



# COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

## AREA AMMINISTRATIVA

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M.

**Servizio Gestione del  
Personale**

Timbro  
dell'Ente

*PRESENTATA DAL  
SINDACO  
Dott. Alessandro Lazzara*

(firma)

Longi, 13 Settembre 2010

**OGGETTO: 1° AGGIORNAMENTO (ANNO 2010) RACCOLTA DEI  
CONTRATTI DI LAVORO DEI DIPENDENTI EE.LL.**

**DIRETTIVE**

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. , RESI AI SENSI  
DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30.**

## AREA AMMINISTRATIVA

- PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA: **PARERE FAVOREVOLE.**

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**  
*Mario Calderone*

Timbro  
dell'Ente

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA**  
*Geom. Angelo Zingales*

Longi, 13 Settembre 2010

Segue



## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Per quanto concerne la regolarità contabile: Parere favorevole

1	INTERVENTO N. 1.01.02.02	Voce: “Spese varie per funzionamento Uffici Comunali”
x	Competenza	Disponibilità al _____ € _____
		Impegno n° ____/2010 per € 99,84
2	INTERVENTO N. _____	Voce: _____
	Competenza	Disponibilità al _____ € _____
		Impegno n° _____ per € _____

- ◆ Prelevamento fondo riserva ordinario \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 55 della legge n. 142/90, si attesta la copertura finanziaria agli Interventi:

1. n. 1.01.02.02 “Spese varie per funzionamento Uffici Comunali”

2. n. \_\_\_\_\_

essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formazione è stato annotato nel mastro di contabilità.

LONGI, \_\_\_\_\_

LA RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
*Rag Antonina Ruffini*

**ALLEGATO ALLA DELIBERA DI**

**GIUNTA MUNICIPALE N. \_\_\_\_\_**

**DEL \_\_\_\_\_**

**DALLE ORE \_\_\_\_\_ - ALLE ORE \_\_\_\_\_ .**

## IL SINDACO

### **PREMESSO:**

**CHE** con deliberazione di Giunta Municipale **n. 231 del 28 DICEMBRE 2007**, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

1. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma di **€. 456,77 (Quattrocentocinquantasei//77)**, con **imputazione** sull'**Intervento n. 1.01.02.02**, avente per oggetto "**Spese varie per funzionamento Uffici Comunali**" del bilancio esercizio finanziario 2007.
2. **Di dare atto** che, così come espressamente previsto nel vigente **Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazione di G.M. n. 119/2006)**, la **Gestione del Personale** ricade nelle competenze **dell'Area Amministrativa**.
3. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa - con funzioni dirigenziali, la complessiva somma di **€. 456,77 (Quattrocentocinquantasei//77)**, necessaria per l'affidamento della fornitura della **Raccolta dei Contratti di Lavoro dei Dipendenti EE.LL.**
4. **Di dare atto**, inoltre, **che** per gli eventuali aggiornamenti che dovessero rendersi necessari acquisire nel tempo, i relativi costi verranno quantificati all'atto della richiesta.

**CHE** con Determinazione **n. 215 del 31 dicembre 2007**, adottata dal Responsabile di questa Area Amministrativa, si è provveduto ad affidare alla Società "Grafiche E. Gaspari s.r.l. - Sede Sociale Via Aldo Gaspari, n. 2 - 47833 - Morciano di Romagna (RN) - Iscritta alla C.C.I.A.A. di Rimini al n. 110603 - Registro delle Imprese n. 6772/RN - Codice Fiscale e P. IVA 00089070403, per un importo complessivo di € 456,77 (Quattrocentocinquantasei//77), la fornitura della raccolta dei Contratti di Lavoro dei Dipendenti EE.LL.

**CONSIDERATO** che la **Grafiche E. Gaspari s.r.l.** - ha già provveduto alla trasmissione del 1° aggiornamento ANNO 2010, richiedendo il pagamento di un importo complessivo di **€. 99,84 (Novantanove//84)**, giusta fattura n. 33865 del 30 Giugno 2010;

**RITENUTO**, pertanto:

- a) di procedere alla prenotazione dell'impegno della complessiva somma di **€. 99,84 (Novantanove//84)**, con imputazione sull'**Intervento n. 1.01.02.02**, avente per oggetto "**Spese varie per funzionamento Uffici Comunali**" del bilancio comunale - esercizio finanziario 2010;
- b) di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa l'intera somma, demandando allo stesso, per quanto di propria competenza, gli adempimenti consequenziali al presente atto;

**VISTE** le vigenti disposizioni in materia;

**Per i motivi sopra descritti,**

## PROPONE

1. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma di **€. 99,84 (Novantanove//84)**, con imputazione sull'**Intervento n. 1.01.02.02**, avente per oggetto "**Spese varie per funzionamento Uffici Comunali**" del bilancio comunale -esercizio finanziario 2010.
2. **Di dare atto** che, così come espressamente previsto nel vigente **Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazione di G.M. n. 158/2008)**, la **Gestione del Personale** ricade nelle competenze **dell'Area Amministrativa**.
3. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa - con funzioni dirigenziali, la complessiva somma di **€. 99,84 (Novantanove//84)**, necessaria per il pagamento in favore di E. Gaspari s.r.l., relativamente all'aggiornamento n. 1°/2010 della **Raccolta dei Contratti di Lavoro dei Dipendenti EE.LL.**
4. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa, alla Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ognuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti e atti consequenziali al presente atto.
5. **Di rendere** la presente immediatamente esecutiva, stante la necessità e l'urgenza di dover provvedere, in tempi brevi, al pagamento di quanto dovuto.