



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 199 DEL 22 NOVEMBRE 2010

**SERVIZIO GESTIONE
DEL PERSONALE**
- Ufficio Gestione del trattamento giuridico
del Personale Dipendente -

Timbro
dell'Ufficio

**Il Responsabile del Servizio
Gestione del Personale
Alfredo Pidalà**

(firma)

Longi 22 Novembre 2010

**OGGETTO: Liquidazione compenso per sostituzione
Responsabile dell'Area Amministrativa.**

(Periodo Gennaio - Dicembre 2009)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il vigente "Contratto Collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Regione - Autonomie Locali";

VISTO l'art. 8, comma 4, del vigente **Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, il quale testualmente recita:

4. In caso di assenza o impedimento di un Responsabile di Area, le relative competenze possono essere attribuite dal Sindaco, in via prioritaria e nel medesimo atto di nomina del diretto responsabile, ad unità di personale della medesima area di categoria pari a quella rivestita dal Responsabile dell'Area, ad altro Responsabile di Area ovvero, in via residuale, al Segretario Comunale, con provvedimento motivato e con durata espressamente limitata al periodo dell'assenza.

VISTO il provvedimento n. 44 del 7 Agosto 2009, con il quale il Sindaco, tra l'altro, nomina il Dipendente Comunale **Rag. Alfredo Pidalà - Cat. C/2 - profilo professionale "Esperto in attività Amministrative"**, quale sostituto del diretto responsabile dell'Area Amministrativa, per il periodo 10 - 23 Agosto 2009 (tot. gg. 14);

VISTO il provvedimento n. 48 del 28 Settembre 2009, con il quale il Sindaco, tra l'altro, nomina il Dipendente Comunale **Rag. Alfredo Pidalà - Cat. C/2 - profilo professionale "Esperto in attività Amministrative"**, quale sostituto del diretto responsabile dell'Area Amministrativa, per il periodo 5 - 16 ottobre 2009 (tot. gg. 12);

DATO ATTO:

- che, come appurato dalle relative schede-presenza, nonché dalla sottoscrizione di atti adottati, il Dipendente Comunale **Rag. Alfredo Pidalà**, dal 1° Gennaio 2009 al 31 dicembre 2009, ha formalmente sostituito il Responsabile dell'Area Amministrativa Geom. Angelo Zingales, in quanto assente dal servizio attivo, per un totale di **n. 26 (Ventisei) giorni**;
- che il predetto dipendente, durante i giorni di sostituzione del Responsabile dell'Area Amministrativa, ha adottato atti ed espletato compiti rientranti nelle competenze del Responsabile di Area;

VISTI:

- ◆ l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- ◆ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- ◆ l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;
- ◆ il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 119 del 18 agosto 2006, esecutiva ai sensi di legge;
- ◆ il provvedimento n. 4 del 2 Febbraio 2009 successivamente integrato con provvedimento n. 29 dell' 8 giugno 2009, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Zingales Angelo (Categoria C/5) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;
- ◆ le leggi regionali 03 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 07 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;

VISTO il prospetto contabile relativo al compenso spettante al precitato dipendente, oltre ai relativi oneri a carico dell'ente, appositamente redatto dalla Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e tenuto agli atti di questo Servizio Personale, dal quale si evince che la somma occorrente risulta quantificata in **€. 500,00** al lordo delle ritenute;

RITENUTO, pertanto, di dover liquidare in favore del Dipendente Comunale **Rag. Alfredo Pidalà – Cat. C/2 – profilo professionale "Esperto in attività Amministrativa"**, il compenso spettante per aver **sostituito il diretto responsabile dell'Area Amministrativa, nel periodo 1° gennaio 2009 - 31 dicembre 2009**, per un totale di **n. 26 (ventisei) giorni**, opportunamente quantificato dalla Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale **n. 4 del 2 febbraio 2009** successivamente integrato con provvedimento **n. 29 dell' 8 giugno 2009**.

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

- 1. Di liquidare**, in favore del Dipendente Comunale **Rag. Alfredo Pidalà – Cat. C/2 – profilo professionale "Esperto in Attività Amministrativa"**, la somma di **€. 500,00 (cinquecento//00)**, quale compenso spettante per aver **sostituito il diretto Responsabile dell'Area Amministrativa** nell'anno **2009**, per un totale **n. 26 (Ventisei) giorni**.
- 2. Di imputare** la necessaria somma di **€. 500,00 (cinquecento//00)** - sull'intervento **1.01.02.01 (Capitolo 1)** avente per oggetto **"Segreteria Generale -Personale"**, del bilancio comunale relativo all'esercizio finanziario 2010.
- 3. Di demandare** alla Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, per quanto di propria competenza, l'espletamento dei consequenziali adempimenti.
- 4. Di dare atto** che la presente determinazione:
 - diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va trasmessa, per opportuna conoscenza, alla giunta municipale;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Geom. Angelo Zingales)**

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Longi, 22 Novembre 2010

LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
(Rag. Antonina Ruffini)

Intervento 1.01.02.01
Capitolo 1

Prenotazione
 Impegno n. 13/2010

€ 500,00

OGGETTO: "Segreteria Generale - Personale e Organizzazione – Personale"

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

GIUNTA MUNICIPALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

Servizio Gestione del personale

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n. _____/2010 dell'apposito registro, con decorrenza dal _____, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

LONGI, _____