



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO SPORT/ TURISMO E MANIFESTAZIONI - Ufficio Turismo e Manifestazioni -

DETERMINAZIONE N. 167 DEL 07 OTTOBRE 2010

*SERVIZIO SPORT/ TURISMO E
MANIFESTAZIONI*

Timbro
dell'Ufficio

La Responsabile del Servizio
Turismo e Manifestazioni
Maria Galati

(firma)

Longi, 7 ottobre 2010

OGGETTO: Ordinazione Sacerdotale di Don Stefano Brancatelli - Viaggio socio/culturale a Tindari della comunità Longese. CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA "PARROCCHIA SAN MICHELE ARCANGELO" DI LONGI.

- LIQUIDAZIONE SALDO -

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- CHE, con deliberazione di Giunta Municipale n. 159 del 16 Settembre 2010, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

1. Di prendere atto della richiesta di contributo presentata dal Sacerdote don Giuseppe Prestimonaco, in qualità di Legale Rappresentante della Parrocchia S. Michele Arcangelo, con sede a Longi in Via Regina Margherita n. 1, necessario per potere meglio organizzare il viaggio socio/culturale a Tindari (ME) della comunità longese, per assistere all'Ordinazione Sacerdotale di don Stefano Brancatelli, che avverrà il 25 settembre p.v.
2. Di concedere al Parrocchia S. Michele Arcangelo e, per essa, al Legale Rappresentante, un contributo pari all'importo che la Giunta Municipale stabilirà, in sede di riunione, necessario per il sostentamento delle spese che lo stesso dovrà sostenere per la regolare realizzazione di quanto su descritto.
3. Di procedere alla prenotazione dell'impegno della somma di € 380,00 (Trecentottanta/00), con imputazione sull'intervento n. 1.05.02.05, avente per oggetto "Contributi vari per attività culturali diverse" del bilancio comunale relativo all'esercizio finanziario 2010.
4. Di dare mandato, al Responsabile dell'Area Amministrativa ed alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, di adottare gli adempimenti ed atti necessari per l'erogazione del contributo de quo, così come previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché, nel rispetto di quanto espressamente previsto nel TITOLO II – SOVVENZIONI E CONTRIBUTI, Regolamento Comunale per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari di cui all'art. 13 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, approvato con Deliberazione Consiliare n. 7 del 27 febbraio 2007, esecutiva ai sensi di legge.
5. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'imminenza dell'iniziativa che il Legale Rappresentante della Parrocchia S. Michele Arcangelo intende organizzare.

- **CHE**, sempre con l'atto di Giunta Municipale **n. 159 del 06 agosto 2010**, si è stabilito, inoltre, quanto segue:

1. **Di approvare**, facendola propria, la proposta di deliberazione superiormente riportata.
2. **Di quantificare in €.380,00 (Trecentottanta/00)**, il contributo da **concedere** alla **Parrocchia S. Michele Arcangelo**, con sede a **Longi in Via Regina Margherita n. 1** Circolo e, per essa, al proprio **Legale Rappresentante**, da utilizzare per le finalità oggetto del presente atto.
3. **Di erogare**, a titolo di anticipazione, il **50%** dell'importo, rimandando il saldo a iniziativa conclusa e, in ogni modo, a seguito di presentazione di regolare rendiconto a firma del **Legale Rappresentante** della **Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi**.

CHE, con **Determinazione n. 148 del 17 Settembre 2010**, adottata da questo Responsabile dell'Area Amministrativa, si è provveduto, tra l'altro:

1. **Di impegnare** la complessiva somma di **€ 380,00 (Trecentottanta/00)**, con imputazione sull'**intervento n. 1.05.02.05**, avente per oggetto "**Contributi vari per attività culturali diverse**" del bilancio comunale relativo all'**esercizio finanziario 2010**.
2. **Di dare atto** che la somma superiormente impegnata, risulta necessaria per la concessione del contributo alla "**Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi – Via Regina Margherita n. 1**", quale sostentamento delle spese che la stessa dovrà sostenere per potere meglio organizzare il viaggio socio/culturale a **Tindari (ME)** della comunità longese, per assistere all'**Ordinazione Sacerdotale di don Stefano Brancatelli**, che avverrà il **25 settembre p.v.**
3. **Di dare atto**, inoltre, che alla **liquidazione del** contributo concesso, si procederà con successivi appositi atti, adottati dal Responsabile dell'Area Amministrativa.
4. **Di trasmettere** la presente al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
5. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.

