



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO SPORT/ TURISMO E MANIFESTAZIONI - Ufficio Turismo e Manifestazioni -

DETERMINAZIONE N. 232 DEL 28 DICEMBRE 2010

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
TURISMO E MANIFESTAZIONI
Maria Galati

(firma)

LONGI, 28 DICEMBRE 2010

Timbro
dell'Ufficio

**Il Responsabile del Servizio Sport
Turismo e Manifestazioni
Rag. Alfredo Pidalà**

(firma)

Longi, 28 DICEMBRE 2010

**OGGETTO: PROMOZIONE INIZIATIVE DI CARATTERE CULTURALE E
RICREATIVO ATTI A FAVORIRE UNA MIGLIORE QUALITA' DELLA
VITA - CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE DI
VOLONTARIATO LONGESE SAN LEONE.**

- IMPEGNO SPESA -

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

PREMESSO:

- CHE, con deliberazione di Giunta Municipale n. 260 del 28 DICEMBRE 2010, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

- 1. Di prendere atto** della richiesta di contributo presentata dall'**Associazione di Volontariato San Leone ONLUS - C.F. 01926200831 - con sede in Via Regina Margherita, 1 - 98070 Longi (ME)**, necessario per organizzare per la comunità longese un Viaggio all'insegna della Spiritualità e della Religione (**Medjugorje in Bosnia-Erzegovina**).
- 2. Di concedere all'Associazione di Volontariato San Leone ONLUS** e, per essa, al **Legale Rappresentante**, un contributo pari all'importo che la Giunta Municipale stabilirà, in sede di riunione, necessario per il sostentamento delle spese che la stessa dovrà sostenere per la regolare realizzazione di quanto su descritto.
- 3. Di procedere** alla prenotazione dell'impegno dell'ulteriore somma di **€ 1.265,00 (milleduecentosessantacinque/00), con imputazione sull'intervento n. 1.06.03.05 - CAP. 2 - "CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE - RICREATIVE con indennità degli Amministratori"** del bilancio comunale Esercizio Finanziario 2010.
- 4. Di dare atto** che, a seguito della prenotazione effettuata con il presente atto, la somma complessiva stanziata per il sostentamento dell'iniziativa de qua, ammonta a complessivi **€ 3.530,25 (Tremilacinquecentotrenta/25)**.
- 5. Di dare mandato**, al Responsabile dell'Area Amministrativa ed alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, di adottare gli adempimenti ed atti necessari per l'erogazione del contributo de quo, così come previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché, nel rispetto di quanto espressamente previsto nel **TITOLO II - SOVVENZIONI E CONTRIBUTI, Regolamento Comunale per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari di cui all'art. 13 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10**, approvato con Deliberazione Consiliare n. 7 del 27 febbraio 2007, esecutiva ai sensi di legge.

- **CHE**, sempre con l'atto di Giunta Municipale n. **260** del **28 DICEMBRE 2010**, si è stabilito, inoltre, quanto segue:

1. **Di approvare**, facendola propria, la proposta di deliberazione superiormente riportata.
2. **Di quantificare in €. 3.530,25 (Tremilacinquecentotrenta//25)**, il contributo da **concedere** alla **dall'Associazione di Volontariato San Leone ONLUS – C.F. 01926200831 - con sede in Via Regina Margherita, 1 – 98070 Longi (ME)**, e, per essa, al proprio **Legale Rappresentante**, da utilizzare per le finalità oggetto del presente atto.
3. **Di erogare**, a titolo di anticipazione, l'**80%** dell'importo, a presentazione del programma definitivo dell'iniziativa che si intende realizzare, e, comunque, a richiesta dell'associazione medesima
4. Di rimandare il saldo a iniziativa conclusa e, in ogni modo, a seguito di presentazione di regolare rendiconto a firma del **Legale Rappresentante** dell'Associazione.

DATO ATTO che gli articoli appresso riportati, tutti di cui al Regolamento Comunale per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari di cui all'art. 13 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, approvato con Deliberazione Consiliare n. 5 del 23 maggio 2008, esecutiva ai sensi di legge, dispongono:

articolo 12 (Contributi) - Titolo II "Sovvenzioni e Contributi": *l'Amministrazione può concedere contributi ad enti pubblici o privati e ad organizzazioni/associazioni che abbiano finalità assistenziali, socio-culturali, turistiche, impiego del tempo libero, a società sportive, a scuole ed istituti di istruzione e cultura, enti religiosi e laici impegnati nel sociale, associazioni ambientaliste, e per le stesse finalità possono essere concessi aiuti finanziari o prestazioni finalizzate per l'organizzazione e lo svolgimento di specifiche attività, manifestazioni, convegni ed altre iniziative con finalità ed interesse pubblico, che però siano coerenti con l'attività, i compiti e le finalità di questa amministrazione;*

articolo 15 (Anticipazione) Titolo II "Sovvenzioni e Contributi": *Accolta l'istanza di sovvenzione e di contributo e comminata l'ammontare in base ai parametri di cui all'articolo precedente, l'Amministrazione può erogare, a titolo di anticipazione, il 50% dell'importo, rimandandone il saldo a manifestazione conclusa ed a presentazione di regolare rendiconto da parte del beneficiario. Per particolari esigenze, connesse ai pagamenti da assolvere da parte dei destinatari, sarà possibile consentire, con deliberazione, un'anticipazione maggiore, in ogni caso non superiore all'80%.*

articolo 17 (Rendiconto) – Titolo II "Sovvenzioni e Contributi": *A cura del legale rappresentante del beneficiario dovrà essere presentato un rendiconto dell'impiego delle somme ricevute. Il termine per la presentazione del rendiconto è fissato in 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle attività, manifestazioni, ecc., in caso di contributi, mentre il rendiconto delle sovvenzioni dovrà essere presentato entro la fine dell'esercizio finanziario. Nessuna sovvenzione o contributo può essere concesso a chi non ha provveduto a rendicontare somme ottenute nell'esercizio finanziario pregresso. Al rendiconto dovrà essere allegata la corrispondente documentazione fiscale in originale, fino alla copertura dell'ammontare della sovvenzione/contributo concessa ed in copia, sino alla copertura dell'intero consuntivo. La precitata documentazione dovrà essere riportata in un apposito elenco, debitamente controfirmato dal Legale Rappresentante.*

RITENUTO, pertanto:

- **di dare esecuzione** alle direttive impartite con deliberazione di Giunta Municipale n. **260** del **28 DICEMBRE 2009**, procedendo all'**impegno** dell'ulteriore somma di **€ 1.265,00 (milleduecentosessantacinque//00)**, con **imputazione sull'intervento n. 1.06.03.05 - CAP. 2 - "CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE - RICREATIVE con indennità degli Amministratori"** del bilancio comunale Esercizio Finanziario 2010;
- **di dare atto** che, a seguito dell'ulteriore impegno effettuato con il presente atto, la somma complessiva stanziata per il sostentamento dell'iniziativa de qua, ammonta a complessivi **€ 3.530,25 (Tremilacinquecentotrenta//25)**;
- **di dare atto**, inoltre, che all'erogazione dell'anticipazione, stabilita dalla Giunta Municipale nella percentuale dell'**80%** dell'importo del contributo, si procederà a presentazione del programma definitivo dell'iniziativa che si intende realizzare, e, comunque, a richiesta dell'associazione medesima
- **di dare atto**, infine, che alla liquidazione del saldo si provvederà ad iniziativa conclusa e, in ogni modo, a seguito di presentazione di regolare rendiconto a firma del **Legale Rappresentante** dell'Associazione.

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;*
- *il provvedimento n. 4 del 2 Febbraio 2009 successivamente integrato con provvedimento n. 29 dell' 8 giugno 2009, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Zingales Angelo (Categoria C/5) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*

RITENUTO, infine, che, l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale **n. 4 del 2 febbraio 2009** successivamente integrato con provvedimento **n. 29 dell' 8 giugno 2009**;

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

1. Di impegnare l'ulteriore somma di **€ 1.265,00 (milleduecento= sessantacinque//00)**, con imputazione sull'intervento **n. 1.06.03.05 - CAP. 2 - "CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE - RICREATIVE con indennità degli Amministratori"** del bilancio comunale Esercizio Finanziario 2010.

2. Di dare atto:

- **che**, a seguito dell'ulteriore impegno effettuato con il presente atto, la somma complessiva stanziata per il sostentamento dell'iniziativa de qua, ammonta a complessivi **€ 3.530,25 (Tremilacinquecentotrenta//25)**.
- **che** l'intera somma impegnata, risulta necessaria per la concessione del contributo **dall'Associazione di Volontariato San Leone ONLUS - C.F. 01926200831 - con sede in Via Regina Margherita, 1 - 98070 Longi (ME)**, necessario per organizzare per la comunità longese un Viaggio all'insegna della Spiritualità e della Religione (**Medjugorje in Bosnia-Erzegovina**).
- **che** all'erogazione dell'anticipazione, stabilita dalla Giunta Municipale nella percentuale dell'**80%** dell'importo del contributo, si procederà a presentazione del programma definitivo dell'iniziativa che si intende realizzare, e, comunque, a richiesta dell'associazione medesima;
- che alla liquidazione del saldo si provvederà ad iniziativa conclusa e, in ogni modo, a seguito di presentazione di regolare rendiconto a firma del **Legale Rappresentante** dell'Associazione.

3. Di trasmettere la presente al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

4. Di procedere, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.

5. Di dare atto che la presente determinazione:

- ◆ **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata:
- a) quanto ad €. 2.265,25 con la deliberazione di Giunta Municipale **n. 230 del 22 dicembre 2009** e, successivamente, impegnata con il **Determinazione n. 271 del 23 dicembre 2009**, adottata da questo Responsabile dell'Area Amministrativa;
- b) quanto ad €. 1.265,00 con la deliberazione di Giunta Municipale **n. 260 del 28 dicembre 2010** e, successivamente, impegnata con il presente provvedimento;
- ◆ va trasmessa, per conoscenza, alla Giunta Municipale;
- ◆ va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- ◆ va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Geom. Angelo Zingales)**

COMUNE DI LONGI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Longi, 23 dicembre 2009

LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA
(Rag. Antonina Ruffini)

Intervento n. 1.06.03.05	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n. 749/09	€ 2.265,25
OGGETTO: "Contributi per attività sportive – ricreative con indennità degli Amministratori"		
Intervento n. 1.06.03.05 - CAP. 2	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n. 734/2010	€ 1.265,00
OGGETTO: "Contributi per attività sportive – ricreative con indennità degli Amministratori"		

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

(Ufficio per l'*attività* ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente)

SERVIZIO SPORT/ TURISMO E MANIFESTAZIONI

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale del comune per 15 giorni consecutivi (dal _____ al _____).

LONGI, _____

IL MESSO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
(Geom. Zingales Angelo)
