



COMUNE DI LONGI

PROVINCIA DI MESSINA

N. 276 Reg. DEL 31 DICEMBRE 2010

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: PRESA ATTO ATTUAZIONE PIANO OPERATIVO PER L'ANNO 2010 – APPROVAZIONE PROGRAMMA OPERATIVO PER L'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE E RECUPERO TRIBUTI PER L'ANNO 2011.

L'anno **DUEMILADIECI** ___ il giorno **TRENTUNO** _____ del mese di **DICEMBRE** dalle ore **14,35** alle ore **14,40**, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE	PRESENTI	ASSENTI
1. Alessandro LAZZARA - SINDACO	X	
2. Francesco PIDALA' - Vice Sindaco	X	
3. Antonino CALCO' - Assessore		X
4. Leone BRANCATELLI - Assessore	X	
5. Calogero CASTANO - Assessore		X

- ◆ Non sono intervenuti gli Assessori Sig. Antonino Calcò e Sig. Calogero Castano.
- ◆ Presiede il Sindaco Dott. Alessandro Lazzara _____
- ◆ Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Maria Natoli Scialli _____

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato, la cui proposta qui di seguito si riporta,

L' ASSESSORE AL BILANCIO

PREMESSO:

-che l'art. 3 della legge regionale 30 gennaio 2006, n. 1 (Finanziaria Regionale 2006) stabilisce che:

«1. Gli enti locali adottano programmi operativi finalizzati alla ottimizzazione del servizio di riscossione e/o al recupero dei tributi di rispettiva competenza.

2. La predisposizione, entro il 31 dicembre di ogni anno, del programma di cui al comma 1 e la sua realizzazione da valutare, entro l'anno successivo, dall'Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e delle autonomie locali, attraverso la rilevazione degli incrementi conseguiti rispetto ai tributi riscossi nell'anno precedente, costituisce indicatore premiale ai fini della ripartizione delle risorse ai sensi dell'articolo 76, comma 2, della legge regionale 26 marzo 2002, n. 2.

3. La mancata predisposizione o realizzazione del programma nei termini di cui al comma 2, preclude la possibilità di accesso ad ogni forma di premialità stabilita dall'indicatore di cui al medesimo comma 2.»

-che la circolare n. 9 del 10 dicembre 2010 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione pubblica ha fornito indicazioni circa le certificazioni da produrre ai fini dell'assegnazione della premialità per l'anno 2010, prevedendo tra l'altro l'invio delle schede di rilevazione relativa alla incentivazione della riscossione dei tributi locali (Allegato "G") corredate dal programma operativo di cui sopra e dalla presa d'atto del grado di attuazione del precedente programma operativo;

VISTO il programma operativo per l'anno 2010, approvato con deliberazione G.M. n. 243 del 29 dicembre 2009 relativo alle attività di accertamento e di riscossione dei tributi di competenza dell'Ente;

PRESO ATTO delle attività svolte in materia di accertamento e riscossione;

PRESO ATTO dell'importanza di aumentare l'attività di accertamento e di riscossione al fine di poter recuperare le somme derivanti dall'evasione totale o parziale dei tributi, somme, inoltre, necessarie a garantire gli equilibri economico – finanziari del Bilancio dell'Ente;

CONSIDERATO che l'ammontare complessivo delle entrate rimosse nell'anno 2010 con riferimento ai tributi oggetto del programma di riscossione è risultato superiore rispetto al 2009, includendo le somme effettivamente rimborsate dallo Stato per il mancato introito dell'ICI sulla prima abitazione;

RITENUTO di dovere approvare, per le motivazioni sopra esposte, il programma operativo finalizzato alla ottimizzazione del servizio di riscossione e/o recupero dei tributi locali per l'anno 2011 da trasmettere all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali con le modalità di cui alla circolare n. 9/2010 citata;

VISTO l'allegato piano operativo predisposto dal Responsabile Area Economico Finanziaria;

