



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Sport – Turismo e Manifestazioni

- Ufficio Turismo e Manifestazioni -

DETERMINAZIONE N. 191 DEL 09 NOVEMBRE 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Sport - Turismo e Manifestazioni -
Rag. Alfredo Pidalà



La Responsabile dell'Ufficio
Turismo e Manifestazioni
Maria Galati

(firma)

Longi, 09 Novembre 2010

Longi, 09 Novembre 2010

OGGETTO: "STAGE FORMATIVO IN PIEMONTE" (20 - 24 OTTOBRE 2010 - PARCO DELLA COLLINA TORINESE) – FORNITURA BIGLIETTI AEREO.

LIQUIDAZIONE IN FAVORE DI "LA ROSA VIAGGI S.R.L. DI CAPO D'ORLANDO"

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- **CHE**, con deliberazione di **Giunta Municipale n. 239 del 29 DICEMBRE 2009**, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

1. Di dare atto:

- **Che** questa Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie attività socio/culturali, intende organizzare un viaggio culturale educativo per i cittadini longesi (giovani e meno giovani), al fine della valorizzazione turistica ed imprenditoriale del paese (imprese agricole, agrituristiche, società e associazioni che offrono servizi turistici, centri visita, etc.).
- **Che** la destinazione stabilita per tale viaggio, programmato per la "Primavera 2010", è l'**Appennino Tosco-Emiliano**, stante che in tale località, si potrà prendere visione diretta dei metodi più opportuni per effettuare la produzione, basati su quelle procedure ripetibili che nel tempo si sono dimostrate migliori sia per la loro efficienza (meno quantità di sforzo) sia per la loro efficacia (risultati migliori), che garantiscono il raggiungimento degli obiettivi nel massimo dell'economia e della qualità.
- **Che** questo **Servizio Sport - Turismo e Manifestazioni**, avvalendosi della collaborazione e/o consulenza di Enti e/o operatori del settore turistico/culturale, predisporrà un apposito progetto di massima (Relazione + Programma - etc.), redatto in conformità alle direttive impartite da questa Amministrazione Comunale.

2. Di procedere alla prenotazione dell'impegno della somma di **€ 5.000,00 (Cinquemila//00)** con imputazione sull'**Intervento n. 1.10.04.03 – Cap. 9 – avente per oggetto "Servizi alla persona – Stage formativo ed informativo per giovani"** – del Bilancio Comunale - Esercizio finanziario 2009.

3. Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa, **con funzioni dirigenziali, la complessiva somma di € 5.000,00 (Cinquemila//00) e, nel contempo, di demandare allo stesso ed al Responsabile del Servizio Sport - Turismo e Manifestazioni, per quanto di loro competenza, gli adempimenti consequenziali al presente atto.**

4. Di demandare alla Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per quanto di propria competenza, gli adempimenti consequenziali al presente atto.

5. Di rimandare ogni atto necessario alla regolare realizzazione del viaggio culturale-didattico, al momento dell'occorrenza e, in ogni modo, secondo la tempistica imposta dal procedimento stesso.

CHE, con **Determinazione n. 287 DEL 31 DICEMBRE 2009**, adottata da questo Responsabile dell'Area Amministrativa, si è provveduto, tra l'altro:

1. **Di impegnare** la complessiva somma di **€. 5.000,00 (Cinquemila/00)**, con imputazione sull'**Intervento n. 1.10.04.03 – Cap. 9 – avente per oggetto "Servizi alla persona – Stage formativo ed informativo per giovani"** – del Bilancio Comunale - Esercizio finanziario 2009.
2. **Di dare atto:**
 - a. **Che** questa Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie attività socio/culturali, intende organizzare un viaggio culturale educativo per i cittadini longesi (giovani e meno giovani), al fine della valorizzazione turistica ed imprenditoriale del paese (imprese agricole, agrituristiche, società e associazioni che offrono servizi turistici, centri visita, etc.).
 - b. **Che** la destinazione stabilita per tale viaggio, programmato per la "Primavera 2010", è l'**Appennino Tosco-Emiliano**, stante che in tale località, si potrà prendere visione diretta dei metodi più opportuni per effettuare la produzione, basati su quelle procedure ripetibili che nel tempo si sono dimostrate migliori sia per la loro efficienza (meno quantità di sforzo) sia per la loro efficacia (risultati migliori), che garantiscono il raggiungimento degli obiettivi nel massimo dell'economia e della qualità.
 - c. **Che** questo **Servizio Sport - Turismo e Manifestazioni**, avvalendosi della collaborazione e/o consulenza di Enti e/o operatori del settore turistico/culturale, predisporrà un apposito progetto di massima (Relazione + Programma – etc.), redatto in conformità alle direttive impartite da questa Amministrazione Comunale.
3. **Di trasmettere** la presente al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
4. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.

