



# COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

Via Roma, 2 – 98070 LONGI (ME) - Tel. 0941 / 48.50.40 Fax 0941 / 48.54.01 – 0941 / 48.53.42

Partita IVA: 02 810 650 834 – Codice Fiscale: 84 004 070 839 - c.c.p. 13 92 59 87

E mail: [info@comunelongi.it](mailto:info@comunelongi.it) - Sito Web: [www.comunelongi.it](http://www.comunelongi.it)

## DETERMINAZIONE SINDACALE

### N. 42 DEL 24 SETTEMBRE 2010

#### AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Gestione del  
Personale

*Timbro  
dell'ufficio*

**LA RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO GESTIONE DEL  
PERSONALE**  
(Maria Galati)

\_\_\_\_\_  
*Longi, 24 SETTEMBRE 2010*

**OGGETTO: SOSTITUZIONE TEMPORANEA DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER IL PERIODO 30 SETTEMBRE  
2010 – 13 OTTOBRE 2010.**

#### IL SINDACO

##### PREMESSO:

- **CHE** con provvedimento sindacale n. **04 del 2 Febbraio 2009**, si è stabilito di **nominare Responsabile dell'Area "AMMINISTRATIVA"**, con funzioni dirigenziali, il Dipendente Comunale **Geom. ZINGALES ANGELO** nato a **LONGI** il **6 novembre 1947 e residente a LONGI, via Torre n. 16, Categoria "C5", Codice Fiscale ZNG NGL 47S06 E674M**, profilo professionale "Esperto in attività amministrative" in servizio di ruolo presso questo Ente **dal 02 maggio 1978**;
- **Che**, al **punto 3.)** del dispositivo di cui al **Provvedimento Sindacale n. 04 del 2 Febbraio 2009**, testualmente veniva trascritto: **"Di nominare** il dipendente comunale **Rag. PIDALA' ALFREDO, Categoria "C2"** - profilo professionale **"Esperto in attività amministrative"**, quale sostituto del diretto Responsabile dell'Area **"AMMINISTRATIVA"**, nei periodi di assenza di quest'ultimo, giusta articolo 8, punto 4.) del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, previo ulteriore provvedimento sindacale".
- **Che**, con successivo **provvedimento sindacale n. 29 dell'8 Giugno 2009**, si è stabilito di modificare i precedenti provvedimenti n. 04/2009 e n. 06/2009, nelle sole parti in cui viene elencato il personale assegnato alle aree;

**TENUTO CONTO** che il Dipendente Comunale **Geom. ZINGALES ANGELO, in atto Responsabile dell'Area "AMMINISTRATIVA", con funzioni dirigenziali**, risulterà assente dal servizio attivo **dal 30 SETTEMBRE 2010 al 13 OTTOBRE 2010;**

**CONSIDERATO** che l'attività dell'Area Amministrativa risulta alquanto intensa, stante che la stessa, oltre a risultare strettamente connessa alle attività istituzionali dell'ente, risulta preposta ai seguenti servizi:

- 1) **AFFARI GENERALI E SEGRETERIA;**
- 2) **CONTRATTI;**
- 3) **CONTENZIOSO;**
- 4) **GESTIONE DEL PERSONALE;**
- 5) **SPORT – TURISMO E MANIFESTAZIONI;**
- 6) **COORDINAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI (CONVENZIONI, CONSORZI, PARTENARIATI, ETC.) – RAPPRESENTANZA E CERIMONIALE;**
- 7) **POLITICHE COMUNITARIE E PROGRAMMAZIONE;**
- 8) **ARCHIVIO - PROTOCOLLO – NOTIFICHE – ALBO PRETORIO;**
- 9) **SERVIZIO COMMERCIO - FIERE E MERCATI.**

**RITENUTO**, in considerazione delle motivazioni superiormente riportate, di assicurare la regolare attività dell'Area Amministrativa, provvedendo alla nomina del sostituto del diretto Responsabile dell'area medesima;

**DATO ATTO** che, in relazione dettato di cui al **punto 3.)** del dispositivo di cui al **Provvedimento Sindacale n. 04 del 2 Febbraio 2009**, il dipendente comunale designato ad espletare l'incarico di Sostituto del Responsabile dell'Area Amministrativa risulta il **Rag. PIDALA' ALFREDO, Categoria "C2"** - profilo professionale **"Esperto in attività amministrative"**, il quale, nel corso di quest'ultimi anni, ha già espletato tale incarico;

