



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 155 DEL 22 SETTEMBRE 2010

Servizio Archivio – Protocollo –
Notifiche – Albo Pretorio

Timbro
dell'Ufficio

Il Responsabile del Servizio
Archivio – Protocollo – Notifiche – Albo Pretorio
Calderone Mario

Longi, 22 settembre 2010

OGGETTO: “SISTEMAZIONE E RILEGATURA REGISTRI D'EPOCA”.
AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' EUROGRAFICA SNC DI MUSTICA FRANCO & C. DI
S. AGATA MILITELLO.

INTEGRAZIONE IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

che con deliberazione di **Giunta Municipale n. 115 del 30 luglio 2010**, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

1. **Di dare atto** che questa Amministrazione Comunale, al fine di assicurare un'ideale conservazione degli atti in premessa citati, nonché la relativa consultazione, intende far rilegare gli stessi da una Ditta specializzata nel settore.
2. **Di prenotare** l'impegno della somma di € **1.800,00 (Milleottocento//00)** con **imputazione sull'intervento n. 1.01.02.02 - avente per oggetto Spese di manutenzione uffici**, del bilancio comunale – Esercizio Finanziario – anno 2010.
3. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa, con funzioni dirigenziali, la complessiva somma di € **1.800,00 (Milleottocento//00)** al fine di assicurare un'ideale conservazione degli atti in premessa citati, nonché la relativa consultazione, intende far rilegare gli stessi da una Ditta specializzata nel settore.

Che, con Determinazione n. 88 del 2 AGOSTO 2010, adottata da questo responsabile dell'Area Amministrativa, è stato disposto, tra l'altro, quanto appresso trascritto:

1. **Di impegnare** la complessiva somma di € **1.800,00 (milleottocento//00)**, con imputazione **sull'intervento n. 1.01.02.02, avente per oggetto "Spese di manutenzione uffici "**, del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2010 (**Impegno n. 382/10**).

2. **Di affidare** alla Società **EUROGRAFICA s.n.c. di Mustica Franco & C. con sede legale S. Agata Militello, C.da Calarco n. 51, codice fiscale e P. IVA 02524010838**, i lavori di sistemazione e rilegatura degli atti conservati nell'archivio comunale, ritenuti di notevole importanza storica nell'attività amministrativa dell'Ente, per un compenso complessivo di **€ 1.800,00 (milleottocento//00)**.
3. **Di dare atto:**
- **che** tale incarico viene effettuato direttamente a trattativa privata, senza gara, ai sensi dell'articolo 30 del vigente regolamento comunale dei contratti,
 - **Che** alla relativa liquidazione si procederà con successivo apposito atto, a seguito di presentazione di valido documento contabile.

PRESO ATTO:

- **che** la Società **EUROGRAFICA s.n.c. di Mustica Franco & C. con sede legale S. Agata Militello**, ha provveduto alla rilegatura degli atti conservati nell'archivio comunale, ritenuti di notevole importanza storica nell'attività amministrativa dell'Ente;
- **che**, in corso d'opera, stante la consistente voluminosità dei registri è risultato necessario suddividere gli atti medesimi in n. 29 registri anziché in 25 così come preventivato.

DATO ATTO che, nel preventivo proposto, presentato con nota del 12 luglio 2010, acclarata in pari data al n. 4045 del protocollo generale del comune, la Società **EUROGRAFICA s.n.c. di Mustica Franco & C. quantificava in € 60,00** oltre IVA il compenso per la sistemazione e rilegatura di ogni singolo registro;

ATTESO che l'incremento del numero dei registri da 25 a 29, effettuato dalla Società in corso d'opera, viene condiviso ed approvato da questo Responsabile;

CONSIDERATO:

- **che**, in relazione all'aumento del numero dei registri rilegati, la somma di **€ 1.800,00 (milleottocento//00)**, di cui al precedente impegno n. 382/10, assunto con la predetta
- **che**, pertanto, risulta necessario provvedere ad **integrare il precedente impegno di ulteriori € 288,00 (duecentoottantotto//00)**;

ACQUISITO il parere della Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, relativamente alla disponibilità della superiore somma da integrare sul medesimo intervento del bilancio comunale – esercizio finanziario 2010;

VISTE le fatture **n. 89 del 22/09/2010 di € 288,00 (duecentoottantotto//00) compreso IVA** e **n. 90 del 22/09/2010 di € 1800,00 (milleottocento//00) compreso IVA**, acclamate rispettivamente in data 22 settembre 2010 ai nn. 5391 e 5392 del protocollo generale del Comune, debitamente vistate dal competente Responsabile, per la regolarità della prestazione di che trattasi;

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;*
- *il provvedimento n. 4 del 2 Febbraio 2009 successivamente integrato con provvedimento n. 29 dell'8 giugno 2009, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Zingales Angelo (Categoria C/5) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*

RITENUTO, che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del **provvedimento sindacale n. 4 del 2 Febbraio 2009 e ss.mm.ii;**

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

1. **Di prendere atto** che la Società **EUROGRAFICA s.n.c. di Mustica Franco & C. con sede legale S. Agata Militello, C.da Calarco n. 51, codice fiscale e P. IVA 02524010838**, ha provveduto alla rilegatura degli atti conservati nell'archivio comunale, ritenuti di notevole importanza storica nell'attività amministrativa dell'Ente, suddivisi in n. 29 registri, per il compenso complessivo di **€ 2.088,00 (duemilaottantotto//00)**
2. **Di integrare** il precedente impegno di ulteriori **€ 288,00 (duecentottantotto//00)**, dando atto, nel contempo, che l'**originario impegno n. 382/10 risulta rideterminato in complessivi € 2.088,00 (duemilaottantotto//00);**
3. **Di liquidare**, in favore della Società **EUROGRAFICA s.n.c. di Mustica Franco & C. con sede legale S. Agata Militello**, la complessiva somma di **€ 2.088,00 (duemilaottantotto//00)**, giuste fatture **n. 89 del 22/09/2010 e n. 90 del 22/09/2010**, agli atti del **Servizio Archivio – Protocollo – Notifiche – Albo Pretorio**.
4. **Di dare atto** che la complessiva somma di **€ 2.088,00 (duemilaottantotto//00)**, risulta imputata ed impegnata **sull'intervento n. 1.01.02.02, avente per oggetto "Spese di manutenzione uffici "**, del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2010 (**Impegno n. 382/10**).
5. **Di trasmettere** la presente al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
6. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
 - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la **deliberazione di Giunta Municipale n. 115 del 30 luglio 2010**, impegnata con **Determinazione n. 88 del 2 agosto 2010 e, successivamente integrata con il presente atto**, adottati da questo Responsabile dell'Area Amministrativa;
 - va comunicata, per conoscenza, alla giunta municipale;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Geom. Angelo Zingales)**

COMUNE DI LONGI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Longi, 22 settembre 2010

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**
(Rag. Antonina Ruffini)

Intervento n. 1.01.02.02	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n. 382/10	€ 2.088,00
---------------------------------	---	-------------------

OGGETTO: "Spese di manutenzione uffici"

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

GIUNTA MUNICIPALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

(Ufficio per l'attività ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente)

"Servizio Archivio – Protocollo – Notifiche – Albo Pretorio"

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n. _____/2010 dell'apposito registro, con decorrenza dal _____, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

LONGI, _____

IL MESSO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
(Geom. Zingales Angelo)
