

## IL VICE SINDACO

### PREMESSO:

- **che**, la **Legge n. 23 dell'11 gennaio 1996** si occupa di edilizia scolastica ma ridefinisce, con l'**art. 3** anche le competenze di comuni e province in materia di **forniture e servizi** alla scuola;
- **che**, tra i beni da fornire rientrano le spese varie d'ufficio compresi i registri dovuti in ogni ordine di scuola;

### VISTA:

- la nota prot. n. 2689/A16 del 04 agosto 2010 del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Longi, di richiesta acquisto dei sotto riportati registri:

#### SCUOLA PRIMARIA

Denominazione	N. Registri	Modello
Registro di classe scuola primaria	5	407NMO
Registro insegnanti	8	488M0/2
Registro insegnanti	3	488M0/3
Registro insegnanti	4	489M0/5
Registro firma presenze	1	34E
Registro verbale interclasse	2	272
Registro verbale di programmazione	6	492

#### SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Denominazione	N. Registri	Finche
Registro personale del prof.	3	2
Registro personale del prof.	12	3

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

Denominazione	N. Registri	Modello
Registro della scuola dell'infanzia	2	3/255RM
Registro delle presenze e firme ATA	3	4/390/00
Registro di sostegno	2	4/110
Registro dei verbali consiglio di intersezione	1	PS 4035400
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>		
Registro insegnante di sostegno	4	4/110
<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>		
Registro dei verbali consiglio di classe	3	14853

**RITENUTO** di dover provvedere alla fornitura dei suddetti registri per il regolare funzionamento degli istituti scolastici;

**EFFETTUATA** da questo Responsabile dell'Area servizi alla persona una indagine di mercato e stante la ristrettezza dei tempi a disposizione, bisogna provvedere ad assegnare la fornitura de qua a Ditta operante nel settore che garantisca, nell'immediatezza, a consegnare il materiale richiesto;

**QUANTIFICATA presuntivamente** in €. **460,00 (quattrocentosessanta/00)** la somma complessiva occorrente per l'acquisto dei registri richiesti;

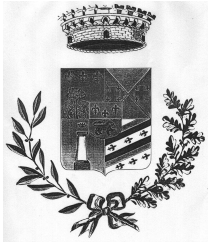
**VISTO** il bilancio comunale per l'anno 2010;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

***Per la causale descritta in narrativa:***

## **P R O P O N E**

- 1. Di destinare** la somma di €. **460,00 (quattrocentosessanta/00)** per la fornitura dei registri per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del nostro centro, per l'anno scolastico 2010/2011.
- 2. Di assegnare** al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona la somma di €. **460,00 (quattrocentosessanta/00)**.
- 3. Di prenotare** l'impegno di spesa di €. **460,00 (quattrocentosessanta/00)** all'intervento n. **1.04.05.02 cap. 2** avente per oggetto "**Assistenza scolastica – acquisto beni di consumo**" del bilancio 2010.
- 4. Di demandare** al Responsabile dell'**Area Servizi alla Persona**, signor Lombardo Rosario, per quanto di propria competenza, gli adempimenti consequenziali al presente atto.
- 5. Di rendere** la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di dover provvedere in tempi brevi, alla suddetta fornitura.



ALLEGATO "A"

# COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G. M.

LA RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
(Irene Pidalà)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Longi, 7 settembre 2010

Timbro  
dell'Ente

PRESENTATA DAL  
VICE SINDACO  
(Prof. Francesco Pidalà)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Longi, \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** ACQUISTO REGISTRI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA  
DI I° GRADO DI LONGI. ANNO SCOLASTICO 2010/2011.

### DIRETTIVE

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M., RESI AI SENSI DELL'ART. 12  
DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000,N. 30.**

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA - **PARERE FAVOREVOLE.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA  
(Lombardo Rosario)

LONGI, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Segue** →

\*\*\*\*\*

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Per quanto concerne la regolarità contabile: Parere favorevole \_\_\_\_\_

1	<b>INTERVENTO</b> N. 1.04.05.02 Cap. 2	Voce “Assistenza scolastica- acquisto beni di consumo” Euro _____
X	<b>Competenza</b>	Impegno n. _____ per €. _____

◆ **Prelevamento fondo riserva ordinario** \_\_\_\_\_  
Ai sensi dell'art. 55 della legge n. 142/90, si attesta la copertura finanziaria agli interventi:

- ◆ 1.04.05.02 cap.2 Voce “Assistenza scolastica – acquisto beni di consumo”

essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formazione è stato annotato nel mastro di contabilità.

LONGI, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Antonina Ruffini)

<p><b>ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. _____ DEL _____ ORE _____ .</b></p>
--