

COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PRESENTATA DAL SINDACO _____

(firma)

Longi, 19.11.2010

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. , PREDISPOSTA DALL'UFFICIO TECNICO AI SENSI DELL' ART. 53 DELLA LEGGE 8.06.1990, N. 142, RECEPITO DALLA L.R. 11.12.1991, N. 48 ED ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA EX ART. 55 L.R. 11.12.1991, N. 48.

OGGETTO: FORNITURA GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER GLI UFFICI DEL PALAZZO MUNICIPALE.

- DIRETTIVE-

AREA TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica: **PARERE FAVOREVOLE.**

Pre-istruita e redatta <i>(geom. Salvatore Russo)</i> Longi, 19.11.2010	Timbro dell'Ente	Il Responsabile del Servizio <i>(geom. Ottavio Pidalà)</i> Longi, 19.11.2010
---	---------------------	--

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. Aldo Bartolo)

Longi, 19.11.2010

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Per quanto concerne la regolarità contabile: **PARERE FAVOREVOLE**

1	Intervento 1.01.02.02	Voce: Mantenimento e funzionamento uffici	
x	Competenza	Disponibilità al 19.11.2010	€ _____
		Prenotazione impegno n. ____/10	€ 1.840,00
	Pluriennale 2011	Disponibilità € _____	_____
		Prenotazione impegno n. ____/10	€ 2.000,00

2) - Prelevamento fondo riserva ordinario € _____

Ai sensi dell'art. 55 della legge n. 142/90, si attesta la copertura finanziaria all'Intervento 1.01.02.02 bilancio anno 2010 e pluriennale 2011 - essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formazione è stato annotato nel mastro di contabilità.

Longi 19.11.2010

**Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria**
(rag. Antonina Ruffini)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 223 DEL 26.11.2010 ORE ____

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- il gasolio da riscaldamento per gli uffici del Palazzo Municipale sta per terminare;
- per garantire il riscaldamento dei vari uffici e quindi assicurare lo svolgimento delle attività lavorative in condizioni ottimali fino al termine della stagione, si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di tale combustibile;

VISTA la relazione tecnica che si allega alla presente con la lettera "A", nella quale viene stimata in circa 3.000 litri il fabbisogno di gasolio necessario per garantire il riscaldamento negli uffici del palazzo municipale fino al termine della stagione e quantificata in circa € 3.840,00 la spesa necessaria per l'acquisto del suddetto carburante, calcolata in base al prezzo medio di mercato effettuato presso distributori autorizzati

PRESO ATTO che alla superiore somma di € 3.840,00, così come attestato dall'ufficio finanziario, si farà fronte come segue:

- quanto ad € 1.840,00 dal bilancio corrente, con prenotazione di spesa dall'intervento 1.01.02.02, avente per oggetto "Mantenimento e funzionamento uffici";
- quanto ad € 2.000,00 dal bilancio pluriennale anno 2011, con prenotazione di spesa dall'intervento 1.01.02.02, avente per oggetto "Mantenimento e funzionamento uffici";

RITENUTO, pertanto, al fine di soddisfare tali finalità, di assegnare al responsabile dell'area Tecnica la somma di € 3.840,00 e demandare al medesimo responsabile a porre in essere tutti gli adempimenti e gli atti necessari e consequenziali di propria competenza, così come previsto nel vigente regolamento comunale dei contratti;

VISTI:

- la legge regionale 7 settembre 1998, n. 23;
- la legge regionale n. 30 del 23 dicembre 2000;
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

PROPONE

1. DI ASSEGNARE, per le motivazioni descritte in narrativa, al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di € 3.840,00 per l'acquisto di gasolio da riscaldamento per gli uffici del Palazzo Municipale;

2. DI DARE ATTO che la relativa somma di € 3.840,00, così come attestato dall'ufficio finanziario, trova la necessaria copertura finanziaria come segue:

- quanto ad € 1.840,00 dal bilancio corrente, con prenotazione di spesa dall'intervento 1.01.02.02, avente per oggetto "Mantenimento e funzionamento uffici";
- quanto ad € 2.000,00 dal bilancio pluriennale anno 2011, con prenotazione di spesa dall'intervento 1.01.02.02, avente per oggetto "Mantenimento e funzionamento uffici";

3. DI DEMANDARE al predetto responsabile a porre in essere tutti gli adempimenti e gli atti necessari e consequenziali di propria competenza, così come previsto dal regolamento comunale dei contratti;

4. DI RENDERE la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere in merito.

