



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Gestione del Personale

DETERMINAZIONE N. 241 DEL 31 DICEMBRE 2010

La Responsabile dell'Ufficio gestione
del trattamento giuridico del
personale dipendente
Maria Galati

(firma)

Longi, 31 dicembre 2010

Timbro
dell'Ufficio

Il Responsabile del
Servizio Gestione del Personale
Rag. Alfredo Pidalà

(firma)

Longi, 31 dicembre 2010

**OGGETTO: "ASSISTENZA/MANUTENZIONE SISTEMA
RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2011".**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLO STUDIO
CONTINO DI ACI CATENA (CT)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

che con deliberazione di **Giunta Municipale n. 250 del 13 dicembre 2010**, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

1. Di procedere alla prenotazione dell'impegno della somma di **€. 420,00 (quattrocentoventi//00)** con imputazione sull'**Intervento n. 1.01.02.02**, avente per oggetto "**Spese di manutenzione uffici**".

2. Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa, la complessiva somma di **€. 420,00 (quattrocentoventi//00)**, al fine di assicurare al Servizio Gestione del Personale, sin dal 1° gennaio 2011, gli interventi e il supporto appreso riportati:

- Eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento;
- Attivazione e/o trasferimento postazioni di lavoro
- Installazione di nuovi pacchetti software o di loro nuove versioni;
- Installazione e aggiornamento secondo la normativa vigente di tutta la modulistica inerente la gestione della pubblica amministrazione (tabelle ministeriali, conto annuale, tabella 11, tabella T19, modulo malattie "Brunetta", modulo 270 gg. Malattia, modulo Legge n. 69 art. 21 del 18 giugno 2009 "rilevazione tassi di assenza/presenza del Personale distinto per Staff ed Area", modulo 48h, modulo visite fiscali, moduli rilevazione dati statistici, etc.).

3. Di demandare alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria, al Responsabile dell'Area Amministrativa ed al Responsabile del Servizio Gestione Personale, ognuno per quanto di propria competenza gli adempimenti e atti consequenziali, necessari per l'affidamento del servizio sopra evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché dal vigente "Regolamento Comunale dei Contratti".

4. Di rendere la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di dover garantire, sin dal 1° gennaio 2011, la corretta gestione dell'attività di controllo delle presenze del personale da parte dell'ufficio preposto.
evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché dal vigente "Regolamento Comunale dei Contratti".

Che, con Determinazione 227 DEL 17 DICEMBRE 2010, adottata da questo responsabile dell'Area Amministrativa, si è provveduto, tra l'altro:

1. Di procedere all'impegno della somma di **€. 420,00 (quattrocentoventi//00)** con imputazione sull'**Intervento n. 1.01.02.02,** avente per oggetto "**Spese di manutenzione uffici**".

2. Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa, la complessiva somma di **€. 420,00 (quattrocentoventi//00),** al fine di assicurare al Servizio Gestione del Personale, sin dal 1° gennaio 2011, gli interventi e il supporto appresso riportati:

- Eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento;
- Attivazione e/o trasferimento postazioni di lavoro
- Installazione di nuovi pacchetti software o di loro nuove versioni;
- Installazione e aggiornamento secondo la normativa vigente di tutta la modulistica inerente la gestione della pubblica amministrazione (tabelle ministeriali, conto annuale, tabella 11, tabella T19, modulo malattie "Brunetta", modulo 270 gg. Malattia, modulo Legge n. 69 art. 21 del 18 giugno 2009 "rilevazione tassi di assenza/presenza del Personale distinto per Staff ed Area", modulo 48h, modulo visite fiscali, moduli rilevazione dati statistici, etc.).

3. Di demandare alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria, al Responsabile dell'Area Amministrativa ed al Responsabile del Servizio Gestione Personale, ognuno per quanto di propria competenza gli adempimenti e atti consequenziali, necessari per l'affidamento del servizio sopra evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché dal vigente "Regolamento Comunale dei Contratti".

TENUTO CONTO che, al fine di dare pronta esecuzione alle direttive ricevute con la Deliberazione di **Giunta Municipale n. 250 del 13 dicembre 2010,** bisogna provvedere ad affidare a ditta specializzata ed operante nel giusto settore, il Servizio necessario ad assicurare, sin dal 1° gennaio 2011, relativamente al Software "Ges.Per.", gli interventi e il supporto appresso riportati:

- Eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento;
- Attivazione e/o trasferimento postazioni di lavoro
- Installazione di nuovi pacchetti software o di loro nuove versioni;
- Installazione e aggiornamento secondo la normativa vigente di tutta la modulistica inerente la gestione della pubblica amministrazione (tabelle ministeriali, conto annuale, tabella 11, tabella T19, modulo malattie "Brunetta", modulo 270 gg. Malattia, modulo Legge n. 69 art. 21 del 18 giugno 2009 "rilevazione tassi di assenza/presenza del Personale distinto per Staff ed Area", modulo 48h, modulo visite fiscali, moduli rilevazione dati statistici, etc.).

