



COMUNE DI LONGI

PROVINCIA DI MESSINA

N. 269 Reg. DEL 28 DICEMBRE 2010

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO: CORSO DI INGLESE DI 1° E 2° LIVELLO. -
DIRETTIVE.**

L'anno **DUEMILADIECI** ___ il giorno **VENTOTTO** _____ del
mese di **DICEMBRE** dalle ore **12,30** alle ore **12,50**, nella Casa Comunale e
nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la
Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

<i>COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE</i>	P R E S E N T I	A S S E N T I
1. Alessandro LAZZARA - SINDACO	X	
2. Francesco PIDALA' - Vice Sindaco	X	
3. Antonino CALCO' - Assessore		X
4. Leone BRANCATELLI - Assessore	X	
5. Calogero CASTANO - Assessore		X

- ◆ Non sono intervenuti gli Assessori Sig. Antonino Calcò e Sig. Calogero Castano.
- ◆ Presiede il Sindaco Dott. Alessandro Lazzara _____
- ◆ Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Maria Natoli Scialli _____

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i
convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato, la cui proposta qui di seguito si riporta,

IL VICE SINDACO

PREMESSO:

- **che**, è sempre stata intenzione di questa Amministrazione fornire degli strumenti necessari per facilitare il percorso formativo dei Longesi.
- **che**, a tal proposito è risultato alquanto valido e utile avere effettuato lo scorso anno, per i residenti del nostro paese un corso di inglese di **I° livello** ;

CONSIDERATO che sono giunte a questa Amministrazione numerose richieste verbali di residenti, che hanno manifestato interesse a partecipare a corsi di inglese organizzati nel paese di Longi.

CONSIDERATO altresì, che il **New British College s.a.s. di Calìo Maria Cristina & Co.** con sede in via Consolare Antica 720, 98071 Capo D'Orlando (ME) P. Iva 01 870 680 830 Istituto rinomato da più di 25 anni e presente con oltre 200 sedi su tutto il territorio, nel suddetto corso di inglese effettuato lo scorso anno nel nostro paese, con rilascio di Certificato Europeo al superamento degli esami finali ha dimostrato ampiamente la propria professionalità;

VISTA la nota acclarata al prot. n. 7743 del 24 dicembre 2010 del protocollo generale di questo Ente, del **New British College s.a.s. di Calìo Maria Cristina & Co.**, che a seguito della richiesta verbale del Responsabile dell'Area servizi alla persona, comunica la propria disponibilità, avvalendosi del servizio del **British Institutes**, ad effettuare nel nostro paese corsi di inglese di I° e II° livello dalla durata di 70 ore ciascuno:

PRESO ATTO:

- **che**, le istanze di iscrizione pervenute in seguito ad apposito avviso di questo Ente, di residenti nel comune di Longi, risultano essere **n. 21** di cui n.7 di I° livello n.14 di II° livello;
- **che**, la quota individuale a carico di ogni partecipante per spese materiale didattico e prenotazione esami è stabilita in **€. 240,00**;

PRESO ATTO altresì, che dalla suddetta nota di disponibilità del **New British College s.a.s. di Calìo Maria Cristina & Co.** i costi ad effettuare i corsi di I° e II° livello risultano essere:

- **€. 240,00** per ogni singolo partecipante per costo materiale didattico e prenotazione esami libri di testo e certificazione finale di un attestato legalmente riconosciuto, per complessivi **€. 5.040,00 (cinquemilaquaranta/00)**;
- **€. 5.736,00 (cinquemilasettecentotrentasei/00)** costi a carico del comune per spese docenza, tutoraggio e spese di gestione;

e quindi per un importo complessivo di **€. 10.776,00 (diecimilasettecentosettantasei/00)**;

TENUTO CONTO:

- **che**, la somma complessiva necessaria per effettuare il corso di inglese è di **€. 10.776,00 (diecimilasettecentosettantasei/00)**;
- **che**, la quota individuale a carico di ogni partecipante di **€. 240,00** sarà versata direttamente da ogni singolo partecipante al corso all' Economo del comune di Longi che rilascerà ad ognuno dei partecipanti una ricevuta di pagamento;
- **che** la complessiva somma riscossa dall'economista di **€. 5.040,00 (cinquemilaquaranta/00)** introitata alla risorsa **6005 "rimborso spese per servizi conto di terzi"** sarà utilizzata e prenotata *all'intervento 4.00.00.05* avente per oggetto **"spese per servizi per conto di terzi"**;

- **che**, l'ulteriore somma di **€. 5.736,00 (cinquemilasettecentotrentasei/00)** sarà prenotata all'intervento **1.10.04.03 cap. 12** avente per oggetto "**spese per corso di lingue**" del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2010;

RITENUTO di stipulare un **Protocollo di Intesa** tra questo Ente e il New British College s.a.s. di Calìo Maria Cristina & Co di Capo d'Orlando (ME), al fine di effettuare due corsi di inglese per i residenti di Longi;

VISTO il bilancio comunale per l'anno 2010;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

RITENUTO di provvedere a quanto sopra evidenziato, demandando al Responsabile dell'Area servizi alla Persona, gli adempimenti ed atti consequenziali di propria competenza, che dovranno avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia;

per i motivi sopra descritti,

P R O P O N E

- 1. Di dare atto** che, al fine di fornire degli strumenti necessari per facilitare il percorso formativo ai residenti di Longi, è risultato alquanto significativo l'organizzazione di un corso di inglese di I° e II° livello da effettuarsi presso sedi del nostro centro.
- 2. Di approvare** lo "**Schema di Protocollo di Intesa**" stipulato tra questo **Ente** e il **New British College s.a.s. di Calìo Maria Cristina & Co.** di Capo d'Orlando, che sub. "A" si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
- 3. Di dare atto:**
 - o **che**, il **New British College s.a.s. di Calìo Maria Cristina & Co.** si avvarrà per effettuare il servizio del **British Institutes** con sede in Via Piave, 98 - 98071 Capo d'Orlando.
 - o **che**, la somma complessiva per effettuare il corso di inglese è di **€. 10.776,00 (diecimilasettecentosettantasei/00)**;
 - o **che**, la quota individuale a carico di ogni partecipante di **€. 240,00** per spese materiale didattico e prenotazione esami, sarà versata direttamente da ogni singolo studente e quindi per complessivi **€ 5.040,00 (cinquemilaquaranta/00)** all'economato comunale, che rilascerà ad ognuno dei partecipanti una ricevuta di pagamento;
- 4. Di prenotare**, la somma complessiva di **€. 10.776,00 (diecimilasettecentosettantasei/00)** così come segue:
 - **quanto €. 5.040,00 (cinquemilaquaranta/00)** all'intervento **4.00.00.05** avente per oggetto "**spese per servizi per conto di terzi**;
 - **quanto a €. 5.736,00 (cinquemilasettecentotrentasei/00)** all'intervento **1.10.04.03 cap. 12** avente per oggetto "**spese per corso di lingue**" del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2010;
- 5. Di assegnare** al Responsabile dell'area servizi alla persona la somma di **€. 10.776,00 (diecimilasettecentosettantasei/00)**.
- 6. Di fare carico** al Responsabile dell'Area Servizi alla persona, di adottare tutti gli adempimenti consequenziali al presente atto
- 7. Di rendere** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2°, della legge regionale 3 dicembre 1991, n.44.

IL VICE SINDACO F.to Francesco Pidalà

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONAF.to Rosario Lombardo**

=====

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione su riportata;

VISTO che su detta proposta, ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, hanno espresso:

- **il Responsabile dell'Area SERVIZI ALLA PERSONA, per la regolarità tecnica, parere favorevole (Allegato "B");**
- **il Responsabile dell'Area ECONOMICO-FINANZIARIA, per la regolarità contabile, parere favorevole (Allegato "B");**

VISTE:

- la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;
- la legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;
- la legge regionale 07 settembre 1998, n. 23;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30.

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

RITENUTO di dover accogliere quanto proposto;

ALL'UNANIMITA' di voti favorevoli espressi mediante scrutinio palese per alzata di mano,

DELIBERA

Di approvare, facendola propria, la proposta di deliberazione su riportata.

Successivamente,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata ed unanime votazione espressa mediante scrutinio palese per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2° della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, stante l'urgenza di provvedere in merito.