RICHIAMATE le vigenti norme che regolano le procedure della riscossione dei tributi, in relazione alle diverse leggi in vigore in questo Ente;

VISTO l'OO.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

PRENDERE ATTO che il programma operativo per l'anno 2010, approvato con deliberazione G.M. n. 243 del 29 dicembre 2009, è stato realizzato ;

APPROVARE l'unito programma operativo finalizzato alla ottimizzazione del servizio di riscossione e recupero dei tributi locali per l'anno 2011;

DARE MANDATO al Responsabile del Settore Economico Finanziario di trasmettere il programma operativo 2011 e la presa d'atto del grado di attuazione del precedente programma operativo 2010 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione pubblica secondo le modalità previste dalla circolare assessoriale n. 09/2010.



COMUNE DI LONGI
(Provincia di Messina)

Via Roma, 2 - 98070 LONGI (ME) Tel. 0941 485040 Fax 0941 485401

Cod. Fiscale: 84004070839

Partita IVA: 02810650834

E mail: ragioneria.longi@tiscali.it - c.c.p. 13925987

AREA ECONOMICO- FINANZIARIA

**RELAZIONE PROGRAMMA
OPERATIVO TRIBUTI PER
L'ANNO 2010**

E

**PROGRAMMA OPERATIVO
TRIBUTI PER L'ANNO 2011**

RELAZIONE PROGRAMMA OPERATIVO RELATIVO ALL'ANNO 2010

approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 243 del 29/12/2009

Nel 2010, per quanto riguarda l'ICI l'ufficio ha provveduto, così come stabilito dal programma 2009, ad effettuare le verifiche sia sulle dichiarazioni presentate dai contribuenti sia sulle dichiarazioni di successione trasmesse dall'Agenzia delle Entrate. E' stata assicurata, costantemente, assistenza telefonica agli utenti che ne hanno fatto richiesta. Sono stati, inoltre, forniti ai contribuenti i modelli di dichiarazione ICI con le relative istruzioni e coloro i quali lo hanno richiesto, sono stati aiutati, dai componenti l'ufficio, nella compilazione delle predette dichiarazioni. Inoltre l'ufficio tributi è stato dotato di idoneo software con l'obiettivo di facilitare la gestione completa del servizio, migliorare l'efficienza del servizio con l'obiettivo di incrementare la conclusione dei procedimenti, e quindi la riscossione di somme evase con conseguente realizzazione di entrate proprie.

Si è effettuata attività di controllo sulla TOSAP permanente, per il mercato settimanale e le verifiche sulle autorizzazioni all'occupazione temporanea da parte degli addetti alla Polizia Municipale.

Per quanto riguarda l'imposta di pubblicità e affissione manifesti, si sono effettuati controlli delle autorizzazioni rilasciate e le relative somme versate.

Relativamente alla TARSU, rimangono in corso le procedure di recupero crediti relativamente ai ruoli emessi dalla Montepaschi Serit concessionario della riscossione precedenti alla data di passaggio delle competenze alla società Ato Me1 spa. Nel corso del 2010 sono state incassate complessivamente somme per **€ 1.122,51.**

Alla luce di quanto sopra

SI ATTESTA

che il programma operativo è stato interamente realizzato .

Il Responsabile dell'area finanziaria
(F.to Rag. Antonina RUFFINI)

PROGRAMMA OPERATIVO RELATIVO ALL'ANNO 2011

Nell'attuale quadro normativo generale di riferimento le principali entrate tributarie del comune di Longi sono:

- l'ICI , imposta comunale sugli immobili;
- la TOSAP, tassa occupazione spazi ed aree pubbliche;
- l'addizionale ENEL
- l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni;
- TARSU la cui gestione dal 01.06.2005 è di competenza dell'ATO 1 ME e le entrate relative a questa risorsa provengono dalla riscossione dei residui ruoli in carico al servizio di riscossione tributi Montepaschi SERIT;

Alcune di queste entrate pur avendo natura tributaria sfuggono del tutto all'ambito gestionale di intervento del comune, si pensi all'addizionale ENEL .

