

IL VICE SINDACO

PREMESSO:

- **che**, la **Legge n. 23 dell'11 gennaio 1996** si occupa di edilizia scolastica ma ridefinisce, con **l'art. 3** anche le competenze di comuni e province in materia di **forniture e servizi** alla scuola;
- **che**, tra i beni da fornire rientrano le spese varie d'ufficio e da ritenere equivalente a "*spese normali di gestione*" sono comprese le spese per il **materiale di pulizia**, dovuti in ogni ordine di scuola;

VISTA:

- la nota prot. n. 2836/A16 del 2 settembre 2010 acclarata al n. 5080 del 9 settembre 2010 del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Longi, di richiesta acquisto materiale igienico sanitario per tutti e tre ordini di scuola di Longi;

RITENUTO di dover provvedere alla fornitura del materiale di pulizia, necessario per un adeguato mantenimento a norma di igiene dei locali scolastici;

QUANTIFICATO presuntivamente il materiale richiesto, tenendo conto della disponibilità finanziaria dell'Ente;

EFFETTUATA da questo Responsabile dell'Area servizi alla persona una indagine di mercato con Ditte operanti nel settore;

QUANTIFICATA in **€. 350,00,00 (trecetocinquanta/00)** la somma complessiva occorrente per l'acquisto del suddetto materiale;

VISTO il bilancio comunale per l'anno 2010;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Per la causale descritta in narrativa:

P R O P O N E

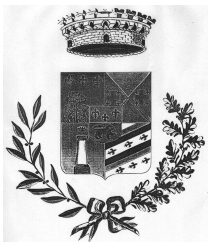
Di destinare la somma di **€. 350,00 (trecentocinquanta/00)** per garantire una scorta di materiale di pulizia, per l'anno scolastico 2010/2011 necessario per un adeguato mantenimento a norma di igiene dei locali della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del nostro centro,

Di prenotare l'impegno di spesa di **€. 350,00 (trecentocinquanta/00)** all'intervento n. **1.04.05.02 cap. 2** avente per oggetto "**Assistenza scolastica – acquisto beni di consumo**" del bilancio 2010.

Di assegnare al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona la somma di **€. 350,00 (trecentocinquanta/00)** per provvedere all'acquisto di materiale di pulizia.

Di demandare al Responsabile dell'**Area Servizi alla Persona**, signor Lombardo Rosario, per quanto di propria competenza, gli adempimenti consequenziali al presente atto.

Di rendere la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di dover provvedere in tempi brevi, alla suddetta fornitura.



ALLEGATO "A"

COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G. M.

LA RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Pidalà Irene)

(firma)

Longi, 24/11/2010

Timbro
dell'Ente

PRESENTATA DAL
VICE SINDACO
(Prof. Francesco Pidalà)

(firma)

Longi, _____

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO DI LONGI.

DIRETTIVE


PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M., RESI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA - **PARERE FAVOREVOLE.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
(Lombardo Rosario)

LONGI, 24 novembre 2010

Segue 

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Per quanto concerne la regolarità contabile: Parere favorevole _____

1	INTERVENTO N. 1.04.05.02 Cap. 2	Voce “Assistenza scolastica- acquisto beni di consumo” Euro _____
<input checked="" type="checkbox"/>	Competenza	Impegno n. _____ per €. 350,00

◆ **Prelevamento fondo riserva ordinario** _____
Ai sensi dell'art. 55 della legge n. 142/90, si attesta la copertura finanziaria agli Interventi:

- ◆ 1.04.05.02 cap.2 Voce “Assistenza scolastica – acquisto beni di consumo”

essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formazione è stato annotato nel mastro di contabilità.

LONGI, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Antonina Ruffini)

<p>ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. _____ DEL _____ ORE _____ .</p>
--