CONSIDERATO che il Regolamento dei Contratti, all'articolo 30 - "Trattativa privata", vigente nel Comune di Longi (Deliberazione consiliare **n. 03 del 21 gennaio 2004**), disciplina, tra l'altro, le modalità per l'affidamento diretto, quando viene ravvisata la necessità e l'urgenza di accelerare le procedure di appalto, per importi inferiori ad € 10.000,00 (escluso IVA), sperando la trattativa privata anche senza gara informale, con una procedura negoziale il cui responsabile consulta imprese di propria scelta e negozia con una o più di una i termini del contratto;

PRESO ATTO che lo studio CONTINO Analisi e Progettazione Sistemi informatici - Via Giuseppe Leopardi, 36 - 95022 Aci Catena - Catania, P. IVA 02695310876, ha comunicato la propria disponibilità per il rinnovo del servizio di assistenza/manutenzione al sistema Rilevazione Presenze (GES.PER.) anno 2011 (1.01.2011 - 31.12.2011), per un compenso di **€ 420,00 (quattrocentoventi//00)** I.V.A. inclusa;

CONSIDERATO, inoltre, che la suddetta offerta viene ritenuta congrua nel prezzo;

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;*
- *il provvedimento n. 4 del 2 Febbraio 2009 successivamente integrato con provvedimento n. 29 dell'8 giugno 2009, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Zingales Angelo (Categoria C/5) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;*
- **le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;**

RITENUTO, che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del **provvedimento sindacale n. 4 del 2 Febbraio 2009 e ss.mm.ii;**

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

1. **Di affidare** allo studio **CONTINO Analisi e Progettazione Sistemi informatici – Via Giuseppe Leopardi, 36 - 95022 Aci Catena - Catania, P. IVA 02695310876**, il Servizio necessario ad assicurare, sin dal 1° gennaio 2011, relativamente al Software "Ges.Per." gli interventi e il supporto appresso riportati:
 - Eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento;
 - Attivazione e/o trasferimento postazioni di lavoro
 - Installazione di nuovi pacchetti software o di loro nuove versioni;
 - Installazione e aggiornamento secondo la normativa vigente di tutta la modulistica inerente la gestione della pubblica amministrazione (tabelle ministeriali, conto annuale, tabella 11, tabella T19, modulo malattie "Brunetta", modulo 270 gg. Malattia, modulo Legge n. 69 art. 21 del 18 giugno 2009 "rilevazione tassi di assenza/presenza del Personale distinto per Staff ed Area", modulo 48h, modulo visite fiscali, moduli rilevazione dati statistici, etc.).

2. **Di dare atto:**
 - **Che** la somma occorrente per l'affidamento del servizio sopra indicato, ammonta a complessivi **€. 420,00 (quattrocentoventi//00)**, la quale risulta già imputata ed impegnata sull'**Intervento n. 1.01.02.02**, avente per oggetto "**Spese di manutenzione uffici**" (**Impegno n. 697/2010**).

 - **Che** alla relativa liquidazione si procederà con successivo apposito atto, a seguito di presentazione di valido documento contabile.

3. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.

4. **Di fare carico** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

5. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la **deliberazione di Giunta Municipale n. 250 del 13 dicembre 2010 e, successivamente, impegnata con Determinazione n. 227 del 17 dicembre 2010 adottata da questo responsabile dell'Area Amministrativa;**
 - **va comunicata**, per conoscenza, alla giunta municipale;
 - **va pubblicata** all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - **va inserita** nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Geom Angelo Zingales)**

COMUNE DI LONGI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Longi, 31 dicembre 2010

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**
(Rag. Antonina Ruffini)

Intervento n. 1.01.02.02	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n. 697/09	€ 420,00
OGGETTO: "Spese di manutenzione uffici"		

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

GIUNTA MUNICIPALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

(Ufficio per l'attività ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente)

"Servizio Gestione del Personale"

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale del comune per 15 giorni consecutivi (dal _____ al _____).

LONGI, _____

IL MESSO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
(Geom. Zingales Angelo)