Per tale motivo il presente Piano Operativo dei Tributi si concentrerà sull'ottimizzazione del servizio di accertamento, riscossione e recupero dei tributi comunali per garantire un incremento finanziario di competenza e maggiori risorse in termini di cassa, ed in particolare:

- ICI in ottemperanza alla normativa di legge vigente;
- TOSAP
- l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni;

Esso riguarderà le seguenti attività:

- analisi dei regolamenti comunali in materia di tributi con l'eventuale integrazione della disciplina;
- completamento automatizzazione servizio
- aggiornamento anagrafe tributaria;
- accertamenti ed istruttoria dei procedimenti relativi agli anni pregressi;
- controlli incrociati con confronti con altre banche dati: ENEL, Demografici, CCCIAA, Contratti di locazione.

L'ufficio procederà ad effettuare verifiche sulle dichiarazioni dei dati presentate dai contribuenti.

Al fine di assicurare in materia fiscale la conoscenza delle leggi e della documentazione amministrativa collegata il Comune di LONGI intende attuare le seguenti azioni:

- Manifesti murali;
- Inserimento delle norme di legge e regolamentari sul sito Internet;
- Diffondere le notizie ritenute utili sul foglio informativo del Comune;
- Organizzare degli incontri per spiegare ai cittadini l'azione amministrativa in tema di tributi;

L'Ente inoltre continuerà a mettere a disposizione dei contribuenti i modelli di dichiarazione con le relative istruzioni e le eventuali altre comunicazioni che saranno i più comprensibili possibile e richiederanno il minor numero di adempimenti ed il minor costo.

Il Comune di LONGI intende organizzare il proprio servizio tributi garantendo il diritto di interpello dei cittadini, giusto art. 11 dello Statuto dei Contribuenti, che potranno inoltrare specifiche istanze di interpello concernenti l'applicazione delle disposizioni tributarie a casi concreti e personali, qualora sussistano obiettive condizioni di incertezza circa la corretta interpretazione della norma. La domanda, così come prevede la legge, potrà essere presentata dal contribuente o dal sostituto d'imposta e contenere: i dati del contribuente, la descrizione del caso (specificando il comportamento adottato o la soluzione proposta), la firma, l'indicazione del domicilio cui inviare eventuali comunicazioni. Il Responsabile dell'Ufficio Tributi farà pervenire il parere al richiedente entro 120 giorni dalla data di ricevimento o della consegna della domanda. La risposta fornita in sede di interpello impegnerà l'Ente in relazione a quella specifica questione, solo per il soggetto che la richiede.

L'obiettivo principale del presente POT riguarderà il conseguimento di un incremento delle entrate rispetto agli anni precedenti e precisamente:

RISCOSSIONE TOSAP

Si prevede di continuare l'attività di controllo sulla TOSAP permanente, per il mercato settimanale e le verifiche sulle autorizzazioni all'occupazione temporanea da parte degli addetti alla Polizia Municipale.

L'Ufficio, una volta che il contribuente non ha compiuto il pagamento della TOSAP, emette l'avviso di accertamento.

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E AFFISSIONE MANIFESTI

Il Comune esegue la riscossione diretta. Si prevede di effettuare un maggiore controllo e incrocio dei dati delle autorizzazioni rilasciate al fine di individuare gli evasori e gli abusivi, con conseguente recupero di somme.

