



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 85 del 18 novembre 2010

<p style="text-align: center;"><u>UFFICIO</u></p> <p><i>ASSISTENZA SCOLASTICA SERVIZI PER LA SCUOLA E SOSTEGNO PEDAGOGICO</i></p>	<p>Timbro dell'ufficio</p> 	<p style="text-align: center;">LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Pidalà Irene)</p> <hr/> <p style="text-align: right;">Longi. 18 novembre 2010</p>
--	--	--

OGGETTO: FORNITURA REGISTRI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI LONGI. ANNO SCOLATICO 2010/2011.

LIQUIDAZIONE FATTURE

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO che, con deliberazione di giunta municipale n. 150 dell'8 settembre 2010, si è deciso quanto sotto integralmente trascritto:

1. Di destinare la somma di €. 460,00 (quattrocentosessanta/00) per la fornitura dei registri per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del nostro centro, per l'anno scolastico 2010/2011.
2. Di assegnare al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona la somma di €. 460,00 (quattrocentosessanta/00).
3. Di prenotare l'impegno di spesa di €. 460,00 (quattrocentosessanta/00) all'intervento n. 1.04.05.02 cap. 2 avente per oggetto "Assistenza scolastica – acquisto beni di consumo" del bilancio 2010.
4. Di demandare al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, signor Lombardo Rosario, per quanto di propria competenza, gli adempimenti consequenziali al presente atto.
5. Di rendere la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di dover provvedere in tempi brevi, alla suddetta fornitura.

Con determina n. 65 del 22 settembre 2010 adattata dal Responsabile dell'area servizi alla persona si è deciso quanto sotto integralmente trascritto:

1. Di impegnare la somma di €. 453,66 (quattrocentocinquante/66) all'intervento n. 1.04.05.02 cap.1 avente per oggetto "Assistenza scolastica - acquisto beni di consumo" del bilancio 2010;

2. Di affidare alle **CASE EDITRICI**:

- **SPAGGIARI S.P.A** VIA F. BERNINI 22/A 43100 PARMA la fornitura dei registri come sotto specificato per un totale complessivo di €. €. 167,88 (centosessantasette/88);

•

Registro di classe scuola primaria	5		407NMO
Registro insegnanti	8		488M0/2
Registro insegnanti	3		488M0/3
Registro insegnanti	4		489M0/5
Registro firma presenze	1		34E
Registro verbale interclasse	2		272
Registro verbale di programmazione	6		492

- **PROF. ATTILIO LODICO EDITORE** VIA V. VENETO, 18 93017 **SAN CATALDO(CL)** la fornitura dei registri come sotto specificato per un totale complessivo di **€ 155,52 (centocinquantacinque/52)**;

Registro personale del prof. (Attilio Lodico)	3	2	G.P. 22GIP
Registro personale del prof. (Attilio Lodico)	12	3	G.P. 22GIP

- **CASA EDITRICE PANTANO** VIA PIETRO CASTELLI **98100 MESSINA** la fornitura dei registri come sotto specificato per un totale complessivo di **€ 130,26 (centotrenta/26)**;

Registro della scuola dell'infanzia	2		3/255RM
Registro delle presenze e firme ATA	3		4/390/00
Registro di sostegno	2		4/110
Registro dei verbali consiglio di intersezione	1		PS 4035400
Registro insegnante di sostegno	4		4/110
Registro dei verbali consiglio di classe	3		14853

3. Di provvedere per la liquidazione alle Case Editrici affidatarie, con competente separato atto, dopo la regolare fornitura e a presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal Responsabile dell'Area servizi alla Persona.

4. Di trasmettere la presente al responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

5. Di procedere, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Servizi alla Persona.

7. Di incaricare il Responsabile del servizio finanziario di emettere mandato di pagamento in favore delle suddette Case Editrici, a fornitura effettuata dietro presentazione di regolare fattura e con successivo separato atto di liquidazione da parte del Responsabile dell'Area servizi alla Persona.

VISTE:

- **la fattura n. 40/46404** del 27/09/2010 e **40/47409** del 30/09/2010 acclarate al prot. n. 5646 e 5645 del 5 ottobre 2010 di questo Ente, della **Casa Editrice Spaggiari S.P.A. via F. Bernini 22° 4 3100 Parma C.F. e P. Iva 00150470342** per un importo complessivo di **€ 167,88** compreso Iva del 20% per la fornitura dei sotto elencati registri:

Registro di classe scuola primaria	5		407NMO
Registro insegnanti	8		488M0/2
Registro insegnanti	3		488M0/3
Registro insegnanti	4		489M0/5
Registro firma presenze	1		34E
Registro verbale interclasse	2		272
Registro verbale di programmazione	6		492

- **la fattura n. 480** del 26 ottobre 2010 acclarata al prot. n. 6414 del 4 novembre 2010 di questo Ente, della **Casa Editrice Attilio Lodico Editori – di Rosa Alba Sterlazza via Vittorio Veneto, 18 sede legale piazza g. la pira 16 93017 S. Cataldo (CL) C.F. SFR RLB 47D64B602C - P. Iva 01732040850** per un importo complessivo di **€ 155,52** compreso Iva del 20% per la fornitura dei sotto elencati registri:

Registro personale del prof. (Attilio Lodico)	3	2	G.P. 22GIP
Registro personale del prof. (Attilio Lodico)	12	3	G.P. 22GIP

- **la fattura n. 145283** del 27 settembre 2010 acclarata al prot. 5964 del 19 ottobre 2010 di questo Ente, del **Gruppo Maggioli Editore Spa via del Carpino 8 47822 Santarcangelo di rom. (RN) p. Iva 02810650834** che per conto della **CASA EDITRICE PANTANO VIA PIETRO CASTELLI 98100 MESSINA** ha fornito per un importo complessivo di **€ 89,52** compreso Iva del 20% per la fornitura dei sotto elencati registri:

Registro della scuola dell'infanzia	2		3/255RM
Registro delle presenze e firme ATA	3		4/390/00
Registro di sostegno	2		4/110
Registro dei verbali consiglio di intersezione	1		PS 4035400
Registro insegnante di sostegno	4		4/110
Registro dei verbali consiglio di classe	3		14853

VISTI:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annessa Dotazione Organica, giusta deliberazione di n. 119 del 18 agosto 2006, esecutive ai sensi di legge;
- il provvedimento n. 16 del 12 dicembre 2001 con il quale il Sindaco ha attribuito, fra l'altro, al responsabile dei servizi, la competenza per gli atti di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, così come previsto dalla predetta legge regionale n.23/98;
- il provvedimento n. 06 del 02 febbraio 2009 con il quale, tra l'altro, il Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'articolo 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;

RITENUTA la propria competenza e pertanto di dover procedere alla liquidazione delle suddette fatture;

Per i motivi meglio descritti in narrativa:

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le suddette Case Editrici hanno regolarmente provveduto alla fornitura dei registri scolastici per l'anno scolastico 2010/2011, per la scuola dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado di Longi.

2. Di liquidare:

- **la fattura n. 40/46404** del 27/09/2010 e **40/47409** del 30/09/2010 acclamate al prot. n. 5646 e 5645 del 5 ottobre 2010 di questo Ente, della **Casa Editrice Spaggiari S.P.A. via F. Bernini 22° 4 3100 Parma C.F. e P. Iva 00150470342** per un importo complessivo di **€. 167,88** compreso Iva del 20% per la fornitura dei suddetti registri.
- **la fattura n. 480** del 26 ottobre 2010 acclamata al prot. n. 6414 del 4 novembre 2010 di questo Ente, della **Casa Editrice Attilio Lodico Editori – di Rosa Alba Sterlazza via Vittorio Veneto, 18 sede legale piazza g. la pira 16 93017 S. Cataldo (CL) C.F. SFR RLB 47D64B602C - P. Iva 01732040850** per un importo complessivo di **€. 155,52** compreso Iva del 20% per la fornitura dei suddetti registri.
- **la fattura n. 480** del 26 ottobre 2010 acclamata al prot. n. 6414 del 4 novembre 2010 di questo Ente, della **Casa Editrice Attilio Lodico Editori – di Rosa Alba Sterlazza via Vittorio Veneto, 18 sede legale piazza g. la pira 16 93017 S. Cataldo (CL) C.F. SFR RLB 47D64B602C - P. Iva 01732040850** per un importo complessivo di **€. 155,52** compreso Iva del 20% per la fornitura dei suddetti registri.

3. Di prelevare la complessiva somma **€. 453,66** all'intervento n. **1.04.05.02 cap.1-** avente per oggetto "**assistenza scolastica – acquisto beni di consumo**" del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2010, impegno n. 465/10 effettuato con Determinazione adottata da questo Responsabile n. 65 del 22 settembre 2010

4. Di incaricare il Responsabile del servizio finanziario di emettere mandato di pagamento in favore delle suddette Case Editrici .

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che è stata assicurata con delibera di **G.M n. 150 del 22 settembre 2010**;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria.

**L RESPONSABILE DELL'AREA
"SERVIZI ALLA PERSONA"
(Rosario LOMBARDO)**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 12 della Legge Regionale 23 dicembre 2000, n. 30.

Addi 1811/2010

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
(Rag. Antonina Ruffini)**

Intervento **1.04.05.02 cap. 1**

Prenotazione X Impegno N. 465/2010

€ 453,66

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

<input type="checkbox"/>	Ufficio Tecnico
<input checked="" type="checkbox"/>	Ufficio Servizi alla persona
<input checked="" type="checkbox"/>	Albo Pretorio
<input checked="" type="checkbox"/>	Giunta Municipale
<input checked="" type="checkbox"/>	Servizio Finanziario
<input checked="" type="checkbox"/>	Servizio Segreteria
<input type="checkbox"/>	Servizio Contratti
<input type="checkbox"/>	Presidente del Consiglio Comunale

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno _____, col n. _____ di registro e per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
