



COMUNE DI LONGI

PROVINCIA DI MESSINA

N. 271 Reg. DEL 28 DICEMBRE 2010

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO: MANIFESTAZIONI TURISTICO / RICREATIVE –
AQUISTO SEDIE. – DIRETTIVE.**

L'anno **DUEMILADIECI** ___ il giorno **VENTOTTO** _____ del
mese di **DICEMBRE** dalle ore **12,30** alle ore **12,50**, nella Casa Comunale e
nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la
Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE	PRESENTI	ASSENTI
1. Alessandro LAZZARA - SINDACO	X	
2. Francesco PIDALA' - Vice Sindaco	X	
3. Antonino CALCO' - Assessore		X
4. Leone BRANCATELLI - Assessore	X	
5. Calogero CASTANO - Assessore		X

- ◆ Non sono intervenuti gli Assessori Sig. Antonino Calcò e Sig. Calogero Castano.
- ◆ Presiede il Sindaco Dott. Alessandro Lazzara _____
- ◆ Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Maria Natoli Scialli _____

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i
convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato, la cui proposta qui di seguito si riporta,

IL VICESINDACO

CONSIDERATO:

- **CHE** uno degli obiettivi primari che l'Amministrazione Comunale si prefigge è quello di arricchire i contenuti dell'offerta turistica locale attraverso la realizzazione di favorevoli condizioni d'intrattenimento, arricchimento culturale ed accoglienza per i numerosi visitatori che soggiornano nel nostro piccolo centro montano;
- **CHE** nell'arco dell'anno l'Amministrazione Comunale, organizza ed effettua delle manifestazioni artistiche, sportive, culturali, folkloristiche ed enogastronomiche;
- **CHE** in special modo nella stagione estiva vengono organizzati eventi sportivi, dotati di rilevante interesse agonistico, turistico e sociale quali torneo di calcetto e Pallavolo che, nella maggior parte delle volte, coinvolgono anche collettività limitrofe;

CONSIDERATO, altresì:

- **CHE** per la realizzazione di determinati eventi (teatro, recital etc.), in relazione al consistente pubblico che attirano, viene richiesto l'uso di un numero considerevole di sedie;
- **CHE** l'attuale dotazione di sedie, di cui dispone l'Amministrazione Comunale, è alquanto esigua per fare fronte alle effettive esigenze;

DATO ATTO:

- **CHE**, il Responsabile dell'Area Amministrativa, ha proceduto ad effettuare una preliminare indagine di mercato, atta a quantificare, in linea di massima, il costo per l'acquisto di circa **n. 100** sedie di ottima qualità;
- **CHE**, a seguito della precitata indagine di mercato, l'importo presuntivo necessario per l'acquisto delle suddette sedie, ammonta a circa **€ 2.000,00 (Euro duemila//00) compreso IVA**;

CONSIDERATO, inoltre, che, così come attestato dalla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria, la spesa di **€ 2.000,00 (Euro duemila//00) troverà imputazione sull'intervento n.2.01.02.01** avente per oggetto **“Acquisto mobili per il Comune “** del bilancio – comunale relativo al corrente esercizio finanziario;

ATTESO:

- **CHE il Regolamento dei Contratti, all'articolo 30 – “Trattativa privata”**, vigente nel Comune di Longi (Deliberazione consiliare **n. 03 del 21 gennaio 2004**), disciplina, tra l'altro, le modalità per l'affidamento diretto, quando viene ravvisata la necessità e l'urgenza di accelerare le procedure di appalto, per importi inferiori ad **€ 10.000,00 (escluso IVA)**, sperando la trattativa privata anche senza gara informale, con una procedura negoziale il cui responsabile consulta imprese di propria scelta e negozia con una o più di una i termini del contratto;
- **CHE** il decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 157 e successive modifiche ed integrazioni prevede, tra l'altro, che i relativi appalti possono essere aggiudicati a trattativa privata, senza preliminare pubblicazione di un bando di gara, qualora, per motivi di natura tecnica, artistica o per ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi, l'esecuzione dei servizi possa essere affidata unicamente a un particolare prestatore di servizi;
- **CHE** l'articolo 32 della legge regionale 2 agosto 2002, n. 7 al comma 1.) testualmente recita: **“Gli appalti di servizi nella Regione sono disciplinati dal decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 157 e successive modifiche ed integrazioni”**;

RITENUTO, pertanto, di emanare le direttive necessarie a procedere all'acquisto di quanto su indicato e, per tale scopo, di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di € **2.000,00 (duemila//00)**, demandando allo stesso, per quanto di propria competenza, gli adempimenti consequenziali al presente atto;

VISTE le vigenti disposizioni in materia;

