



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Coordinamento dei Servizi Associati
(Convenzioni, consorzi, partenariati, etc.)
Rappresentanza e Cerimoniale

DETERMINAZIONE N. 195 DEL 18 NOVEMBRE 2010

Il Responsabile del Servizio
Coordinamento dei Servizi Associati
(Convenzioni, consorzi, partenariati, etc.)
Rappresentanza e Cerimoniale
Rag. Alfredo Pidalà



La Responsabile dell'Ufficio
Coordinamento dei Servizi Associati
(Convenzioni, consorzi, partenariati, etc.)
Maria Galati

Longi, 18 Novembre 2010

Longi, 18 Novembre 2010

OGGETTO: PARTNERSHIP LOCALE MONTANA "LE CITTA' DELLA MONTAGNA NEBRODI" - SEMINARIO FORMATIVO DEL 6 NOVEMBRE 2010 (Mirto - Palazzo Cupani).

CONTRIBUTO AL GAL CASTELL'UMBERTO NEBRODI
- Società Consortile a r.l. -
-IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE 80% -

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n. **209 del 9 Novembre 2010**, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

1. **Di prendere atto** della nota prot. n. 171 del 29 Ottobre 2010, acclarata in data 05.11.2010 al n. **6477** del protocollo generale dell'Ente, inviata dal **Gal Castell'Umberto Nebrodi - Società Consortile a r.l. - Via Libertà n. 85 - Castell'Umberto (ME) - P.IVA & C.F. 02 076 090 832 - N. Registro Imprese Messina 02076090832 - R.E.A. ME n. 169056**.
2. **Di dare atto** che, così come si evince da quanto riportato nella suddetta nota, nonché negli allegati che la stessa conteneva, il **Gal Castell'Umberto Nebrodi** si occuperà delle attività organizzative, in nome e per conto della Partnership, relative al rapporto con **FORMEZ PA**, al fine di intraprendere delle iniziative formative e di assistenza tecnica rivolte al Personale Dipendente dei comuni aderenti al partenariato.
3. **Di concedere** al **Gal Castell'Umberto Nebrodi - Società Consortile a r.l.**, un contributo pari all'importo che la Giunta Municipale stabilirà, in sede di riunione, necessario per il sostentamento delle spese che la stessa società, come si evince nell'apposito "**Piano finanziario di spesa**", dovrà sostenere per la realizzazione delle attività anzicitate.
4. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma di **€ 1.500,00 (Millecinquecento//00)**, con imputazione sull'**intervento n. 1.07.02.05/6 - avente per oggetto "PROGETTO LE CITTA' DELLA MONTAGNA NEBRODI"** - del bilancio comunale - esercizio finanziario 2010.
5. **Di dare mandato**, al Responsabile dell'Area Amministrativa ed alla Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, di adottare gli adempimenti ed atti necessari per l'erogazione del contributo de quo, così come previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché, nel rispetto di quanto espressamente previsto nel **TITOLO II - SOVVENZIONI E CONTRIBUTI, Regolamento Comunale per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari di cui all'art. 13 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10**, approvato con **Deliberazione Consiliare n. 5 del 23 Maggio 2008**, esecutiva ai sensi di legge.

CHE, sempre con l'atto di Giunta Municipale **n. 209 del 9 Novembre 2010**, si è stabilito, inoltre, quanto segue:

1. **Di approvare**, facendola propria, la proposta di deliberazione superiormente riportata.
2. **Di quantificare in € 1.500,00 (millecinquecento//00)**, il contributo da **concedere al Gal Castell'Umberto Nebrodi – Società Consortile a r.l. – Via Libertà n. 85 – Castell'Umberto (ME) – P.IVA & C.F. 02 076 090 832 – N. Registro Imprese Messina 02076090832 – R.E.A. ME n. 169056**, necessario per il sostentamento delle spese che la stessa società, come si evince nell'apposito **"Piano Finanziario di spesa"**, dovrà sostenere per la realizzazione delle attività nell'ambito del rapporto di collaborazione con **FORMEZ PA** per intraprendere iniziative formative e di assistenza tecnica rivolte al Personale Dipendente dei comuni aderenti al partenariato.
3. **Di erogare**, a titolo di anticipazione, il **80%** dell'intero contributo concesso, rimandando il saldo ad attività conclusa e, in ogni modo, a seguito di presentazione di regolare rendiconto a firma del Legale Rappresentante del **Gal Castell'Umberto Nebrodi**.

