



COMUNE DI LONGI

(Provincia di Messina)

Via Roma, 2 – 98070 LONGI (ME) ☎ 0941 485040 ✉ Fax 0941 485401

Partita I.V.A.02810650834 - Codice Fiscale 84004070839

E mail : economatocomunedilongi@virgilio.it – c.c.p.13925987

Area “Servizi alla persona” Tel.0941 485040 int.17 e Fax 0941485599

DETERMINAZIONE N. 81 DEL 12 NOVEMBRE 2010

AREA
“SERVIZI ALLA PERSONA”

Timbro
dell’Ufficio

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO
PROBLEMATICHE SOCIALI ED
INTEGRAZIONI
(Bellissimo Anna Maria)

(firma)

Longi, 12/11/2010

OGGETTO: INTERVENTO ECONOMICO FINALIZZATO ALLA PERMANENZA O RITORNO IN FAMIGLIA DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI, ATTRAVERSO I COMUNI DI RESIDENZA (D.D.G. 881 DEL 30.04.2010). CONFERIMENTO INCARICO ALL’ENTE INDIVIDUATO DALL’UTENZA SOCIETÀ COOPERATIVA GENIUS – CASTELL’UMBERTO. CUP I79J10001130002

IMPEGNO SPESA E CONFERIMENTO INCARICO.

IL RESPONSABILE DELL’AREA “SERVIZI ALLA PERSONA”

VISTO il D.D.G. n. 881 del 30.04.2010, con il quale l’Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro, ha adottato un provvedimento finalizzato al potenziamento del sistema delle cure domiciliari, con un programma sperimentale di intervento contenente misure volte al concorso alle spese sostenute dalle famiglie per la permanenza o il ritorno in famiglia della persona non autosufficiente.

CHE per perseguire il raggiungimento di tale finalità l’Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, nel limite dello stanziamento di bilancio disponibile per il 2010, ha previsto, attraverso i Comuni di residenza, un intervento di sostegno in forma di buono di servizio (voucher) per le famiglie che svolgono funzioni assistenziali nei confronti di anziani non autosufficienti.

CHE destinatari del voucher sono le famiglie che nel territorio regionale mantengono la persona anziana settantacinquenne non autosufficiente nel proprio contesto di vita e di relazioni attraverso interventi di supporto assistenziali gestiti direttamente.

CHE il buono di servizio è titolo per l’acquisto di prestazioni domiciliari presso organismi ed enti no profit, iscritti all’albo regionale delle istituzioni socio-assistenziali, di cui all’articolo 26 della L.R. n. 22/86, nelle sezioni anziani e/o inabili per la tipologia di servizio assistenza domiciliare liberamente scelti dalle famiglie.

PRESO ATTO che l'Assessorato competente con D.D.G n. 1957/S6 del 20 settembre 2010 ha reso esecutivo l'intervento economico di cui al D.D.G. n. 881/2010 provvedendo al trasferimento del finanziamento a ciascun Comune secondo le modalità di cui agli allegati A e B del D.D.G. n. 1957/S6 del 20 settembre 2010, proporzionalmente al numero delle domande ammesse al beneficio.

CONSIDERATO che in ambito Comunale gli utenti richiedenti dell'intervento risultavano essere due (giusta comunicazione n. 3780 del 30/06/2010) ;

CHE con nota n. 6563 del 10/11/2010 un richiedente ha rinunciato al beneficio richiesto;

CHE si è reso necessario redigere un piano individualizzato, stabilito tra il beneficiario/familiari ed il servizio sociale professionale, contenente finalità, obiettivi e azioni concrete, nonché il parametro costo/ore delle singole prestazioni con riferimento ai vigenti C.C.N.L di comparto;

CHE all'unico beneficiari verranno consegnati dei voucher per le singole prestazioni elencate nel piano individualizzato;

CHE l'organismi o l'ente individuate dal beneficiario dovrà anche sottoscrivere il piano individualizzato stabilito dall'Assistente sociale comunale e dal beneficiario o dai familiari dello stesso;