CHE, con **Determinazione n. 150 del 20 settembre 2010**, adottata da questo Responsabile dell'Area Amministrativa, si è provveduto, tra l'altro:

1. **Di dare atto** che il contributo concesso con deliberazione di Giunta Municipale **n. 159 del 16 Settembre 2010** risulta necessario alla "**Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi – Via Regina Margherita n. 1**", quale sostentamento delle spese che la stessa dovrà affrontare per potere meglio organizzare il viaggio socio/culturale a **Tindari (ME)** della comunità longese, per assistere all'**Ordinazione Sacerdotale di don Stefano Brancatelli**, che avverrà il **25 settembre p.v.**
2. **Di liquidare**, quale **1^ anticipazione**, in favore della "**Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi**" e, per essa, al proprio Legale Rappresentante, l'importo di **€.190,00 (Centonovanta/00)**, corrispondente esattamente al **50%** del contributo concesso (**€. 380,00**)
3. **Di dare atto**, inoltre:
 - Che la somma relativa all'intero contributo, pari ad **€. 380,00 (Trecentottanta/00)**, risulta imputa sull'**intervento n. 1.05.02.05**, avente per oggetto "**Contributi vari per attività culturali diverse**" del bilancio comunale relativo all'**esercizio finanziario 2010**.
 - che alla **liquidazione del restante 50%** (**€. 190,00 - Centonovanta/00**) del contributo concesso, si procederà con successiva apposita determinazione, adottata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, a presentazione di regolare rendiconto da parte della "**Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi**" e, per essa, dal proprio Legale Rappresentante.

DATO ATTO che gli articoli appresso riportati, tutti di cui al Regolamento Comunale per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari di cui all'art. 13 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, approvato con Deliberazione Consiliare **n. 5 del 23 maggio 2008**, esecutiva ai sensi di legge, dispongono:

- **articolo 12 (Contributi) - Titolo II "Sovvenzioni e Contributi":** l'Amministrazione può concedere contributi *ad* enti pubblici o privati e ad organizzazioni/associazioni che abbiano finalità assistenziali, socio-culturali, turistiche, impiego del tempo libero, a società sportive, a scuole ed istituti di istruzione e cultura, enti religiosi e laici impegnati nel sociale, associazioni ambientaliste, e per le stesse finalità possono essere concessi aiuti finanziari o prestazioni finalizzate per l'organizzazione e lo svolgimento di specifiche attività, manifestazioni, convegni ed altre iniziative con finalità ed interesse pubblico, che però siano coerenti con l'attività, i compiti e le finalità di questa amministrazione;
- **articolo 15 (Anticipazione) Titolo II "Sovvenzioni e Contributi":** Accolta l'istanza di sovvenzione e di contributo e comminatone l'ammontare in base ai parametri di cui all'articolo precedente, l'Amministrazione può erogare, a titolo di anticipazione, il 50% dell'importo, rimandandone il saldo a manifestazione conclusa ed a presentazione di regolare rendiconto da parte del beneficiario. Per particolari esigenze, connesse ai pagamenti da assolvere da parte dei destinatari, sarà possibile consentire, con deliberazione, un'anticipazione maggiore, in ogni caso non superiore all'80%.

- *articolo 17 (Rendiconto) – Titolo II “Sovvenzioni e Contributi”*: A cura del legale rappresentante del beneficiario dovrà essere presentato un rendiconto dell’impiego delle somme ricevute. Il termine per la presentazione del rendiconto è fissato in 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle attività, manifestazioni, ecc., in caso di contributi, mentre il rendiconto delle sovvenzioni dovrà essere presentato entro la fine dell’esercizio finanziario. Nessuna sovvenzione o contributo può essere concesso a chi non ha provveduto a rendicontare somme ottenute nell’esercizio finanziario pregresso. Al rendiconto dovrà essere allegata la corrispondente documentazione fiscale in originale, fino alla copertura dell’ammontare della sovvenzione/contributo concessa ed in copia, sino alla copertura dell’intero consuntivo. La precitata documentazione dovrà essere riportata in un apposito elenco, debitamente controfirmato dal Legale Rappresentante.