Per i motivi sopra descritti,

PROPONE

- 1. Di dare atto che**, al fine di assicurare un'ideale ospitalità al pubblico che assiste agli spettacoli e/o eventi che l'Amministrazione Comunale organizza ed effettua nel corso dell'anno, necessita effettuare l'acquisto di **n.° 100 sedie**.
- 2. Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma di € **2.000,00 (duemila//00) compreso IVA**, con **imputazione sull'Intervento n. 2.01.02.01**, avente per oggetto **"Acquisto mobili per il Comune"** del bilancio comunale relativo al corrente esercizio finanziario.
- 3. Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa, con funzioni dirigenziali, la complessiva somma di € **2.000,00 (duemila//00)**, necessaria per l'acquisto di circa **n. 100** sedie di ottima qualità, da adibire in modo prevalente alle attività di cui sopra.
- 4. Di demandare** al predetto Responsabile ed alla Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, ognuno per quanto di propria competenza, tutti gli adempimenti ed atti consequenziali necessari per la fornitura de qua, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché dal vigente **"Regolamento Comunale dei Contratti"**.
- 5. Di rendere** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2°, della legge regionale 3 dicembre 1991 n.44, stante l'urgenza di provvedere all'acquisto di quanto suindicato.

IL VICESINDACO : F.to Pidalà Francesco

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA F.to Angelo Zingales

=====

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione su riportata;

VISTO che su detta proposta, ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, hanno espresso:

- **il Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA, per la regolarità tecnica, parere favorevole (Allegato "A");**
- **il Responsabile dell'Area ECONOMICO-FINANZIARIA, per la regolarità contabile, parere favorevole (Allegato "A");**

VISTE:

- la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;
- la legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;
- la legge regionale 07 settembre 1998, n. 23;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30.

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

RITENUTO di dover accogliere quanto proposto;

ALL'UNANIMITA' di voti favorevoli espressi mediante scrutinio palese per alzata di mano,

DELIBERA

Di approvare, facendola propria, la proposta di deliberazione su riportata.

Successivamente,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata ed unanime votazione espressa mediante scrutinio palese per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare la presente **immediatamente esecutiva**, stante l'imminenza della data di realizzazione dell'evento suindicato.



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

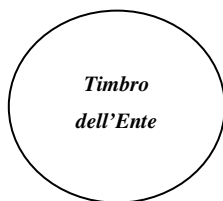
AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Sport- Turismo e manifestazioni

- Ufficio Turismo e Manifestazioni -

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G. M.

La Responsabile dell'Ufficio Sport
F.to Maria Lazzara

Longi, 28 dicembre 2010



Presentata dal Vicesindaco
F.to Prof. Francesco Pidalà

Longi, 28 dicembre 2010

OGGETTO: MANIFESTAZIONI TURISTICO/RICREATIVE -
“ACQUISTO SEDIE”.

DIRETTIVE

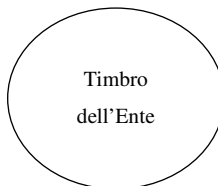
PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. , RESI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30.

AREA AMMINISTRATIVA

- PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA: PARERE FAVOREVOLE.

Il Responsabile del Servizio
Sport, Turismo e manifestazioni
F.to Rag. Alfredo Pidalà

Longi, 28 dicembre 2010



IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Geom. Angelo Zingales

segue



AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Per quanto concerne la regolarità contabile: **Parere favorevole**

1	<i>INTERVENTO</i> N. 2.01.02.01	Voce: “ Acquisto mobili per il Comune”.
x	Competenza	Impegno n° 723/2010 per € 2.000,00 (duemila // 00)
2	<i>INTERVENTO</i>	Voce: _____
	Competenza	Impegno n° _____ per € _____

- ◆ Prelevamento fondo riserva ordinario _____

Ai sensi dell'art. 55 della legge n. 142/90, si attesta la copertura finanziaria agli Interventi:

1. n.. 2.01.02.01 – “Acquisto mobili per il Comune”.

2. n. _____

essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate. L'impegno di spesa in via di formazione è stato annotato nel mastro di contabilità.

LONGI, 28 dicembre 2010

LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Rag Antonina Ruffini

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI

GIUNTA MUNICIPALE N. 271

DEL 28 – 12 - 2010

DALLE ORE 12,30 – ALLE ORE 12,50 .

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Alessandro Lazzara

L'Assessore Anziano

F.to Sig. Leone Brancatelli

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Maria Natoli Scialli

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

LONGI, 28 DICEMBRE 2010 -

Il Segretario Comunale - F.to Dott.ssa Maria Natoli Scialli

La presente delibera, in data 29 DICEMBRE 2010, è stata trasmessa per l'esecuzione alle seguenti aree e servizi:

- Amministrativa - Economico-finanziaria - Tecnica

- Servizi alla Persona - Servizio Economato

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Geom. Angelo Zingales

E' copia conforme per uso amministrativo.

LONGI, 29 DICEMBRE 2010

**Il Responsabile dell'Area
Amministrativa**

F.to Angelo Zingales

**Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo
Consiliari con nota Prot. n. _____ del 14 gennaio 2011.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Angelo Zingales

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio **per 15 giorni consecutivi dal 14 gennaio 2011 al 28 gennaio 2011 .**

Longi, _____

L'Addetto

F.to _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è esecutiva dal _____ ai sensi dell' Articolo 12, Comma 2° della Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44.

Longi, _____ Il Segretario Comunale F.to _____
