



# COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE N. 165 DEL 05 OTTOBRE 2010

**SERVIZIO SPORT - TURISMO E  
MANIFESTAZIONI**

0941/485040 int. 15

[info@comunelongi.it](mailto:info@comunelongi.it)

Timbro  
dell'Ente

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SPORT - TURISMO E MANIFESTAZIONI  
*Maria Galati*

05 OTTOBRE 2010

**OGGETTO: CONCESSIONE SOVVENZIONE ALL'ASSOCIAZIONE  
MUSICALE "VINCENZO BELLINI" DI LONGI PER PRESTAZIONI  
MUSICALI AVENTI FINALITA' SOCIO-CULTURALI, TURISTICHE E  
DI IMPIEGO DEL TEMPO LIBERO - (ANNO 2010).**

### **IMPEGNO SPESA**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

#### **PREMESSO:**

- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale **n. 163 del 28 SETTEMBRE 2010**, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

- 1) **Di approvare** l'allegato **schema della convenzione**, che SUB "A" forma parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di garantire e regolamentare il rapporto tra il Comune e l'**Associazione Musicale "V. Bellini" di Longi**, sia in ordine al necessario sostegno economico che alla garanzia di presenza dell'associazione alle manifestazioni indette dal Comune.
- 2) Di dare atto che la sovvenzione disciplinata con la "CONVENZIONE" che si andrà a sottoscrivere, risulta riferita alle prestazioni che l'**Associazione Musicale "V. Bellini" di Longi (ME)** ha assicurato o dovrà assicurare con il Corpo Bandistico "V. Bellini" in occasione delle seguenti ricorrenze:
  - a) **Processione del Venerdì Santo**
  - b) **Processione della Domenica di Pasqua (U Scontru)**
  - c) **4 Novembre (Commemorazione dei Caduti in guerra)**
  - d) **Concerto di Natale**
- 3) Di procedere alla prenotazione dell'impegno della presuntiva somma di **€ 5.000,00 (CINQUEMILA//00)**, sull'apposito intervento, del bilancio comunale - esercizio finanziario 2010.
- 4) **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di **€ 5.000,00 (CINQUEMILA//00)**, necessaria alla stipula della convenzione oggetto del presente atto.

- 5) **Di provvedere** alle dovute liquidazioni secondo le modalità dettate nella convenzione, mediante appositi atti adottati dal Responsabile dell' Area Amministrativa.
- 6) **Di dare mandato** al Responsabile dell' Area Amministrativa per la sottoscrizione della precitata convenzione, congiuntamente al Legale Rappresentante dell'Associazione Musicale Vincenzo Bellini e nel contempo, di autorizzarlo ad apportare, se necessita, eventuali modifiche e/o integrazioni **“non sostanziali”** all'atto stesso.
- 7) **Di incaricare** il Responsabile dell' Area Amministrativa di adottare, per quanto di propria competenza gli atti ritenuti necessari per la sottoscrizione della convenzione di che trattasi.
- 8) **Di demandare** alla responsabile dell' Area economico finanziaria, per quanto di propria competenza, gli adempimenti consequenziali al presente atto.
- 9) **Di trasmettere** il presente atto al Legale Rappresentante dell' Associazione Musicale Vincenzo Bellini.

**CHE**, sempre con delibera di Giunta Municipale n. **163 del 28 SETTEMBRE 2010**, si è stabilito, inoltre, quanto segue:

**1. Di approvare**, facendola propria, la proposta di deliberazione superiormente riportata.

**2. Di quantificare in 5.000,00 (cinquemila//00)**, il finanziamento annuale (**SOVVENZIONE**) da assegnare all'**ASSOCIAZIONE Musicale “V. Bellini” di Longi (ME) e, per essa, al Presidente pro-tempore**, necessaria per il sostentamento delle spese che la stessa dovrà sostenere per la realizzazione delle attività musicali indicate in premessa.

**3. Di dare atto che**, la superiore somma di **€. 5.000,00 (cinquemila//00)**, troverà imputazione sull'apposito intervento del bilancio comunale esercizio 2010.

**4. Di erogare**, a titolo di anticipazione, il **50%** dell'intero importo, rimandando il saldo a seguito di presentazione di regolare rendiconto a firma del Legale Rappresentante dell' Associazione.

**DATO ATTO** che gli articoli appresso riportati, tutti di cui al Regolamento Comunale per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari di cui all'art. 13 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, approvato con Deliberazione Consiliare n. 5 del 23 Maggio 2008, esecutiva ai sensi di legge, dispongono:

▪ **ARTICOLO 11 – Sovvenzioni** - L'Amministrazione potrà concedere finanziamenti a enti pubblici o privati e ad organizzazioni/associazioni che abbiano finalità assistenziali, socio-culturali, turistiche, impiego del tempo libero, a società sportive, a scuole ed istituti di istruzione e cultura, enti religiosi e laici impegnati nel sociale, associazioni ambientaliste, per assicurare lo svolgimento e/o il proseguimento della loro attività quando abbia finalità o interesse pubblico che sia coerente con gli indirizzi politico-amministrativi del comune.