CHE il Comune effettuerà il pagamento in favore dell' Organismo o dell'Ente che ha effettuato la prestazione a presentazione dei voucher e della relativa fattura;

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;*
- *il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annessa Dotazione Organica, giusta deliberazione di n. 158 del 14/11/2008, esecutiva ai sensi di legge,*
- *il provvedimento n. 6 del 2 febbraio 2009 con il quale, tra l'altro, il Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area;*
- *la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'articolo 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;*

RITENUTO di dover prendere atto di quanto disposto con D.D.G. n. 1957/S6 del 20 settembre 2010, provvedendo ad impegnare, per le finalità nella stessa meglio indicate, la somma di €. 2.576,33 (allegato A del Decreto n..1957/S6) ed €. 20,00 (allegato B del Decreto n..1957/S6) per spese di gestione sostenute dai Comuni per un totale complessivo di €. 2.596,33.

RITENUTO dover conferire incarico all'organismo no profit iscritto all'albo regionale delle istituzioni socio assistenziali della regione siciliana scelto dagli utenti.

VISTE le leggi regionale nn. 22/86 e 10/2003;

VISTA la legge n.328/2000;

VISTO il D.D.G. n. 881/2010;

VISTO il D.D.G. n. 1957/S6 del 2010;

DETERMINA

1. **PRENDERE ATTO** di quanto disposto con D.D.G. n. 1957/S6 del 20 settembre 2010, nonché del finanziamento in via di trasferimento al Comune di Longi (allegato A e B) per la somma di **€. 2.576,33** da destinare agli aventi diritto ed €. 20,00 per spese di gestione sostenute dai Comuni.
2. **PRENDERE ATTO** che un richiedente, con nota n. 6563 del 10/11/2010, ha rinunciato all'intervento di cui al suddetto D.D.G..
3. **PRENDERE ATTO** che la somma non utilizzata dovrà essere restituita al Dipartimento della Famiglia e delle politiche sociali, con le modalità indicate.
4. **IMPEGNARE** la somma di €. 2.596.33 all'intervento 4.00.00.05 Cap.1 avente per oggetto "Servizi per conto terzi.
5. **DESTINARE** la somma di €. 1.288,16 con le modalità individuate dal decreto e che saranno liquidate all'ente no profit scelto dal beneficiario, con successivo provvedimento.
6. **APPROVARE** il piano individualizzato del soggetto beneficiario dell'intervento, agli atti d'ufficio.
7. **PRENDERE ATTO** che l'organismo no profit scelto dal beneficiario nell'intervento è Genius Società Cooperativa con sede legale in Via Monte Grappa, 46 - 98070 Castell'Umberto (Me).
8. **CONFERIRE** l'incarico all'organismo no profit, scelto dagli utenti, Genius Società Cooperativa con sede legale in Via Monte Grappa, 46 - 98070 Castell'Umberto (Me) P.I.V.A. n. 02817290832 iscritto all'albo regionale delle istituzioni socio assistenziali della Regione Siciliana al n. 3103 del 04.08.2010 sezione inabili tipologia assistenza domiciliare.Cup I79J10001130002.
9. **PROVVEDERE** alla restituzione della somma pari ad €. 1298.16 per l'intervento non effettuato, giusta rinuncia prot. n. 6563 del 10/11/2010, con le modalità che saranno indicate e con successivo provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
"SERVIZI ALLA PERSONA"
(Rosario LOMBARDO)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23/12/2000 n. 30.

Addì, _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
(Rag. Antonina Ruffini)

Intervento 4.00.00.05
Cap 1

Prenotazione Impegno 592

€. 2.596,33

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

<input type="checkbox"/>	Ufficio Tecnico
<input checked="" type="checkbox"/>	Ufficio Servizi alla persona
<input checked="" type="checkbox"/>	Albo Pretorio
<input type="checkbox"/>	Giunta Municipale
<input type="checkbox"/>	Servizio Finanziario
<input checked="" type="checkbox"/>	Servizio Segreteria
<input type="checkbox"/>	Servizio Contratti
<input type="checkbox"/>	Presidente del Consiglio Comunale

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno _____, col n. _____ di registro e per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
