



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 157 DEL 23 SETTEMBRE 2010

**SERVIZIO SPORT - TURISMO E
MANIFESTAZIONI**
- Ufficio Sport -



Istruttoria curata dalla
Responsabile dell'Ufficio Sport
Maria Lazzara

(firma)

Longi, 23 settembre 2010

**OGGETTO: ULTERIORE SOVVENZIONE ALLA "POLISPORTIVA LONGI" -
CAMPIONATO CALCISTICO "SECONDA CATEGORIA" – STAGIONE AGONISTICA
2009/2010.**

- LIQUIDAZIONE SALDO -

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- CHE con deliberazione di Giunta Municipale n. 96 del 5 luglio 2010, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

- ◆ Di prendere atto della richiesta di un'ulteriore sovvenzione presentata dalla Polisportiva Longi, con sede legale in Longi, Via S. Maria, Codice Fiscale 95 008 190 837, necessaria per ridurre il passivo di bilancio dovuto alle ingenti spese di gestione che la stessa, come si evince dalla documentazione allegata all'istanza, ha dovuto sostenere per il regolare espletamento del campionato di seconda categoria - stagione calcistica 2009/2010.
- ◆ Di concedere, alla Polisportiva Longi e per essa al *Presidente*, un finanziamento (sovvenzione) pari all'importo che la Giunta Municipale stabilirà in sede di riunione, necessario per il sostentamento delle spese che la stessa dovrà sostenere per il regolare espletamento del campionato di calcio succitato.
- ◆ Di procedere alla prenotazione d'impegno della somma di € 2.000/00 (Duemila/00), con imputazione sull'intervento n.1.06.03.05 – CAP.1, avente per oggetto "Manifestazioni diverse nel settore ricreativo e sportivo. – Trasferimenti" del bilancio comunale relativo al corrente esercizio finanziario (anno 2010).
- ◆ Di dare mandato, al Responsabile dell'Area Amministrativa ed alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, di adottare gli adempimenti ed atti necessari per l'erogazione del finanziamento (sovvenzione) de quo, così come previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché, nel rispetto di quanto espressamente previsto nel TITOLO II – SOVVENZIONI E CONTRIBUTI, Regolamento Comunale per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari di cui all'art. 13 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, approvato con Deliberazione Consiliare n. 5 del 23 maggio 2009, esecutiva ai sensi di legge.

- **CHE**, sempre con l'atto di Giunta Municipale **n. 96 del 5 luglio 2010**, si è stabilito, inoltre, quanto segue:

- ◆ **Di approvare**, facendola propria, la proposta di deliberazione superiormente riportata.
- ◆ **Di quantificare in € 2.000,00 (Duemila//00)**, il finanziamento (sovvenzione) da concedere **alla Polisportiva Longi** e, per essa, al proprio Presidente, **da utilizzare per le finalità oggetto del presente atto**.
- ◆ **Di erogare**, a titolo di anticipazione, l'**80%** dell'importo, rimandando il saldo a successivo apposito atto adottato da questo Responsabile.

- **CHE**, con determinazione **n.80 dell'8 luglio 2010** adottata dal Responsabile dell'Area Amministrativa si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

- ◆ **Di impegnare** la complessiva somma di **€ 2.000,00 (Euro duemila//00)**, con imputazione sull'intervento **1.06.03.05 – CAP.1** avente per oggetto **“Manifestazioni diverse nel settore ricreativo e sportivo. Trasferimenti”** del bilancio comunale relativo al corrente esercizio finanziario (anno 2010).
- ◆ **Di dare atto che** la somma superiormente impegnata, risulta necessaria per la concessione della sovvenzione (finanziamento) alla **“Polisportiva Longi – Via S. Maria, Codice Fiscale 95 008 190 837”**, quale sostentamento delle spese che la stessa ha dovuto sostenere per il regolare espletamento del campionato di seconda categoria - **stagione calcistica 2009/2010**.
- ◆ **Di erogare**, a titolo di anticipazione, in favore della **“Polisportiva Longi – Via S. Maria, Codice Fiscale 95 008 190 837”** la somma di **€ 1.600,00 (Euro Milleseicento//00)**, corrispondente esattamente all'**80%** della sovvenzione concessa.
- ◆ **Di dare atto, inoltre, che** alla liquidazione del **restante 20%** della sovvenzione (finanziamento) concessa si procederà con successiva apposita determinazione, adottata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, a presentazione di regolare rendiconto da parte della **“Polisportiva Longi”**.
- ◆ **Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

DATO ATTO che gli articoli appresso riportati, tutti di cui al Regolamento Comunale per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari di cui all'art. 13 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, approvato con Deliberazione Consiliare **n. 5 del 23 maggio 2008**, esecutiva ai sensi di legge, dispongono:

- **articolo 11 (Sovvenzioni): - Titolo II “Sovvenzioni e Contributi”:** *L'Amministrazione può concedere sovvenzioni ad Enti pubblici o privati e ad organizzazioni/associazioni, che abbiano finalità assistenziali, socio-culturali, turistiche, impiego del tempo libero, a società sportive, a scuole ed istituti di istruzione e cultura, enti religiosi impegnati nel sociale, associazioni ambientaliste, per assicurare lo svolgimento e/o il proseguimento della loro attività quando abbia finalità o interesse pubblico che sia coerente con gli indirizzi politico-amministrativi del Comune;*
- **articolo 15 (Anticipazione) - Titolo II “Sovvenzioni e Contributi”:** *Accolta l'istanza di sovvenzione l'ammontare in base ai parametri di cui all'articolo 14, l'Amministrazione può erogare, a titolo di anticipazione, il 50% dell'importo, rimandandone il saldo a manifestazione conclusa ed a presentazione di regolare rendiconto da parte del beneficiario. Per particolari esigenze, connesse ai pagamenti da assolvere da parte dei destinatari, sarà possibile consentire, con deliberazione, un'anticipazione maggiore, in ogni caso non superiore all'80%.*
- **articolo 17 (Rendiconto) – Titolo II “Sovvenzioni e Contributi”:** *A cura del legale rappresentante del beneficiario dovrà essere presentato un rendiconto dell'impiego delle somme ricevute. Il termine per la presentazione del rendiconto è fissato in 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle attività, manifestazioni, ecc., in caso di contributi, mentre il rendiconto delle sovvenzioni dovrà essere presentato entro la fine dell'esercizio finanziario. Nessuna sovvenzione o contributo può essere concesso a chi non ha provveduto a rendicontare somme ottenute nell'esercizio finanziario pregresso.*

TENUTO CONTO:

- che, con nota del **21 settembre 2010** acclarata in pari data al **n.5324** del protocollo generale dell'Ente, il **Presidente Pro - tempore** dell'Associazione **“Polisportiva Longi”** - con sede legale in **Via Santa Maria – 98070 LONGI (ME) - P. I.VA. 02064020833**, ha presentato regolare rendiconto delle spese sostenute per lo svolgimento del **campionato di “seconda categoria” – stagione calcistica 2009/2010**;
- che la documentazione presentata risulta conforme a quanto stabilito dal predetto **art. 17 – Titolo II “Sovvenzioni e Contributi”**

RITENUTO, pertanto, di dovere procedere, in favore dell'Associazione **“Polisportiva Longi”**, alla liquidazione della somma di **€.400,00 (quattrocento//00)**, corrispondente al restante **20%** della sovvenzione concessa con deliberazione di **Giunta Municipale n. 96 del 5 luglio 2010**;

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 119 del 18 agosto 2006, esecutiva ai sensi di legge;*
- *il provvedimento n. 4 del 2 Febbraio 2009 successivamente integrato con provvedimento n. 29 dell'8 giugno 2009, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Zingales Angelo (Categoria C/5) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 03 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 07 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*

RITENUTO, infine, che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale **n. 4 del 2 febbraio 2009 e ss.mm.ii.**

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

- ◆ **Di prendere atto** che il **Presidente Pro - tempore** dell'Associazione **“Polisportiva Longi”**, relativamente alla sovvenzione ricevuta di **€ 2.000,00 (Euro duemila//00)**, giusta deliberazione di **Giunta Municipale n.96 del 5 luglio 2010**, in ottemperanza a quanto espressamente previsto dall'**art. 11 – Titolo II “Sovvenzioni e Contributi”** del vigente *Regolamento per l'Emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari art.13 L.R. n. 10/91*, ha presentato apposito ed idoneo rendiconto delle spese che la stessa ha dovuto sostenere per potere disputare il **campionato di “seconda categoria” - stagione calcistica 2009/2010**.

- ◆ **Di liquidare**, in favore dell'Associazione “Polisportiva Longi”, con mandato di pagamento intestato **al Presidente pro-tempore**, la somma di **€ 400,00 (Euro quattrocento//00)**, corrispondente al restante **20%** della sovvenzione concessa con la succitata deliberazione.
- ◆ **Di dare atto che** la somma di **€. 400,00 (Euro quattrocento//00)**, risulta imputata sull'intervento n. **1.06.03.05 – CAP. 1** avente per oggetto “**Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo. Trasferimenti**” del bilancio comunale relativo al corrente esercizio finanziario (anno 2010).
- ◆ **Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
- ◆ **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la deliberazione di Giunta Municipale **n.96 del 5 luglio 2010** e, successivamente, impegnata con **determinazione n.80 dell'8 luglio 2010** adottata dal Responsabile dell'Area Amministrativa (**impegno n. 309/10**);
 - va trasmessa, per conoscenza, alla giunta municipale;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Geom. Angelo Zingales)**

COMUNE DI LONGI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Longi, _____

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**
(Rag. Antonina Ruffini)

**INTERVENTO n. 1.06.03.05
Cap 1**

Prenotazione Impegno n. 309/10

€ 2.000,00

OGGETTO: "Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo. Trasferimenti"

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

GIUNTA MUNICIPALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

(Ufficio per l'attività ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente)

"SERVIZIO TURISMO/SPORT ED ATTIVITA' CULTURALI"

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n. _____/2010 dell'apposito registro, con decorrenza dal _____, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

LONGI, _____

IL MESSO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
(Geom. Zingales Angelo)