**VISTA:**

- la deliberazione di **Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo **"Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"**;
- la deliberazione di **Giunta Municipale n. 148 dell'8 settembre 2009**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato il nuovo **"Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"**;

**VISTO il primo comma dell'articolo 8 ("Il Responsabile di area con funzioni dirigenziali: Nomina, Revoca e Durata")** del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale, testualmente recita: *"Il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area con funzioni dirigenziali, che coincide automaticamente con la titolarità della relativa posizione organizzativa, è adottato con determinazione sindacale, scegliendo prioritariamente tra i dipendenti appartenenti alla categoria D, o in assenza assoluta di tali figure in dotazione organica, di categoria C, in servizio presso l'Ente, o a quelli assunti con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'articolo 13 del presente Regolamento o part-time"*;

**VISTO l'articolo 8 ("Il Responsabile di area con funzioni dirigenziali: Nomina, Revoca e Durata") – punto 4.** – dell'anzicitato regolamento comunale il quale testualmente così recita:

*"In caso di assenza o impedimento di un Responsabile di Area, le relative competenze possono essere attribuite dal Sindaco, in via prioritaria e nel medesimo atto di nomina del diretto responsabile, ad unità di personale della medesima area di categoria pari a quella rivestita dal Responsabile dell'Area, ad altro Responsabile di Area ovvero, in via residuale, al Segretario Comunale, con provvedimento motivato e con durata espressamente limitata al periodo dell'assenza"* ;

**VISTA** la legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, la quale all'articolo 2, comma 3°, dispone l'applicazione nell'Ordinamento della Regione Siciliana, dei Comuni, delle Province e degli Enti Locali Siciliani, di norme previste dalla legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

**RILEVATO** che il recepimento dell'articolo 6 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, esplicita chiaramente i compiti e le funzioni dei Responsabili delle aree;

**RILEVATO**, inoltre, che trattasi di norme aventi natura cogente e che la separazione dei compiti di indirizzo e di gestione è inderogabile;

**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, la quale all'articolo 6, comma 3° prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, sono svolte dai Responsabili delle aree;

**VISTA** la circolare del Ministero dell'Interno, Direzione generale dell'Amministrazione civile n. **4/98 del 10 ottobre 1998**, concernente l'esercizio dei poteri dirigenziali e funzioni di indirizzo politico negli enti locali.

**VISTI** gli articoli dall'8 all'11 del C.C.N.L. 31 marzo 1999, sul nuovo ordinamento professionale dei dipendenti degli enti locali;

**VISTO** l'articolo 51, comma 3-bis, della legge 8 giugno 1990 n. 142 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Autonomie locali;

**VISTE** le vigenti disposizioni legislative (statali e regionali) in materia, nonché le circolari esplicative emanate a seguito della legge 15 maggio 1998, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

