



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA Servizio Sport – Turismo e Manifestazioni - Ufficio Turismo e Manifestazioni -

DETERMINAZIONE N. 175 DEL 18 OTTOBRE 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Sport - Turismo e Manifestazioni -
Rag. Alfredo Pidalà

Longi, 18 Ottobre 2010

Timbro
dell'Ufficio

La Responsabile dell'Ufficio
Turismo e Manifestazioni
Maria Galati

(firma)

Longi, 18 Ottobre 2010

OGGETTO: "STAGE FORMATIVO IN PIEMONTE" (20 - 24 OTTOBRE 2010 - PARCO DELLA COLLINA TORINESE) - SERVIZIO DI PERNOTTAMENTO (1/2 PENSIONE) IN AGRITURISMO.

**AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA INDIVIDUALE
"RONCARELLI LUCIANO DI SAN RAFFAELE CIMENA (TO)"**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- **CHE**, con deliberazione di **Giunta Municipale n. 239 del 29 DICEMBRE 2009**, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

1. Di dare atto:

- **Che** questa Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie attività socio/culturali, intende organizzare un viaggio culturale educativo per i cittadini longesi (giovani e meno giovani), al fine della valorizzazione turistica ed imprenditoriale del paese (imprese agricole, agrituristiche, società e associazioni che offrono servizi turistici, centri visita, etc.).
- **Che** la destinazione stabilita per tale viaggio, programmato per la "Primavera 2010", è l'**Appennino Tosco-Emiliano**, stante che in tale località, si potrà prendere visione diretta dei metodi più opportuni per effettuare la produzione, basati su quelle procedure ripetibili che nel tempo si sono dimostrate migliori sia per la loro efficienza (meno quantità di sforzo) sia per la loro efficacia (risultati migliori), che garantiscono il raggiungimento degli obiettivi nel massimo dell'economia e della qualità.
- **Che** questo **Servizio Sport - Turismo e Manifestazioni**, avvalendosi della collaborazione e/o consulenza di Enti e/o operatori del settore turistico/culturale, predisporrà un apposito progetto di massima (Relazione + Programma - etc.), redatto in conformità alle direttive impartite da questa Amministrazione Comunale.

2. Di procedere alla prenotazione dell'impegno della somma di **€ 5.000,00 (Cinquemila//00)** con imputazione sull'**Intervento n. 1.10.04.03 - Cap. 9 - avente per oggetto "Servizi alla persona - Stage formativo ed informativo per giovani"** - del Bilancio Comunale - Esercizio finanziario 2009.

3. Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa, **con funzioni dirigenziali, la complessiva somma di € 5.000,00 (Cinquemila//00) e, nel contempo, di demandare allo stesso ed al Responsabile del Servizio Sport - Turismo e Manifestazioni, per quanto di loro competenza, gli adempimenti consequenziali al presente atto.**

4. Di demandare alla Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per quanto di propria competenza, gli adempimenti consequenziali al presente atto.

5. Di rimandare ogni atto necessario alla regolare realizzazione del viaggio culturale-didattico, al momento dell'occorrenza e, in ogni modo, secondo la tempistica imposta dal procedimento stesso.

CHE, con **Determinazione n. 287 DEL 31 DICEMBRE 2009**, adottata da questo Responsabile dell'Area Amministrativa, si è provveduto, tra l'altro:

1. **Di impegnare** la complessiva somma di **€ 5.000,00 (Cinquemila/00)**, con **imputazione sull'Intervento n. 1.10.04.03 - Cap. 9 - avente per oggetto "Servizi alla persona - Stage formativo ed informativo per giovani"** - del Bilancio Comunale - Esercizio finanziario 2009.
2. **Di dare atto:**
 - a. **Che** questa Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie attività socio/culturali, intende organizzare un viaggio culturale educativo per i cittadini longesi (giovani e meno giovani), al fine della valorizzazione turistica ed imprenditoriale del paese (imprese agricole, agrituristiche, società e associazioni che offrono servizi turistici, centri visita, etc.).
 - b. **Che** la destinazione stabilita per tale viaggio, programmato per la "Primavera 2010", è l'**Appennino Tosco-Emiliano**, stante che in tale località, si potrà prendere visione diretta dei metodi più opportuni per effettuare la produzione, basati su quelle procedure ripetibili che nel tempo si sono dimostrate migliori sia per la loro efficienza (meno quantità di sforzo) sia per la loro efficacia (risultati migliori), che garantiscono il raggiungimento degli obiettivi nel massimo dell'economia e della qualità.
 - c. **Che** questo **Servizio Sport - Turismo e Manifestazioni**, avvalendosi della collaborazione e/o consulenza di Enti e/o operatori del settore turistico/culturale, predisporrà un apposito progetto di massima (Relazione + Programma - etc.), redatto in conformità alle direttive impartite da questa Amministrazione Comunale.
3. **Di trasmettere** la presente al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
4. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.

DATO ATTO:

- **che**, così come previsto nel vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 Novembre 2009 e ss.mm.ii.), il procedimento de quo rientra nell'**Area Amministrativa - Servizio Sport - Turismo e Manifestazioni**;
- **che** questo **Servizio Sport - Turismo e Manifestazioni**, a seguito di ulteriori direttive da parte dell'Amministrazione Comunale, avvalendosi della collaborazione e/o consulenza di Enti e/o operatori del settore turistico/culturale, ha predisposto un nuovo progetto di massima relativo ad uno **"STAGE FORMATIVO IN PIEMONTE" (20 - 24 OTTOBRE 2010 - PARCO DELLA COLLINA TORINESE)**;

TENUTO CONTO che, al fine di dare pronta esecuzione alle direttive ricevute con la Deliberazione di Giunta Municipale **n. 239 del 29 DICEMBRE 2009**, nonché alle nuove direttive sindacali, bisogna provvedere ad assegnare ad una struttura agrituristica del Torinese, il **"Servizio di pernottamento (1/2 pensione) per n. 12 persone"**;

CONSIDERATO che il **Regolamento dei Contratti, all'articolo 30 - "Trattativa privata"**, vigente nel Comune di Longi (Deliberazione consiliare **n. 03 del 21 gennaio 2004**), disciplina, tra l'altro, le modalità per l'affidamento diretto, quando viene ravvisata la necessità e l'urgenza di accelerare le procedure di appalto, per importi inferiori ad € 10.000,00 (escluso IVA), sperando la trattativa privata anche senza gara informale, con una procedura negoziale il cui responsabile consulta imprese di propria scelta e negozia con una o più di una i termini del contratto;

PRESO ATTO che l'**Impresa Individuale "RONCARELLI LUCIANO - Via Maestra n. 56 - SAN RAFFAELE CIMENA (TO) - Codice Fiscale e numero d'iscrizione nella Sezione ordinaria del registro delle Imprese (C.C.I.A.A. DI TORINO) RNC LCN 58E06 A944E - R.E.A. N. 1110584 - P.IVA 10074750018**, a seguito di apposita richiesta da parte di questo Responsabile, ha comunicato il preventivo/offerta per un importo complessivo di **€ 1.752,00 (Millesettecentocinquantaquattro/00)**, relativo al servizio appreso riportato:

- **Pernottamento x n. 4 notti x n. 12 persone**
- **Prima colazione x n. 4 giorni x n. 12 persone**
- **Cena x n. 4 giorni x n. 12 persone**

CONSIDERATO che la suddetta offerta viene ritenuta congrua nel prezzo, nonché valida ed idonea al programma prefissato dall'Amministrazione Comunale;

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;
- il vigente **Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;
- il provvedimento n. 04 del 02 febbraio 2009, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Zingales Angelo (Categoria C/5) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;
- le leggi regionali 03 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 07 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ♦ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ♦ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ♦ del **provvedimento sindacale n. 04 del 02 febbraio 2009 e ss.mm. e ii.**;

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

1. Di affidare all'Impresa Individuale "RONCARELLI LUCIANO – Via Maestra n. 56 – SAN RAFFAELE CIMENA (TO) – Codice Fiscale e numero d'iscrizione nella Sezione ordinaria del registro delle Imprese (C.C.I.A.A. DI TORINO) RNC LCN 58E06 A944E – R.E.A. N. 1110584 – P.IVA 10074750018, per un compenso complessivo di € 1.752,00 (Millesettecentocinquantadue//00), il servizio appresso riportato:

- Pernottamento x n. 4 notti x n. 12 persone
- Prima colazione x n. 4 giorni x n. 12 persone
- Cena x n. 4 giorni x n. 12 persone

2. Di dare atto:

♦ **Che** la somma occorrente per la fornitura suindicata, quantificata in **€ 1.752,00 (Millesettecentocinquantadue//00), risulta già impegnata ed imputata sull'Intervento n. 1.10.04.03 – Cap. 9 – avente per oggetto "Servizi alla persona – Stage formativo ed informativo per giovani" – del Bilancio Comunale – RR.PP. 2009 (IMPEGNO N. 750/09).**

♦ **Che** alla relativa liquidazione si procederà con successivo apposito atto, a servizio eseguito e, comunque, a seguito di presentazione di valido documento contabile, debitamente vistato, per la regolarità, dai competenti Responsabili.

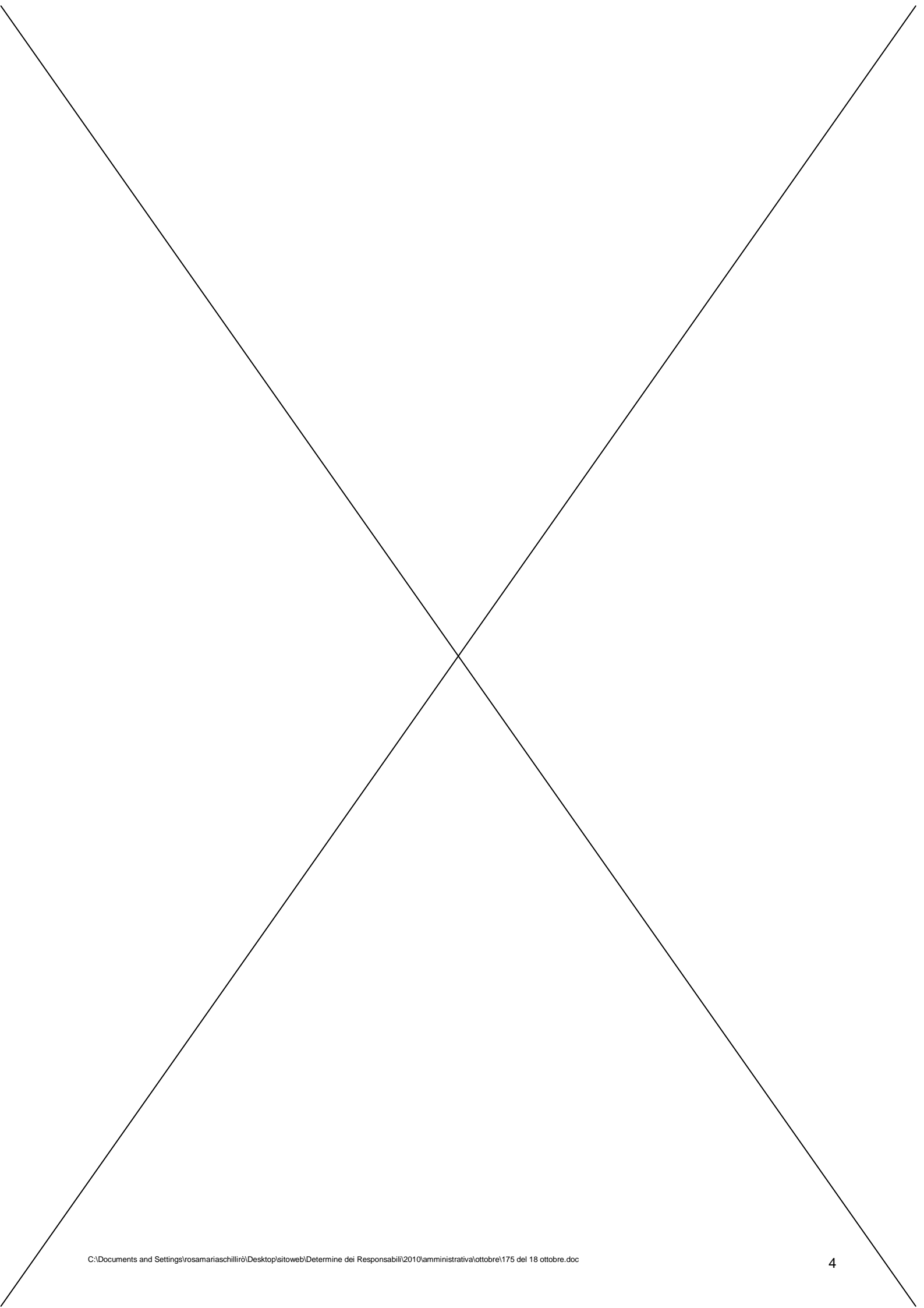
3. Di procedere, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.

4. Di fare carico al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

5. Di dare atto che la presente determinazione:

- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la **deliberazione di Giunta Municipale n. 239 del 29 DICEMBRE 2009** e, successivamente, impegnata con **Determinazione n. 287 DEL 31 DICEMBRE 2009 (IMPEGNO N. 750/09)**, adottata da questo responsabile dell'Area Amministrativa;
- va comunicata, per conoscenza, alla giunta municipale;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Geom. Angelo Zingales)**



COMUNE DI LONGI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Longi, 18 Ottobre 2010

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**
(Rag. Antonina Ruffini)

**Intervento n. 1.10.04.03
– Cap. 9**

Prenotazione Impegno n° 750/09

€ 5.000,00

OGGETTO: "Servizi alla persona – Stage formativo ed informativo per giovani"

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

GIUNTA MUNICIPALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

AREA "AMMINISTRATIVA"

ECONOMO COMUNALE

Servizio Sport – Turismo e Manifestazioni

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

- Ufficio Albo Pretorio -

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n. _____/2010 dell'apposito registro, con decorrenza dal _____, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

LONGI, _____

IL MESSO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
(Geom. Zingales Angelo)