▪ **ARTICOLO 14** - Ammontare L'ammontare della sovvenzione o del contributo dovrà essere commisurato alle disponibilità finanziarie dell'ente, all'importanza delle finalità e degli scopi che si prefigge il richiedente, alla loro coerenza con gli indirizzi politico amministrativi del Comune, alla compatibilità dell'attività, della iniziativa ecc. con l'attività le finalità e i compiti del Comune. Il Funzionario Responsabile dell' Area e/o del servizio evidenzierà nell'istruttoria quanto previsto dal presente articolo e la Giunta Municipale, nel relativo provvedimento, ne motiverà la quantificazione.

▪ **ARTICOLO 15 (Anticipazione) Titolo II “Sovvenzioni e Contributi”**: Accolta l'istanza di sovvenzione e di contributo e comminata l'ammontare in base ai parametri di cui all'articolo precedente, l'Amministrazione può erogare, a titolo di anticipazione, il 50% dell'importo, rimandandone il saldo a manifestazione conclusa ed a presentazione di regolare rendiconto da parte del beneficiario. Per particolari esigenze, connesse ai pagamenti da assolvere da parte dei destinatari, sarà possibile consentire, con deliberazione, un'anticipazione maggiore, in ogni caso non superiore all'80%.

▪ **ARTICOLO 17 (Rendiconto) – Titolo II “Sovvenzioni e Contributi”**: A cura del legale rappresentante del beneficiario dovrà essere presentato un rendiconto dell'impiego delle somme ricevute. Il termine per la presentazione del rendiconto è fissato in 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle attività, manifestazioni, ecc., in caso di contributi, mentre il rendiconto delle sovvenzioni dovrà essere presentato entro la fine dell'esercizio finanziario. Nessuna sovvenzione o contributo può essere concesso a chi non ha provveduto a rendicontare somme ottenute nell'esercizio finanziario pregresso.

**RITENUTO**, pertanto, di dare esecuzione alle direttive impartite con la predetta deliberazione di Giunta Municipale, procedendo all'impegno della somma di **€ 5.000,00 (cinquemila//00)**, con imputazione sul bilancio comunale relativo all'esercizio finanziario 2010.

## VISTI:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;
- il vigente **Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;
- il provvedimento n. **04 del 02 febbraio 2009**, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Zingales Angelo (Categoria C/5) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;
- le leggi regionali 03 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 07 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;

**DATO ATTO** inoltre, che con provvedimento n. **42 del 24 settembre 2010**, il Sindaco ha nominato il Dipendente Comunale Rag. **Alfredo Pidalà Cat. "C2"** profilo professionale "Esperto in attività amministrative", sostituto del Responsabile dell'Area Amministrativa", con funzioni dirigenziali, stante che il diretto responsabile, **per il periodo dal 30 settembre 2010 al 13 ottobre 2010 risulterà assente dal servizio (congedo ordinario)**;

**ATTESO** che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del **provvedimento sindacale n. 04 del 02 febbraio 2009 e ss.mm.ii.**;
- ◆ del **provvedimento sindacale n. 42 del 24 settembre 2010**;

*Per i motivi sopra descritti,*

## DETERMINA

1. **Di impegnare** la complessiva somma di **€ 5.000,00 (cinquemila//00)**, con imputazione sull'**intervento n. 1.05.02.05** avente per oggetto "**CONTRIBUTI VARI PER ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE**" del Bilancio Comunale - Esercizio finanziario 2010.
2. **Di dare atto:**
  - **che** la somma superiormente impegnata, risulta necessaria per il rispetto dei patti e delle condizioni riportate nella convenzione che si andrà a stipulare con l'Associazione Musicale V. Bellini, di Longi, il cui schema è stato approvato con delibera di Giunta Municipale n. **163 del 28 SETTEMBRE 2010**.
  - **che** l'ammontare del finanziamento annuale (**SOVVENZIONE**), formalmente quantificato dalla Giunta Municipale in relazione alle disponibilità finanziarie dell'Ente, alle prestazioni già effettuate dall'Associazione ed a quelle che dovrà effettuare entro l'anno 2010, nonché all'importanza delle finalità e agli scopi che l'Associazione si prefigge di raggiungere, **verrà erogato secondo la seguente tempistica:**
    - il 50% in data successiva alla sottoscrizione della convenzione.
    - il saldo in data successiva alla presentazione del rendiconto dell'impiego delle somme ricevute.

3. **Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
4. **Di dare atto** che la presente determinazione:
- ◆ **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la deliberazione di **Giunta Municipale n. 163 del 28 SETTEMBRE 2010** e, successivamente, impegnata con il presente provvedimento;
  - ◆ va trasmessa, per conoscenza, alla giunta municipale;
  - ◆ va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
  - ◆ va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Rag. Alfredo Pidalà)**

---

# COMUNE DI LONGI

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Longi, 05 OTTOBRE 2010

LA RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA  
(Rag. Antonina Ruffini)

---

Intervento n. 1.05.02.05

Prenotazione  Impegno n. 492/10

€ 5.000,00

OGGETTO: "CONTRIBUTI VARI PER ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE"

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

GIUNTA MUNICIPALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

(Ufficio per l'attività ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente)

SERVIZIO SPORT TURISMO E MANIFESTAZIONI

# COMUNE DI LONGI

## AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n. \_\_\_\_\_/2010 dell'apposito registro, con decorrenza dal \_\_\_\_\_, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

**LONGI,** \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
*(Geom. Zingales Angelo)*

\_\_\_\_\_