



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 93 del 9 dicembre 2010

UFFICIO

“ASSISTENZA SCOLASTICA, SERVIZI PER LA
SCUOLA E SOSTEGNO PEDAGOGICO”

Timbro
dell'ufficio

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
“ESPERTA IN ATTIVITA' SCOLASTICHE”
(Pidalà Irene)

(firma)

Longi, 9 dicembre 2010

OGGETTO: TRASPORTO GRATUITO ALUNNI SCUOLE SECONDARIE DI
SECONDO GRADO LL. RR. 24/73 e 14/02. ANNO SCOLASTICO 2010/2011

**LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOCIETA' AUTOSERVIZI
EMANUELE ANTONINO s.r.l.
CUP. I79E10001720004**

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO:

Che, con deliberazione di Giunta Municipale n. 149 dell'8 settembre 2010, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito tra l'altro, quanto appresso integralmente trascritto:

1. **Di destinare** la somma di €. 52.510,00 (cinquantaduemilacinquecentodieci/00) per garantire il servizio di “trasporto gratuito scuole secondarie di secondo grado (LL. RR. 24/73 E 14/2002) per l'anno scolastico 2010/2011 agli studenti residenti nel comune di Longi iscritti alle scuole secondarie di Capo d'Orlando e S.Agata di Militello”.
2. **Di prenotare** la somma complessiva di €. 52.510,00 (cinquantaduemilacinquecentodieci/00) necessaria a garantire il servizio di trasporto gratuito alunni per le scuole secondarie di secondo grado, anno scolastico 2010/2011 così come segue:
 - quanto a €. 21.135,00 sull'intervento 1.04.05.03 cap. 1 avente per oggetto “Istruzione pubblica Assistenza scolastica – Trasporto - Refezione - Prestazione di servizi” del bilancio 2010;
 - quanto a €. 31.375,00 (trentunomilatrecentosettantacinque) sull'intervento 1.04.05.03 cap. 1 avente per oggetto “Istruzione pubblica Assistenza scolastica – Trasporto - Refezione - Prestazione di servizi” del bilancio pluriennale per l'anno 2011;

3. **Di fare carico** al Responsabile dell'Area servizi alla persona, di adottare apposita determina per l'affidamento della fornitura di che trattasi e relativo provvedimento d'impegno.
4. **Di rendere** la presente immediatamente esecutiva.

Che, con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona **n. 62 del 16 settembre 2010**, si è deciso di :

VISTO il contratto **Rep. N. 05/2010** ;

VISTE :

- **la fattura n. 170/2010** ricevuta al n. 6500 dell'8 novembre 2010 del protocollo generale di questo Ente, della **Ditta Autoservizi EMANUELE Antonino srl.** con sede in Galati Mamertino via Cavour,70 - P.IVA 02061730830, per il servizio effettuato di "**trasporto alunni per la scuola secondaria di secondo grado**" relativamente al mese di **settembre 2010**, per l'importo di **€. 2.832,03 (duemilaottocentotrentadue/03)** compreso IVA;
- **la fattura n. 185/2010** ricevuta al n. 6501 dell'8 novembre 2010 del protocollo generale di questo Ente, della **Ditta Autoservizi EMANUELE Antonino srl.** con sede in Galati Mamertino via Cavour,70 - P.IVA 02061730830, per il servizio effettuato di "**trasporto alunni per la scuola secondaria di secondo grado**" relativamente al mese di **ottobre 2010**, per l'importo di **€. 5.462,12 (cinquemilaquattrocentosessantadue/12)** compreso IVA;

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;*
- *il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annessa Dotazione Organica, giusta deliberazione di n. 158 del 14 novembre 2008, esecutive ai sensi di legge;*
- *il provvedimento n. 16 del 12 dicembre 2001 con il quale il Sindaco ha attribuito, fra l'altro, al responsabile dei servizi, la competenza per gli atti di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, così come previsto dalla predetta legge regionale n.23/98;*
- *il provvedimento n. 06 del 2 febbraio 2009 con il quale, tra l'altro, il Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;*
- *la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'articolo 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;*

RITENUTA la propria competenza e pertanto di dover procedere alla liquidazione delle suddette fatture, per il servizio effettuato di **trasporto alunni per la scuola secondaria di secondo grado**, relativamente al mese di **settembre e ottobre 2010**, per l'importo complessivo di **€. 8.294,15 (ottomiladuecentonovantaquattro/15)** alla Ditta Emanuele Antonino s.r.l.;

Per i motivi meglio descritti in narrativa:

D E T E R M I N A

1. **Di dare atto** che la **Ditta Autoservizi Emanuele Antonino srl** ha effettuato per il mese di **settembre e ottobre 2010**, il servizio di **trasporto alunni della scuola secondaria di secondo grado**, come da contratto.
2. **Di liquidare:**
 - **la fattura n. 170/2010** ricevuta al n. 6500 dell'8 novembre 2010 del protocollo generale di questo Ente, della **Ditta Autoservizi EMANUELE Antonino srl.** con sede in Galati Mamertino via Cavour,70 - P.IVA 02061730830, per il servizio effettuato di "**trasporto alunni per la scuola secondaria di secondo grado**" relativamente al mese di **settembre 2010**, per l'importo di **€. 2.832,03 (duemilaottocentotrentadue/03)** compreso IVA;

- **la fattura n. 185/2010** ricevuta al n. 6501 dell'8 novembre 2010 del protocollo generale di questo Ente, della **Ditta Autoservizi EMANUELE Antonino srl.** con sede in Galati Mamertino via Cavour,70 - P.IVA 02061730830, per il servizio effettuato di "**trasporto alunni per la scuola secondaria di secondo grado**" relativamente al mese di **ottobre 2010**, per l'importo di **€. 5.462,12 (cinquemilaquattrocentosessantadue/12)** compreso IVA;
- 3. **Di incaricare** il servizio finanziario, affinché provveda agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza.
- 4. **Di dare atto che il CUP** assegnato al progetto è **I79E10001720004**
- 5. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che è stata assicurata con deliberazione **G. M. n. 149 dell'8 settembre 2010, determinazione del responsabile dell'area servizi alla persona n. 62 del 16 settembre 2010** ;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio Segreteria

IL RESPONSABILE DELL'AREA
"SERVIZI ALLA PERSONA"
(*LOMBARDO Rosario*)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000,n.30.

Longi, 9 dicembre 2010

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
(Rag. Antonina Ruffini)**

Intervento n. 1.04.05.03 cap.1	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n. 455/10	€ 21.135,00
Intervento n. 1.04.05.03 cap.1	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n. 480/B.2011	€ 31.375,00

OGGETTO: " *istruzione pubblica – trasporto – refezione – assistenza scolastica – prestazioni di servizi .*"

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

GIUNTA MUNICIPALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

(Ufficio per l'attività ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente)

"ECONOMATO"

COMUNE DI LONGI

- Ufficio Albo Pretorio -

**A seguito di attestazione del Messo Comunale,
si certifica**

**che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n._____/2010
dell'apposito registro, con decorrenza dal _____, è stata affissa all'Albo
Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.**

LONGI, _____

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO