



COMUNE DI LONGI

(Provincia di Messina)

Via Roma, 2 – 98070 LONGI (ME) ☎ 0941 485040 ✉ Fax 0941 485401

Partita I.V.A.02810650834 - Codice Fiscale 84004070839

E mail : sociale@comunelongi.it – c.c.p.13925987

Area “Servizi alla persona” Tel.0941 485040 int.17 e Fax 0941485599

DETERMINAZIONE N. 70 DEL 5 OTTOBRE 2010

AREA
“SERVIZI ALLA PERSONA”

Timbro
dell'Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
PROBLEMATICHE SOCIALI ED
INTEGRAZIONI
(Bellissimo Anna Maria)

(firma)

Longi 05/10/2010

**OGGETTO: CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO A SOGGETTI DISAGIATI –
PROGETTO PER SERVIZIO DI UTILITA' SOCIALE
IMPEGNO SPESA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che con deliberazione di G.M. n. 166 del 28/09/2010, resa immediatamente esecutiva, si stabiliva quanto di seguito integralmente trascritto:

1. **Approvare** il progetto di integrazione del soggetto disagiato, che sub “A” si allega per farne parte integrante e sostanziale alla presente.
2. **Concedere** un contributo economico per servizio di utilità sociale, nella misura in cui sarà stabilito dalla Giunta Municipale ed a quanto previsto nel regolamento comunale, al soggetto interessato in difficoltà, la cui documentazione si trova agli atti d'ufficio.
3. **Dare mandato** al Responsabile dell'ufficio Finanziario di **prenotare la somma presuntiva di €.** 800,00, nell'apposito intervento del corrente bilancio comunale relativo all'esercizio finanziario 2010, esecutivo ai sensi di legge.
4. **Di dare mandato** al responsabile dell'area “Servizi alla Persona” di adottare tutti gli adempimenti successivi, previsti dalle norme vigenti e nel suddetto progetto

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;*
- *il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annessa Dotazione Organica, giusta deliberazione di n. 158 del 14/11/2008, esecutiva ai sensi di legge,*
- *il provvedimento n. 6 del 2 febbraio 2009 con il quale, tra l'altro, il Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area;*
- *la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'articolo 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;*

RITENUTA la propria competenza e pertanto provvedere all'impegno della somma stabilita pari ad € **800,00**, con imputazione sull'intervento 1.10.04.05, avente per oggetto "Contributi assistenziali" del bilancio comunale 2010, esecutivo ai sensi di legge;

Per i motivi espressi in narrativa

DETERMINA

1. **Di impegnare** la somma di **800,00**, quale contributo economico, giusto progetto per servizio di utilità sociale approvato e allegato alla delibera di G.M. n. 166 del 28/09/2010;
2. **Di imputare** la somma di € **800,00 sull'intervento 1.10.04.05 Cap. 2**, avente per oggetto "Contributi assistenziali – Trasferimenti" del bilancio comunale 2010, esecutivo ai sensi di legge;
3. **Di erogare** mensilmente la somma quantificata con determina del Responsabile dell'Area "Servizi alla Persona", tenuto conto delle ore effettivamente svolte e documentate in apposito registro di presenza;
4. **Dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con delibera di G.M. n. 166 del 28/09/2010, giusto impegno n. **504/10**;
 - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Municipale;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
"Servizi alla Persona"
(LOMBARDO Rosario)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 12, della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30.

Addì, _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
(Rag. Antonina Ruffini)

Intervento 1.10.04.05
Cap 2

Prenotazione

Impegno 504/2010

€. 800,00

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

<input type="checkbox"/>	Ufficio Tecnico
<input checked="" type="checkbox"/>	Ufficio Servizi alla persona
<input checked="" type="checkbox"/>	Albo Pretorio
<input type="checkbox"/>	Giunta Municipale
<input checked="" type="checkbox"/>	Servizio Finanziario
<input checked="" type="checkbox"/>	Servizio Segreteria
<input type="checkbox"/>	Servizio Contratti
<input type="checkbox"/>	Presidente del Consiglio Comunale

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno _____, col n. _____ di registro e per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
