimento di gara;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti partecipanti alle sedute pubbliche agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990;-Il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
 - c) I dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti;
 - d) I diritti spettanti al concorrente sono quelli di cui all'art. 13 della L. 675/1996 e s.m.i.;
 - e) Il responsabile del trattamento dei dati è il Geom. Angelo Zingales, responsabile del procedimento di gara.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Geom. Angelo Zingales)**

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Longi, 17 settembre 2010

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
(Rag. Antonina Ruffini)**

Intervento n. 1.08.03.03 – CAP. 1

Prenotazione Impegno n. 487/10

€ 2.800,00

OGGETTO: “Trasporti pubblici locali e servizi connessi”

Intervento n.

Prenotazione Impegno n.

OGGETTO:

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

GIUNTA MUNICIPALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA "

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

(Ufficio per l'attività ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente)

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

- Ufficio Albo Pretorio -

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n._____/2010 dell'apposito registro, con decorrenza dal _____, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

LONGI, _____

IL MESSO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
(Geom. Zingales Angelo)