RISCOSSIONE ICI

Il Comune ha deliberato di affidare il servizio alla Serit. S.P.a., previa stipula di apposita convenzione, ed inoltre, dall'anno 2007 i cittadini, hanno la facoltà di effettuare i versamenti I.C.I. tramite il modello F24, all'Agenzia delle Entrate che provvede a riversare le somme nelle casse comunali. Nell'anno 2010 l'ufficio tributi è stato dotato di apposito software per la gestione ICI, che garantirà un'ottimizzazione della gestione del servizio, con conseguenti risparmi sul tempo. Si prevede di avviare gli accertamenti per le somme non riscosse. Gli avvisi di accertamento per omessi ed insufficienti versamenti saranno emessi e notificati entro il 31/12/2011 ai sensi dell'art. 1 commi 161 e 172 della legge finanziaria 2007. Nel 2011, l'Ente si prefigge il mantenimento del trend degli incassi dell'esercizio 2010 con un incremento legato all'attività di recupero evasione.

Il Responsabile dell'area finanziaria

(F.to Rag. Antonina RUFFINI)

COMUNE DI LONGI

Via Roma, 2 - 98070 LONGI (ME) Tel.0941 485040 Fax 0941 485401

Cod. Fiscale: 84004070839

Partita IVA:02810650834

E mail: ragioneria.longi@tiscali.it - c.c.p. 13925987

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA RESPONSABILE
DELL'UFFICIO CONTABILITA'
(F.to Rosa Maria SCHILLIRO')

Longi 28/12/2010

PRESENTATA DALL'ASSESSORE AL
BILANCIO
(F.to Dott. Francesco PIDALA')

Longi 28/12/2010

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. PREDISPOSTA DA QUESTO UFFICIO FINANZIARIO AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE N°30 DEL 23/12/2000.

OGGETTO: Presa atto attuazione piano operativo per l'anno 2010 - Approvazione programma operativo per l'ottimizzazione del servizio di riscossione e recupero tributi per l'anno 2011.

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA: PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA:
PARERE FAVOREVOLE.

LONGI 28/12/2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(F.to Rag. Antonina RUFFINI)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ CONTABILE:
PARERE FAVOREVOLE

LONGI , 28/12/2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(F.to Rag. Antonina Ruffini)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.M.

N. 276

DEL 31.12.2010

ORE 14,35 – 14,40

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Alessandro Lazzara

L'Assessore Anziano

F.to Sig. Leone Brancatelli

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Maria Natoli Scialli

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

LONGI, 31 DICEMBRE 2010 -

Il Segretario Comunale - F.to Dott.ssa Maria Natoli Scialli

La presente delibera, in data 03 GENNAIO 2011, è stata trasmessa per l'esecuzione alle seguenti aree e servizi:

- Amministrativa - Economico-finanziaria - Tecnica
 - Servizi alla Persona - Servizio Economato

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Geom. Angelo Zingales

E' copia conforme per uso amministrativo.

LONGI, 03 GENNAIO 2011

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to Angelo Zingales

Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n.85 del 07 gennaio 2011.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio **per 15 giorni consecutivi dal 07 gennaio 2011 al 21 gennaio 2011.**

Longi, _____

L'Addetto

F.to _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è esecutiva dal _____ ai sensi dell' Articolo 12, Comma 2° della Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44.

Longi, _____ Il Segretario Comunale F.to _____

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Alessandro Lazzara

L'Assessore Anziano

F.to Sig. Leone Brancatelli

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Maria Natoli Scialli

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

LONGI, 31 DICEMBRE 2010 -

Il Segretario Comunale - F.to Dott.ssa Maria Natoli Scialli

La presente delibera, in data 03 GENNAIO 2011, è stata trasmessa per l'esecuzione alle seguenti aree e servizi:

- Amministrativa - Economico-finanziaria - Tecnica
 - Servizi alla Persona - Servizio Economato

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Geom. Angelo Zingales

E' copia conforme per uso amministrativo.

LONGI, 03 GENNAIO 2011

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Angelo Zingales

Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. 85 del 07 gennaio 2011.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio **per 15 giorni consecutivi dal 07 gennaio 2011 al 21 gennaio 2011.**

Longi, _____

L'Addetto

F.to _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è esecutiva dal _____ ai sensi dell'Articolo 12, Comma 2° della Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44.

Longi, _____ Il Segretario Comunale F.to _____