DATO ATTO che gli articoli appresso riportati, tutti di cui al Regolamento Comunale per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari di cui all'art. 13 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, approvato con Deliberazione Consiliare n. 7 del 27 febbraio 2007, esecutiva ai sensi di legge, dispongono:

- **articolo 12 (Contributi) - Titolo II "Sovvenzioni e Contributi": l'Amministrazione può concedere contributi ad enti pubblici o privati e ad organizzazioni che abbiano finalità assistenziali, socio-culturali, turistiche, impiego del tempo libero, a società sportive, a scuole ed istituti di istruzione e cultura, enti religiosi e laici impegnati nel sociale, associazioni ambientaliste, possono essere concessi aiuti finanziari o prestazioni finalizzate per l'organizzazione e lo svolgimento di specifiche attività, manifestazioni, convegni ed altre iniziative con finalità ed interesse pubblico, che però siano coerenti con l'attività, i compiti e le finalità di questa amministrazione;**
- **articolo 15 (Anticipazione) Titolo II "Sovvenzioni e Contributi": Accolta l'istanza di sovvenzione e di contributo e comminatone l'ammontare in base ai parametri di cui all'articolo precedente, l'Amministrazione può erogare, a titolo di anticipazione, il 50% dell'importo, rimandandone il saldo a manifestazione conclusa ed a presentazione di regolare rendiconto da parte del beneficiario. Per particolari esigenze, connesse ai pagamenti da assolvere da parte dei destinatari, sarà possibile consentire, con deliberazione, un'anticipazione maggiore, in ogni caso non superiore all'80%.**
- **articolo 17 (Rendiconto) – Titolo II "Sovvenzioni e Contributi": A cura del legale rappresentante del beneficiario dovrà essere presentato un rendiconto dell'impiego delle somme ricevute. Il termine per la presentazione del rendiconto è fissato in 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle attività, manifestazioni, ecc., in caso di contributi, mentre il rendiconto delle sovvenzioni dovrà essere presentato entro la fine dell'esercizio finanziario. Nessuna sovvenzione o contributo può essere concesso a chi non ha provveduto a rendicontare somme ottenute nell'esercizio finanziario.**

RITENUTO, pertanto, di dare esecuzione alle direttive impartite con la deliberazione di Giunta Municipale **n. 209 del 9 Novembre 2010**, procedendo:

- all'impegno della somma di **€ 1.500,00 (millecinquecento//00)**, con imputazione sull'intervento **n. 1.07.02.05/6 - avente per oggetto "PROGETTO LE CITTA' DELLA MONTAGNA NEBRODI"** – del bilancio comunale - esercizio finanziario 2010.
- ad erogare, a titolo di anticipazione, la somma di **€ 1.200,00 (Milleduecento//00)**, corrispondente esattamente all'**80%** del contributo concesso, in favore del **Gal Castell'Umberto Nebrodi – Società Consortile a r.l..**

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;*

- *il provvedimento n. 4 del 2 Febbraio 2009 successivamente integrato con provvedimento n. 29 dell'8 giugno 2009, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Zingales Angelo (Categoria C/5) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del **provvedimento sindacale n. 4 del 2 Febbraio 2009 successivamente integrato con provvedimento n. 29 dell'8 giugno 2009;**

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

- 1. Di impegnare** la complessiva somma di **€ 1.500,00 (millecinquecento//00), con imputazione sull'intervento n. 1.07.02.05/6 - avente per oggetto "PROGETTO LE CITTA' DELLA MONTAGNA NEBRODI"** - del bilancio comunale - esercizio finanziario 2010.
- 2. Di dare atto che** la somma superiormente impegnata, risulta necessaria per la concessione del contributo al **Gal Castell'Umberto Nebrodi - Società Consortile a r.l. - Via Libertà n. 85 - Castell'Umberto (ME) - P.IVA & C.F. 02 076 090 832 - N. Registro Imprese Messina 02076090832 - R.E.A. ME n. 169056**, quale sostentamento delle spese che la stessa, come si evince nell'apposito **"Piano Finanziario"**, dovrà sostenere per la realizzazione delle attività nell'ambito del rapporto di collaborazione con **FORMEZ PA** per intraprendere iniziative formative e di assistenza tecnica rivolte al Personale Dipendente dei comuni aderenti al partenariato.
- 3. Di erogare, a titolo di anticipazione, la somma di € 1.200,00 (Milleduecento//00), corrispondente esattamente all'80%** del contributo concesso, in favore del **Gal Castell'Umberto Nebrodi - Società Consortile a r.l..**
- 4. Di dare atto**, inoltre, che alla liquidazione del restante **20%** del contributo concesso (**€ 300,00**), si procederà con successiva apposita determinazione, adottata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, a presentazione di regolare rendiconto da parte del **Gal Castell'Umberto Nebrodi - Società Consortile a r.l..**
- 5. Di trasmettere** la presente al responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
- 6. Di dare atto** infine che la presente determinazione:
 - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la deliberazione di Giunta Municipale **n. 209 del 9 Novembre 2010** e, successivamente, impegnata con il presente provvedimento;
 - va trasmessa, per conoscenza, alla giunta municipale;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Geom. Angelo Zingales)**

COMUNE DI LONGI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Longi, 18 Novembre 2010

LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA
(Rag. Antonina Ruffini)

**Intervento
n. 1.07.02.05/6**

Prenotazione
 Impegno n. 609/2010

€ 1.500,00

OGGETTO: "Progetto Le Città della Montagna Nebrodi"

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

GIUNTA MUNICIPALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

(Ufficio per l'attività ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente)

Servizio Coordinamento dei Servizi Associati (Convenzioni, consorzi, partenariati, etc.)
Rappresentanza e Cerimoniale

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n. _____/2010 dell'apposito registro, con decorrenza dal _____, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

LONGI, _____

IL MESSO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
(Geom. Zingales Angelo)