CHE, con Deliberazione di **Giunta Municipale n. 193 del 19 ottobre 2010**, esecutiva ai sensi di legge, è stato **dato atto che** questa Amministrazione Comunale, avvalendosi della collaborazione e/o consulenza di Enti e/o operatori del settore turistico/culturale, a parziale rettifica di quanto stabilito con Deliberazione di **Giunta Municipale n. 239 del 29 DICEMBRE 2009**, ha predisposto un nuovo progetto di massima relativo ad uno **"STAGE FORMATIVO IN PIEMONTE" (20 – 24 OTTOBRE 2010 - PARCO DELLA COLLINA TORINESE)**, rivolto a **n. 10 giovani** che operano e/o che intendono operare nel territorio longese, in attività turistico/ricettive (imprese agricole, agrituristiche, società e associazioni che offrono servizi turistici, centri visita etc. o prestatori d'opera presso le precitate strutture);

CHE, con **Determinazione N. 174 DEL 18 OTTOBRE 2010**, adottata da questo Responsabile dell'Area Amministrativa, è stato disposto, tra l'altro, quanto appresso trascritto:

1. **Di affidare** a **"LA ROSA VIAGGI S.R.L. – Via Piave n. 67 – CAPO D'ORLANDO (ME) – Codice Fiscale e numero d'iscrizione nella Sezione ordinaria del registro delle Imprese (C.C.I.A.A. DI MESSINA) 02903770838**, per un compenso complessivo di **€. 2.316,00 (Duemilatrecentosedici//00)**, la fornitura di **"n. 12 biglietti aereo (volo Catania – Torino e ritorno)"**.

2. **Di dare atto:**

- **Che** la somma occorrente per la fornitura suindicata, quantificata in **€. 2.316,00 (Duemilatrecentosedici//00)**, risulta già impegnata ed imputata sull'**Intervento n. 1.10.04.03 – Cap. 9 – avente per oggetto "Servizi alla persona – Stage formativo ed informativo per giovani"** – del Bilancio Comunale – **RR.PP. 2009 (IMPEGNO N. 750/09)**.
- **Che** alla relativa liquidazione si procederà con successivo apposito atto, a fornitura eseguita e, comunque, a seguito di presentazione di valido documento contabile, debitamente vistato, per la regolarità, dai competenti Responsabili.

3. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.

4. **Di fare carico** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

PRESO ATTO che **"LA ROSA VIAGGI S.R.L. di CAPO D'ORLANDO (ME)** ha regolarmente provveduto ad assicurare la fornitura di **"n. 12 biglietti aereo (volo Catania – Torino e ritorno)"**, necessari per la realizzazione dello **"STAGE FORMATIVO IN PIEMONTE" (20 – 24 OTTOBRE 2010 - PARCO DELLA COLLINA TORINESE)**;

VISTA la **fattura n° 94 del 03/11/2010**, presentata da **"LA ROSA VIAGGI S.R.L. di CAPO D'ORLANDO (ME)**, acclarata in data 5 Novembre 2010 al n. 6481 del protocollo generale del Comune, per l'importo di **€. 2.316,00 (Duemilatrecentosedici//00)**, debitamente vistata dal competente Responsabile, per il regolare espletamento del servizio di che trattasi;

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*

- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;
- il vigente **Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale **n. 158 del 14 novembre 2008**, esecutiva ai sensi di legge;
- il provvedimento n. **04 del 02 febbraio 2009**, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Zingales Angelo (Categoria C/5) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;
- le leggi regionali 03 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 07 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ♦ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ♦ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ♦ del **provvedimento sindacale n. 04 del 02 febbraio 2009 e ss. mm. e ii.**;

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

1. **Di prendere atto** che **"LA ROSA VIAGGI S.R.L. – Via Piave n. 67 – CAPO D'ORLANDO (ME) – Codice Fiscale e numero d'iscrizione nella Sezione ordinaria del registro delle Imprese (C.C.I.A.A. DI MESSINA) 02903770838**, ha regolarmente provveduto ad assicurare la fornitura di **"n. 12 biglietti aereo (volo Catania – Torino e ritorno)"**, necessari per la realizzazione dello **"STAGE FORMATIVO IN PIEMONTE"** (20 – 24 OTTOBRE 2010 - PARCO DELLA COLLINA TORINESE).
2. **Di liquidare** in favore di **"LA ROSA VIAGGI S.R.L. di Capo D'Orlando** – la somma di **€. 2.316,00 (Duemilatrecentosedici//00)**, giusta **fattura n° 94 del 03/11/2010**, agli atti del **Servizio Sport – Turismo e Manifestazioni**.
3. **Di dare atto** che la superiore somma di **€. 2.316,00 (Duemilatrecentosedici//00)**, risulta già impegnata ed imputata sull'Intervento **n. 1.10.04.03 – Cap. 9 – avente per oggetto "Servizi alla persona – Stage formativo ed informativo per giovani"** – del Bilancio Comunale – **RR.PP. 2009 (IMPEGNO N. 750/09)**.
4. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.
5. **Di trasmettere** la presente al responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
6. **Di dare atto inoltre**, che la presente determinazione:
 - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la **deliberazione di Giunta Municipale n. 239 del 29 DICEMBRE 2009** e, successivamente, impegnata con **Determinazione n. 287 DEL 31 DICEMBRE 2009 (IMPEGNO N. 750/09)**, adottata da questo responsabile dell'Area Amministrativa.;
 - va comunicata, per conoscenza, alla giunta municipale;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Geom. Angelo Zingales)**

COMUNE DI LONGI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Longi, 09 Novembre 2010

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**
(Rag. Antonina Ruffini)

**Intervento n. 1.10.04.03
- Cap. 9**

Prenotazione Impegno n° 750/09

€ 5.000,00

OGGETTO: "Servizi alla persona – Stage formativo ed informativo per giovani"

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

GIUNTA MUNICIPALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

AREA "AMMINISTRATIVA"

ECONOMO COMUNALE

Servizio Sport – Turismo e Manifestazioni

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

- Ufficio Albo Pretorio -

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n. _____/2010 dell'apposito registro, con decorrenza dal _____, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

LONGI, _____

IL MESSO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
(Geom. Zingales Angelo)