PROTOCOLLO DI INTESA

tra

IL COMUNE DI LONGI

Rappresentato dal Responsabile dell'Area servizi alla persona Sig. Lombardo Rosario
e il

NEW BRITISH COLLEGE s.a.s.

Rappresentato dalla legale rappresentante Sig.ra Calio' Maria Cristina

PREMESSO

CHE è sempre stata intenzione di questa Amministrazione fornire degli strumenti necessari per facilitare il percorso formativo dei Longesi.

Che, a tal proposito è risultato alquanto valido e utile predisporre come lo scorso anno l'organizzazione di un corso di inglese, da effettuarsi nel nostro paese;

CONSIDERATO altresì, che il **New British College s.a.s. di Calio' Maria Cristina & Co.** con sede in via Consolare Antica 720, 98071 Capo D'Orlando (ME) P. Iva 01 870 680 830 Istituto rinomato da più di 25 anni e presente con oltre 200 sedi su tutto il territorio, nel suddetto corso di inglese effettuato lo scorso anno nel nostro paese, con rilascio di Certificato Europeo al superamento degli esami finali ha dimostrato ampiamente la propria professionalità;

VISTA la nota acclarata al prot. n. 7743 del 24 dicembre 2010 del protocollo generale di questo Ente, del **New British College s.a.s. di Calio' Maria Cristina & Co.**, che a seguito della richiesta verbale del Responsabile dell'Area servizi alla persona, comunica la propria disponibilità, avvalendosi del servizio del **British Institutes**, ad effettuare nel nostro paese corsi di inglese di I° e II° livello dalla durata di 70 ore ciascuno:

CONSIDERATO

tutto ciò premesso fra le sopra costituite parti, con reciproco accordo

si conviene quanto segue

art. 1

(Finalità)

Con la presente intesa si vuole instaurare un rapporto di collaborazione tra il **Comune di Longi** rappresentato dal Responsabile dell'Area servizi alla persona Sig. Lombardo Rosario e il **New British College s.a.s.** rappresentato dalla legale rappresentante Sig.ra Calio' Maria Cristina, per predisporre e organizzare **corsi di inglese di I° e II° livello**;

art. 2

(Obiettivi)

L'iniziativa è finalizzata ai seguente obiettivi:

- fornire degli strumenti necessari per facilitare il percorso formativo dei Longesi anche con un approccio della conoscenza della lingua straniera;

art. 3

Requisiti e caratteristiche del corso

1. Possono partecipare al corso tutti i residenti nel comune di Longi che abbiano raggiunto il **18° anno di età**.
2. Ogni singolo corso avrà la durata di **70 ore** e sarà effettuato presso una sede del comune di Longi.
3. La quota a carico di ciascun partecipante è di **€. 240,00 (duecentoquaranta/00)**.
4. Saranno composte **2** (due) classi omogenee una di **I° livello** e una di **II° livello** e verranno effettuate per ogni classe **2** (due) lezioni settimanali.
5. Alla fine del corso gli studenti dovranno sostenere un esame presso il **BRITISH INSTITUTES** di Capo d'Orlando e in seguito agli idonei verrà rilasciato un attestato legalmente riconosciuto.

Per quanto detto sopra le due parte costituenti si impegnano:

- Il **New British College s.a.s. di Calio' Maria Cristina & Co**, avvalendosi del servizio del **“BRITISH INSTITUTES** con sede in via Piave, - 98070 Capo d'Orlando(ME) per la somma complessiva di **€. 10.776,00 (diecimilasettecentosettantasei)** si impegna:
 1. Ad effettuare il corso con personale docente di lingua inglese;
 2. Ad effettuare il corso presso le sedi Longi
 3. A fornire ad ogni studente i libri di testo
 4. A fornire agli idonei dopo gli esami finali da sostenere presso il **BRITISH INSTITUTES** un attestato legalmente riconosciuto.

