



# COMUNE DI LONGI

## (Provincia di Messina)

Via Roma, 2 – 98070 LONGI (ME) ☎ 0941 485040 ✉ Fax 0941 485401

Partita I.V.A.02810650834 - Codice Fiscale 84004070839

E mail : [sociale@comunelongi.it](mailto:sociale@comunelongi.it) – c.c.p.13925987

Area “Servizi alla persona” Tel.0941 485040 int.17 e Fax 0941485599

### DETERMINAZIONE N. 71 DEL 5 OTTOBRE 2010

AREA  
“SERVIZI ALLA PERSONA”

Timbro  
dell'Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
PROBLEMATICHE SOCIALI ED  
INTEGRAZIONI  
(Bellissimo Anna Maria)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Longi 5/10/2010

**OGGETTO: CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO A SOGGETTI DISAGIATI –  
PROGETTO PER SERVIZIO DI UTILITA' SOCIALE  
IMPEGNO SPESA**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**PREMESSO** che con deliberazione di G.M. n. 167 del 28/09/2010, resa immediatamente esecutiva, si stabiliva quanto di seguito integralmente trascritto:

1. **Approvare** il progetto di integrazione del soggetto disagiato, che sub “A” si allega per farne parte integrante e sostanziale alla presente.
2. **Concedere** un contributo economico per servizio di utilità sociale, nella misura in cui sarà stabilito dalla Giunta Municipale ed a quanto previsto nel regolamento comunale, al soggetto interessato in difficoltà, la cui documentazione si trova agli atti d'ufficio.
3. **Dare mandato** al Responsabile dell'ufficio Finanziario di **prenotare la somma presuntiva di € 800,00**, nell'apposito intervento del corrente bilancio comunale relativo all'esercizio finanziario 2010, esecutivo ai sensi di legge.
4. **Di dare mandato** al responsabile dell'area “Servizi alla Persona” di adottare tutti gli adempimenti successivi, previsti dalle norme vigenti e nel suddetto progetto

**VISTI:**

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;*
- *il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annessa Dotazione Organica, giusta deliberazione di n. 158 del 14/11/2008, esecutiva ai sensi di legge,*
- *il provvedimento n. 6 del 2 febbraio 2009 con il quale, tra l'altro, il Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area;*
- *la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'articolo 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;*

**RITENUTA** la propria competenza e pertanto provvedere all'impegno della somma stabilita pari ad € **800,00**, con imputazione sull'intervento 1.10.04.05, avente per oggetto "Contributi assistenziali" del bilancio comunale 2010, esecutivo ai sensi di legge;

Per i motivi espressi in narrativa

#### **DETERMINA**

1. **Di impegnare** la somma di **800,00**, quale contributo economico, giusto progetto per servizio di utilità sociale approvato e allegato alla delibera di G.M. n. 167 del 28/09/2010;
2. **Di imputare** la somma di € **800,00 sull'intervento 1.10.04.05 Cap. 2**, avente per oggetto "Contributi assistenziali – Trasferimenti" del bilancio comunale 2010, esecutivo ai sensi di legge;
3. **Di erogare** mensilmente la somma quantificata con determina del Responsabile dell'Area "Servizi alla Persona", tenuto conto delle ore effettivamente svolte e documentate in apposito registro di presenza;
4. **Dare atto** che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con delibera di G.M. n. 167 del 28/09/2010, giusto impegno n. **505/10**;
  - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Municipale;
  - va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**"Servizi alla Persona"**  
**(LOMBARDO Rosario)**

**Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 12, della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30.**

Addì, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**  
**(Rag. Antonina Ruffini)**

\_\_\_\_\_

Intervento 1.10.04.05  
Cap 2

Prenotazione

Impegno 505/2010

€. 800,00

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

<input type="checkbox"/>	Ufficio Tecnico
<input checked="" type="checkbox"/>	Ufficio Servizi alla persona
<input checked="" type="checkbox"/>	Albo Pretorio
<input type="checkbox"/>	Giunta Municipale
<input checked="" type="checkbox"/>	Servizio Finanziario
<input checked="" type="checkbox"/>	Servizio Segreteria
<input type="checkbox"/>	Servizio Contratti
<input type="checkbox"/>	Presidente del Consiglio Comunale

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno \_\_\_\_\_, col n. \_\_\_\_\_ di registro e per 15 giorni consecutivi.

**IL MESSO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI**

\_\_\_\_\_