TENUTO CONTO:

- **che**, con nota del **4 ottobre 2010** acclarata in data 05 ottobre 2010 al n. **5649** del protocollo generale dell’Ente, la **“Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi e, per essa**, il Legale Rappresentante, ha presentato il rendiconto delle spese sostenute per l’organizzazione del viaggio socio/culturale a **Tindari (ME)** della comunità longese, per assistere all’**Ordinazione Sacerdotale di Don Stefano Brancatelli**, avvenuta il **25 settembre 2010**.
- che la documentazione presentata risulta conforme a quanto stabilito dal predetto *art. 15 – Titolo II “Sovvenzioni e Contributi”*;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere, in favore della **Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi**, e, per essa, al proprio Legale Rappresentante, alla liquidazione della somma di **€ 190,00 (centonovanta/00)**, corrispondente al restante **50%** del contributo concesso con deliberazione di Giunta Municipale **n. 159 del 16 settembre 2010**;

VISTI:

- *l’articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall’articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l’articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l’assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l’adozione degli atti di amministrazione;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;*
- *il provvedimento n. 4 del 2 Febbraio 2009 successivamente integrato con provvedimento n. 29 dell’8 giugno 2009, con il quale il Sindaco, tra l’altro, ha nominato il Dipendente Comunale Zingales Angelo (Categoria C/5) - Responsabile dell’Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*

DATO ATTO, inoltre, che con provvedimento **n. 42 del 24 settembre 2010**, il Sindaco ha **nominato il Dipendente Comunale Rag. Alfredo Pidalà Cat. “C2”** profilo professionale “Esperto in attività amministrative”, **sostituto del Responsabile dell’Area Amministrativa**, con funzioni dirigenziali, stante che il diretto responsabile, **per il periodo dal 30 settembre 2010 al 13 ottobre 2010 risulterà assente dal servizio (congedo ordinario)**;

ATTESO che l’adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell’art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del **provvedimento sindacale n. 04 del 02 febbraio 2009 e ss.mm.ii.**;
- ◆ del **provvedimento sindacale n. 42 del 24 settembre 2010**;

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

- 1. Di prendere atto** che il Legale rappresentante **della Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi - Via Regina Margherita, N. 1**, relativamente al contributo ricevuto di **€ 380,00 (trecentoottanta//00)**, giusta deliberazione di **Giunta Municipale n. 159 del 16 settembre 2010**, in ottemperanza a quanto espressamente previsto dall'**art. 15 – Titolo II “Sovvenzioni e Contributi”** del vigente Regolamento per l'Emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari di cui all'**art. 13 L.R. n. 10/91**, ha presentato apposito ed idoneo rendiconto delle spese sostenute per l'organizzazione del viaggio socio/culturale a **Tindari (ME)** della comunità longese, per assistere all'**Ordinazione Sacerdotale di Don Stefano Brancatelli**, avvenuta il **25 settembre 2010**.
- 2. Di liquidare**, in favore **della Parrocchia S. Michele Arcangelo di Longi**, con mandato di pagamento intestato al Legale Rappresentante, la somma di **€ 190,00 (centonovanta//00)**, corrispondente al restante **50%** del contributo concesso con deliberazione di **G. M. n. 159 del 16 settembre 2010**.
- 3. Di dare atto che** la complessiva somma di **€ 380,00 (trecentoottanta//00)**, era stata imputata sull'**intervento n. 1.05.02.05** avente per oggetto **“Contributi vari per attività culturali diverse”** del bilancio comunale - esercizio finanziario anno **2010**.
- 4. Di trasmettere** la presente al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
- 5. Di dare atto** che la presente determinazione:
 - ◆ **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la **deliberazione di Municipale n. 159 del 16 settembre 2010** e, successivamente, impegnata con **Determinazione n. 148 del 17 Settembre 2010 (Imp. n. 488/10)**, adottata da questo responsabile dell'Area Amministrativa;
 - ◆ va trasmessa, per conoscenza, alla Giunta Municipale;
 - ◆ va trasmessa, per conoscenza, alla giunta municipale;
 - ◆ va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - ◆ va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Rag Alfredo Pidalà)**

COMUNE DI LONGI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Longi, 7 ottobre 2010

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**
(Rag. Antonina Ruffini)

Intervento n. 1.05.02.05	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n. 488/10	€ 380,00
---------------------------------	---	-----------------

OGGETTO: “Contributi vari per attività culturali diverse”.

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

GIUNTA MUNICIPALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA
(Ufficio per l'attività ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente)

“SERVIZIO SPORT/ TURISMO E MANIFESTAZIONI”

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n. _____/2010 dell'apposito registro, con decorrenza dal _____, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

LONGI, _____

IL MESSO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
(Geom. Zingales Angelo)