Il finanziamento **€. 10.776,00 (diecimilasettecentosettantasei/00)** per lo svolgimento del suddetto corso di I° e II° livello, di competenza del Comune, sarà corrisposto al **New British College s.a.s. di Calio' Maria Cristina & Co, Via Consolare Antica, 720, 98071 Capo d'Orlando (ME) P. Iva 01 870 680 830**

Il suddetto finanziamento verrà liquidato dal responsabile dell'area servizi alla persona al **New British College s.a.s. di Calio' Maria Cristina & Co.** con sede in via Consolare Antica 720, 98071 Capo D'Orlando (ME) P. Iva 01 870 680 830 con apposito atto, come sotto riportato:

- **quanto a €. 5.040,00**, somma necessaria all'istituto per acquisto materiale didattico, libri di testo e prenotazione esami (**€. 240,00** per partecipante considerati **21** iscritti) verrà liquidata dietro attestazione e presentazione di regolare fattura del **“New British College s.a.s. di Calio' Maria Cristina & Co,”** a inizio corso;
- **quanto a €. 5.736,00** dietro attestazione di corso ultimato e presentazione di regolare fattura da parte del predetto istituto,

Il comune di Longi si impegna inoltre a dare gratuitamente disponibilità dei propri locali e per i quali non è dunque richiesto al **New British** il pagamento di alcuna somma a titolo di affitto o gestione.

Longi _____

PER IL COMUNE DI LONGI
IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
(Lombardo Rosario)

PER IL NEW BRITISH COLLEGE s.a.s.
Legale Rappresentante
(Calio' Maria Cristina)



ALLEGATO "B "

COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
- UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI-

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M.

LA RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
"ESPERTA IN ATTIVITA' SCOLASTICHE"
(f.to Pidalà Irene)

(firma)

Longi, 28/12/2010

Timbro
dell'Ente

PRESENTATA
DAL VICE SINDACO
(f.to Prof. Francesco Pidalà)

(firma)

Longi, 28/12/2010

OGGETTO: CORSO DI INGLESE DI I°E II° LIVELLO.

DIRETTIVE

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M., RESI AI SENSI DELL'ART.
12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30.**

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA - PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DELL' AREA
SERVIZI ALLA PERSONA

(f.to Lombardo Rosario)

LONGI, 28/12/2010

Segue 

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Per quanto concerne la regolarità contabile: Parere favorevole

1	INTERVENTO N. 1.10.04.03 Cap.12	Voce “spese per corso di lingue” Disponibilità al 28/12/2010	Euro 5.800,00
X	Competenza	Impegno n. 727 per €. 5.736,00	
2	INTERVENTO N. 4.00.00.05 Cap.	Voce “spese per servizi per conto di terzi” Disponibilità al 28/12/2010 Euro _____ Impegno n. 728 per €. 5.040,00	

- ◆ **Prelevamento fondo riserva ordinario** _____
Ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, si attesta la copertura finanziaria agli Interventi:
 - ◆ n. 1.04.05.05 “spese per corso di lingue”
 - ◆ n. 4.00.00.05 “spese per servizi per conto di terzi”essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formazione è stato annotato nel mastro di contabilità.

LONGI, 28 – 12 - 2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Rag. Antonina Ruffini)**

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA

MUNICIPALE N. 269

DEL 28 – 12 - 2010

ORE 12,30 – 12,50.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Alessandro Lazzara

L'Assessore Anziano

F.to Sig. Leone Brancatelli

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Maria Natoli Scialli

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

LONGI, 28 DICEMBRE 2010 -

Il Segretario Comunale - F.to Dott.ssa Maria Natoli Scialli

La presente delibera, in data **29 DICEMBRE 2010**, è stata trasmessa per l'esecuzione alle seguenti aree e servizi:

- Amministrativa - Economico-finanziaria - Tecnica
 - Servizi alla Persona - Servizio Economato

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Geom. Angelo Zingales

E' copia conforme per uso amministrativo.
LONGI, 29 DICEMBRE 2010

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

f.to Angelo Zingales

Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa ai
Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. 85 del 07 gen. 2011.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to A. Zingales

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio **per 15 giorni consecutivi dal 07 gennaio 2011 al 21 gennaio 2011**.

Longi, _____

L'Addetto

F.to _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è esecutiva dal _____ ai sensi dell'Articolo 12, Comma 2° della Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44.

Longi, _____ **Il Segretario Comunale F.to** _____
