



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA Servizio Coordinamento dei Servizi Associati (Convenzioni, consorzi, partenariati, etc.) Rappresentanza e Cerimoniale

DETERMINAZIONE N. 213 DEL 9 DICEMBRE 2010

La Responsabile dell'Ufficio Coordinamento
dei Servizi Associati
(Convenzioni, consorzi, partenariati, etc.)
Maria Galati

Longi, 09 Dicembre 2010

Timbro
dell'Ufficio

Il Responsabile del Servizio
Coordinamento dei Servizi Associati
(Convenzioni, consorzi, partenariati, etc.)
Rappresentanza e Cerimoniale
Rag. Alfredo Pidalà

Longi, 09 Dicembre 2010

OGGETTO: SEMINARIO FORMATIVO PROGETTO "R.INNO.VA."
SERVIZIO SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO.

**AFFIDAMENTO AL GAL CASTELL'UMBERTO NEBRODI
- Società Consortile a r.l. -**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- ◆ **CHE** i Comuni di Longi, Raccuja, Ucria, San Fratello, Frazzanò, Floresta, Alcara Li Fusi, San Marco D'Alunzio, Santa Domenica Vittoria, Cesarò, Tortorici, Galati Mamertino, San Salvatore di Fitalia, Militello Rosmarino, San Teodoro, Capizzi, in data 17 febbraio 2005 hanno sottoscritto il documento relativo alla costituzione della **Convenzione Partnership Locale Montana denominata "Le Città della Montagna Nebrodi"**, giusto art. 30 del D.Lgs 267/2000;
- ◆ **Che** il prossimo **10 dicembre** a **San Marco D'Alunzio** si svolgerà un Laboratorio sul tema "L'adeguamento degli ordinamenti delle amministrazioni territoriali ai principi del **d.lgs. 150/2009**";
- ◆ **Che** l'incontro rientra nell'attività del Progetto R.INNO.VA che Formez PA sta gestendo con l'obiettivo di facilitare le amministrazioni nell'applicazione delle disposizioni legislative della Riforma Brunetta, con particolare riguardo agli aspetti che attengono al ciclo della performance e al ruolo dei dirigenti, così come ridisegnati dalla **legge n. 15** e dal **D. Lgs. n. 150 del 2009**;
- ◆ **Che** l'attività rientra nella Convenzione tra Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio del Personale delle Pubbliche Amministrazioni e Formez PA per la realizzazione del Piano Operativo "PON Governance Azioni di Sistema - Fondo Sociale Europeo 2007 - 2013", Obiettivo I Convergenza;
- ◆ **Che** il Laboratorio si pone l'obiettivo di fornire un supporto agli Enti locali della Partnership Locale Montana "Le città della montagna Nebrodi" impegnati, in questa fase, nella predisposizione dei Regolamenti di attuazione del ciclo della performance;
- ◆ **Che** saranno, in particolare, approfonditi - a partire dagli strumenti di pianificazione, programmazione e valutazione già in uso negli Enti - i contenuti della delibera della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche n. 112 del

28/10/2010 contenente la "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance (articolo 10, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 27/10/2009 n. 150";

- ◆ **Che** tale delibera trova applicazione immediata per i ministeri, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, gli Enti pubblici non economici nazionali e le agenzie fiscali (con esclusione dell'Agenzia del Demanio) e contiene le "Linee guida per Regioni, Enti locali e Amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale nelle more dell'adeguamento degli ordinamenti degli Enti territoriali, ai principi contenuti nel D.lgs. n. 150/2009";
- ◆ **Che** la delibera sottolinea, inoltre, l'importanza dell'integrazione e del coordinamento degli attori e delle funzioni organizzative coinvolti nei processi di pianificazione e valutazione delle performance (Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V), Uffici Risorse Umane, Centri di Responsabilità amministrativa e finanziaria);
- ◆ Che nell'ambito del Laboratorio si discuterà inoltre dei nuovi poteri dirigenziali, del nuovo sistema premiante, del trattamento accessorio, della collocazione nei livelli di performance;

DATO ATTO:

CHE con deliberazione di Giunta Municipale **n. 230 del 29 Novembre 2010**, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito quanto integralmente appresso trascritto:

1. Di dare atto:

- **che** il prossimo **10 dicembre** a **San Marco D'Alunzio** si svolgerà un Laboratorio (Seminario) sul tema "L'adeguamento degli ordinamenti delle amministrazioni territoriali ai principi del **D.lgs. 150/2009**", organizzato da **FORMEZ PA** in collaborazione con la **Partnership Locale Montana "Le Città della Montagna Nebrodi**.
- **che** il **Gal Castell'Umberto Nebrodi – Società Consortile a r.l. – Via Libertà n. 85 – Castell'Umberto (ME) – P.IVA & C.F. 02 076 090 832 – N. Registro Imprese Messina 02076090832 – R.E.A. ME n. 169056**, così come previsto dall'art. 11 della Convenzione della **Partnership Locale Montana "Le Città della Montagna Nebrodi"**, risulta incaricato della gestione della formazione del personale dipendente degli enti aderenti al partenariato medesimo.

2. Di procedere alla prenotazione dell'impegno della somma di **€ 500,00 (Cinquecento//00)**, con imputazione sull'**intervento n. 1.07.02.05/6 - avente per oggetto "PROGETTO LE CITTA' DELLA MONTAGNA NEBRODI"** – del bilancio comunale - esercizio finanziario 2010.

3. Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di **€ 500,00 (Cinquecento//00)**, al fine assicurare il supporto tecnico/amministrativo (spese per stampa e distribuzione di inviti, programmi, manifesti - spese di segreteria - spese per stampa atti - etc.) nell'ambito del Laboratorio (Seminario) sul tema "L'adeguamento degli ordinamenti delle amministrazioni territoriali ai principi del **D.lgs. 150/2009**", organizzato per il prossimo **10 dicembre** a **San Marco D'Alunzio** da **FORMEZ PA** in collaborazione con la **Partnership Locale Montana "Le Città della Montagna Nebrodi**.

4. Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa ed alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria, per quanto di loro competenza, gli adempimenti consequenziali al presente atto.

5. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'imminenza della data di avvio

CHE con determinazione **n. 206 del 03 Dicembre 2010**, adottata da questo Responsabile dell'Area Amministrativa, si è stabilito quanto integralmente appresso trascritto:

1. Di impegnare la complessiva somma di **€. 500,00 (Cinquecento//00)**, con imputazione sull'**intervento n. 1.07.02.05/6 - avente per oggetto "PROGETTO LE CITTA' DELLA MONTAGNA NEBRODI"** – del bilancio comunale - esercizio finanziario 2010.

2. Di utilizzare la suddetta somma nel rispetto delle direttive emanate dalla Giunta Municipale con deliberazione **n. 230 del 29 Novembre 2010**, esecutiva ai sensi di legge, al fine assicurare il supporto tecnico/amministrativo (spese per stampa e distribuzione di inviti, programmi, manifesti - spese di segreteria - spese per stampa atti - etc.) nell'ambito del Laboratorio (Seminario) sul tema "L'adeguamento degli ordinamenti delle amministrazioni territoriali ai principi del **D.lgs. 150/2009**", organizzato per il prossimo **10 dicembre** a **San Marco D'Alunzio** da **FORMEZ PA** in collaborazione con la **Partnership Locale Montana "Le Città della Montagna Nebrodi**.

3. Di procedere agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.

4. Di trasmettere la presente al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di sua competenza, agli adempimenti consequenziali.

TENUTO CONTO che, al fine di dare pronta esecuzione alle direttive ricevute con la Deliberazione di Giunta Municipale **n. 230 del 29 Novembre 2010**, bisogna provvedere ad assegnare a Società/Ditta/Associazione operante nel giusto settore, il servizio necessario ad assicurare il supporto tecnico/amministrativo (spese per stampa e distribuzione di inviti, programmi, manifesti - spese di segreteria - spese per stampa atti - etc.) necessario per la realizzazione del Laboratorio (Seminario) suindicato;

CONSIDERATO che il **Regolamento dei Contratti, all'articolo 30 - "Trattativa privata"**, vigente nel Comune di Longi (Deliberazione consiliare **n. 03 del 21 gennaio 2004**), disciplina, tra l'altro, le modalità per l'affidamento diretto, quando viene ravvisata la necessità e l'urgenza di accelerare le procedure di appalto, per importi inferiori ad € 10.000,00 (escluso IVA), sperando la trattativa privata anche senza gara informale, con una procedura negoziale il cui responsabile consulta imprese di propria scelta e negozia con una o più di una i termini del contratto;

DATO ATTO, inoltre, che il **Gal Castell'Umberto Nebrodi - Società Consortile a r.l. - Via Libertà n. 85 - Castell'Umberto (ME) - P.IVA & C.F. 02 076 090 832 - N. Registro Imprese Messina 02076090832 - R.E.A. ME n. 169056**, così come previsto dall'art. 11 della Convenzione della **Partnership Locale Montana "Le Città della Montagna Nebrodi"**, risulta incaricato della gestione della formazione del personale dipendente degli enti aderenti al partenariato medesimo;

PRESO ATTO che il **GAL CASTELL'UMBERTO NEBRODI - Società Consortile a r.l.**, si è dichiarato disponibile ad espletare il servizio di supporto tecnico/amministrativo (spese per stampa e distribuzione di inviti, programmi, manifesti - spese di segreteria - spese per stampa atti - etc.) nell'ambito del Laboratorio (Seminario), conformemente a quanto previsto nel capitolato agli atti di questa Area Amministrativa, richiedendo un compenso pari ad **€. 500,00 (compreso IVA ed ogni altro onere)**;

TENUTO CONTO, inoltre, che il compenso richiesto risulta congruo e rispondente a quello scaturito dall'indagine di mercato effettuata;

VISTA la Deliberazione n. 4 del 28 Ottobre 2010 adottata dall'Assemblea Generale, con la quale veniva approvato il Piano Finanziario - Esercizio 2010, nel quale, alla **voce 2.04** - Spese per la formazione del Personale Dipendente, degli Amministratori e Funzionari degli Enti aderenti alla Partnership (Convegni - Seminari - Giornate ed incontri di studio - etc), veniva stanziata la somma di €. 2.000,00 (Duemila//00);

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;*
- *il vigente **Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale **n. 158 del 14 novembre 2008**, esecutiva ai sensi di legge;*
- *il provvedimento n. **04 del 02 febbraio 2009**, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Zingales Angelo (Categoria C/5) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 03 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 07 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*

RITENUTO, infine, di assegnare il servizio di supporto tecnico/amministrativo (spese per stampa e distribuzione di inviti, programmi, manifesti - spese di segreteria - spese per stampa atti - etc.) nell'ambito del Laboratorio (Seminario) anzi citato;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ♦ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ♦ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ♦ del **provvedimento sindacale n. 04 del 02 febbraio 2009 e ss.mm.ii.**;

Per quanto sopra esposto,

DETERMINA

1. Di affidare al **GAL CASTELL'UMBERTO NEBRODI – Società Consortile a r.l. – Via Libertà 85 – CASTELL'UMBERTO – P.IVA 02076090832 – Registro Imprese Messina 02076090832 – R.E.A. ME n. 169056**, per il compenso complessivo di **€. 500,00 (compreso IVA ed ogni altro onere)**, il **servizio di** supporto tecnico/amministrativo (spese per stampa e distribuzione di inviti, programmi, manifesti - spese di segreteria - spese per stampa atti - etc.) nell'ambito del Laboratorio (Seminario) sul tema "L'adeguamento degli ordinamenti delle amministrazioni territoriali ai principi del **D.lgs. 150/2009**", organizzato per il prossimo **10 dicembre** a **San Marco D'Alunzio** da **FORMEZ PA** in collaborazione con la **Partnership Locale Montana "Le Città della Montagna Nebrodi**.

2. Di dare atto:

- ◆ **Che** l'iniziativa suindicata (Laboratorio – Seminario) risulta rispondente con quanto riportato alla **voce 2.04** - Spese per la formazione del Personale Dipendente, degli Amministratori e Funzionari degli Enti aderenti alla Partnership (Convegni – Seminari – Giornate ed incontri di studio – etc) del Piano Finanziario – Esercizio 2010, approvato con Deliberazione n. 4 del 28 Ottobre 2010 adottata dall'Assemblea Generale;
- ◆ Che in tale voce veniva stanziata la somma di €. 2.000,00 (Duemila//00);
- ◆ **Che** la somma occorrente per il servizio suindicato, quantificata in **€. 500,00, risulta già impegnata ed imputata sull'Intervento n. 1.07.02.05/6 - avente per oggetto "PROGETTO LE CITTA' DELLA MONTAGNA NEBRODI"** – del bilancio comunale - esercizio finanziario 2010 (**IMPEGNO N. 693/2010**).
- ◆ **Che** alla relativa liquidazione si procederà con successivo apposito atto, a servizio ultimato e, comunque, a seguito di presentazione di valido documento contabile, debitamente vistato, per la regolarità, dai competenti Responsabili.

3. Di procedere, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.

4. Di fare carico al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

5. Di dare atto che la presente determinazione:

- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la **deliberazione di Giunta Municipale n. 230 del 29 Novembre 2010** e, successivamente, impegnata con **Determinazione n. 206 del 03 Dicembre 2010 (IMPEGNO N. 693/2010)**, adottata da questo responsabile dell'Area Amministrativa;
- va comunicata, per conoscenza, alla giunta municipale;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Geom. Angelo Zingales)**

COMUNE DI LONGI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Longi, 09 Dicembre 2010

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**
(Rag. Antonina Ruffini)

**Intervento
n. 1.07.02.05/6**

Prenotazione
 Impegno n. 693/2010

€ 500,00

OGGETTO: "Progetto Le Città della Montagna Nebrodi"

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

GIUNTA MUNICIPALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

(Ufficio per l'attività ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente)

Servizio Coordinamento dei Servizi Associati (Convenzioni, consorzi, partenariati, etc.)
Rappresentanza e Cerimoniale

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

- Ufficio Albo Pretorio -

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, è stata affissa **all'Albo Pretorio e all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.**

LONGI, _____

IL MESSO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
(Geom. Zingales Angelo)