Per i motivi sopra descritti,

#### **DETERMINA**

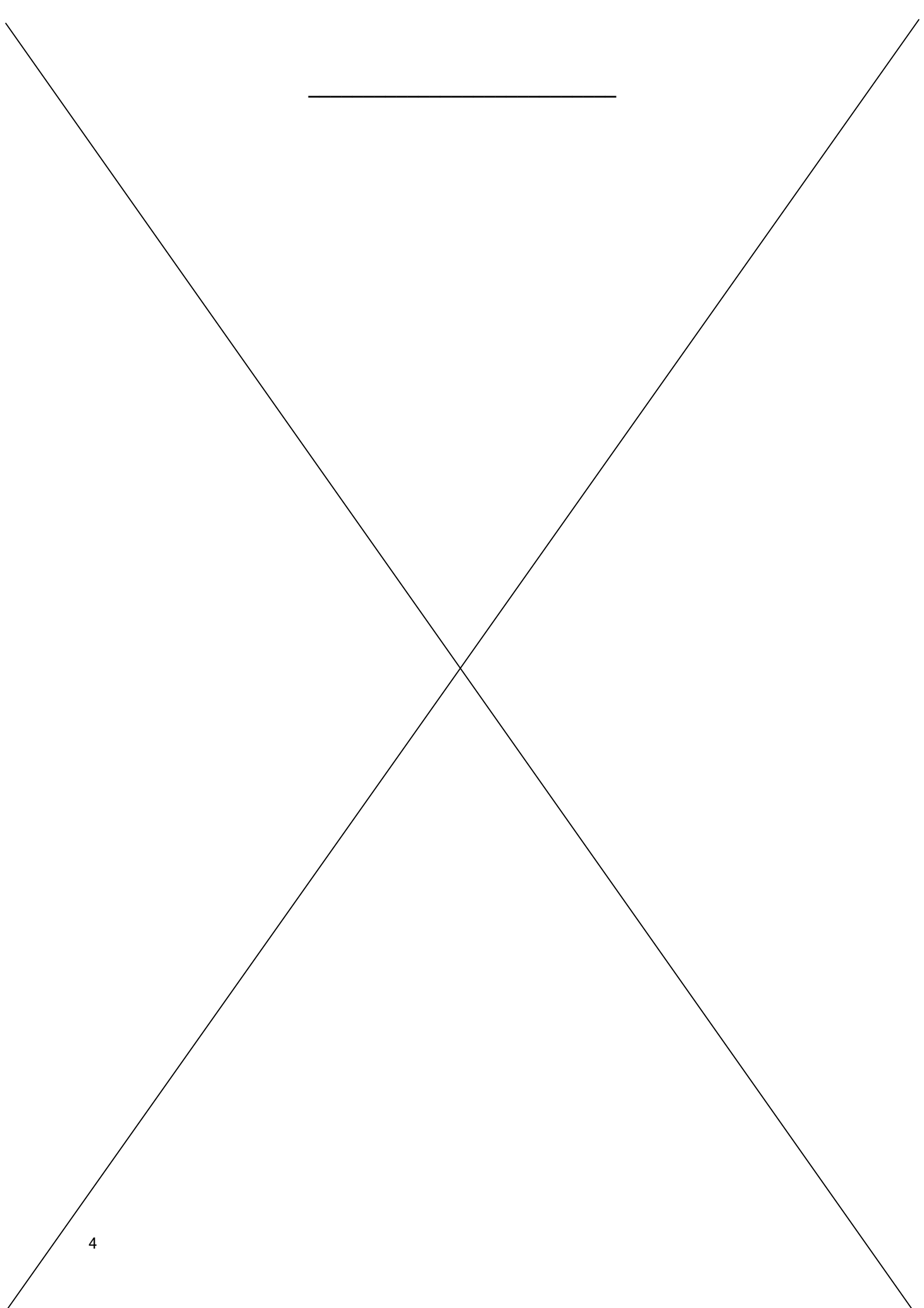
- 1. Di nominare** il Dipendente Comunale **Rag. PIDALA' ALFREDO, Categoria "C2" - profilo professionale "Esperto in attività amministrative", Sostituto del Responsabile dell'Area "AMMINISTRATIVA", con funzioni dirigenziali**, stante che il diretto responsabile, per il periodo **30 SETTEMBRE 2010 - 13 OTTOBRE 2010**, risulterà assente dal servizio attivo presso l'Ente.
- 2. Di dare atto:**
  - ♦ **che** il periodo di sostituzione avrà decorrenza dal **30 SETTEMBRE 2010** ed avrà termine il **13 OTTOBRE 2010 (totale giorni 14)**.
  - ♦ **che** le parti sostanziali di cui ai provvedimenti sindacali nn. **04/2009 - 06/2009 e 29/09**, si intendono ripetute e trascritte nel presente atto.
- 3. Di dare atto**, inoltre, che il presente provvedimento diviene esecutivo dal momento della sua sottoscrizione.

**Infine,**

#### **DISPONE**

- **CHE** il presente provvedimento venga trasmesso al diretto interessato, nonché ai Responsabili delle altre aree, al Segretario Comunale, agli Assessori competenti e al Presidente del Consiglio Comunale.
- **CHE**, ai fini di pubblica conoscenza, l'affissione all'Albo pretorio dell'Ente per **giorni 15 (quindici) consecutivi**.

**IL SINDACO**  
**(Dott. Alessandro Lazzara)**



4

# COMUNE DI LONGI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Attestazione** della regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30.

Longi, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO – FINANZIARIA**  
(Rag. Antonina Ruffini)

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

ASSESSORI COMUNALI

SEGRETARIO COMUNALE

AREA "AMMINISTRATIVA"

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

AREA "TECNICA"

AREA "SERVIZI ALLA PERSONA"

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

# COMUNE DI LONGI

## AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

**si certifica**

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n. \_\_\_\_\_ /2010 dell'apposito registro, con decorrenza dal \_\_\_\_\_, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

LONGI, \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Geom. Zingales Angelo)**

\_\_\_\_\_