



COMUNE DI LONGI

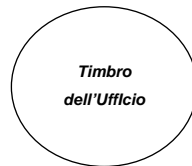
Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA - Servizio Sport – Turismo e Manifestazioni -

DETERMINAZIONE N. 233 DEL 31 DICEMBRE 2010

La Responsabile dell'Ufficio Sport
Maria Lazzara

Longi, 31 dicembre 2010



Il Responsabile del Servizio
Sport – Turismo e Manifestazioni
Rag. Alfredo Pidalà

Longi, 31 dicembre 2010

OGGETTO: “MANIFESTAZIONI TURISTICO/RICREATIVE – ACQUISTO
SEDIE”.

- IMPEGNO SPESA -

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con deliberazione di **Giunta Municipale n. 271 del 28 dicembre 2010**, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

1. **Di dare atto che**, al fine di assicurare un'adeguata ospitalità al pubblico che assiste agli spettacoli e/o eventi che l'Amministrazione Comunale organizza ed effettua nel corso dell'anno, necessita effettuare l'acquisto di **n.° 100 sedie**.
2. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma di **€ 2.000,00 (duemila/00) compreso IVA**, con imputazione sull'**Intervento n. 2.01.02.01**, avente per oggetto “**Acquisto mobili per il Comune**” del bilancio comunale relativo al corrente esercizio finanziario.
3. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa, con funzioni dirigenziali, la complessiva somma di **€ 2.000,00 (duemila/00)**, necessaria per l'acquisto di circa **n. 100** sedie di ottima qualità, da adibire in modo prevalente alle attività di cui sopra.
4. **Di demandare** al predetto Responsabile ed alla Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, ognuno per quanto di propria competenza, tutti gli adempimenti ed atti consequenziali necessari per la fornitura di qua, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché dal vigente “Regolamento Comunale dei Contratti”.
5. **Di rendere** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2°, della legge regionale 3 dicembre 1991 n.44, stante l'urgenza di provvedere all'acquisto di quanto suindicato.

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;*
- *il provvedimento n. 4 del 2 Febbraio 2009 successivamente integrato con provvedimento n. 29 dell' 8 giugno 2009, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Zingales Angelo (Categoria C/5) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*

RITENUTO, pertanto, di dare esecuzione alle direttive impartite con la deliberazione di Giunta Municipale **n. 271 del 28 dicembre 2010**, procedendo all'**impegno** della somma di **€ 2.000,00 (Euro duemila//00)**, al fine di provvedere all'acquisto di **n. 100 sedie** di ottima qualità;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del **provvedimento sindacale n. 4 del 2 Febbraio 2009 e ss.mm.ii.**;

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

- 1. Di impegnare** la complessiva somma di **€ 2.000,00 (duemila//00)**, con **imputazione** sull'**Intervento n. 2.01.02.01**, avente per oggetto "**Acquisto mobili per il Comune**" del bilancio comunale **esercizio finanziario 2010**.
- 2. Di dare atto che** la superiore somma di **€ 2.000,00 (duemila//00)**, risulta necessaria per l'acquisto di **n. 100 sedie di ottima qualità** al fine di assicurare un'ideale ospitalità al pubblico che assiste agli spettacoli e/o eventi che l'Amministrazione Comunale organizza ed effettua nel corso dell'anno.
- 3. Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.
- 4. Di fare carico** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
- 5. Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:

- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la **deliberazione di Giunta Municipale n. 271 del 28 dicembre 2010** ed impegnata con il presente provvedimento;
- **va comunicata**, per conoscenza, alla giunta municipale;
- **va pubblicata** all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- **va inserita** nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Geom. Angelo Zingales)**

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Longi, 31 dicembre 2010

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
(Rag. Antonina Ruffini)**

Intervento n. 2.01.02.01	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n. 723/10	€ 2.000,00
---------------------------------	---	-------------------

OGGETTO: "Acquisto mobili per il comune".

Intervento _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n. ____/____	€. _____
-------------------------	---	-----------------

OGGETTO: " _____ "

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

<input type="checkbox"/> GIUNTA MUNICIPALE	<input checked="" type="checkbox"/> AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"
<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA (<u>Ufficio per l'attività ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente</u>)	<input type="checkbox"/> AREA SERVIZI ALLA PERSONA
<input type="checkbox"/> AREA TECNICA	<input type="checkbox"/> SERVIZIO GESTIONE PERSONALE

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, è stata affissa **all'Albo Pretorio e all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi** dal _____ al _____.

LONGI, _____

IL MESSO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
(Geom. Zingales Angelo)
