



# COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

### DETERMINAZIONE N. 94 del 13 dicembre 2010

#### UFFICIO

“ASSISTENZA SCOLASTICA, SERVIZI PER LA  
SCUOLA E SOSTEGNO PEDAGOGICO”

Timbro  
dell'ufficio

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
“ESPERTA IN ATTIVITA' SCOLASTICHE”  
(Pidalà Irene)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Longi, 13 dicembre 2010

**OGGETTO:** TRASPORTO GRATUITO ALUNNI SCUOLE SECONDARIE DI  
SECONDO GRADO LL. RR. 24/73 e 14/02. ANNO SCOLASTICO 2010/2011

**LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOCIETA' AUTOSERVIZI  
EMANUELE ANTONINO s.r.l.  
CUP. I79E10001720004**

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

#### PREMESSO:

**Che**, con deliberazione di **Giunta Municipale n. 149 dell'8 settembre 2010**, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito tra l'altro, quanto appresso integralmente trascritto:

1. **Di destinare** la somma di **€. 52.510,00 (cinquantaduemilacinquecentodieci/00)** per garantire il servizio di “**trasporto gratuito scuole secondarie di secondo grado (LL. RR. 24/73 E 14/2002) per l'anno scolastico 2010/2011** agli studenti residenti nel comune di Longi iscritti alle scuole secondarie di Capo d'Orlando e S.Agata di Militello”.
2. **Di prenotare** la somma complessiva di **€. 52.510,00 (cinquantaduemilacinquecentodieci/00)** necessaria a garantire il servizio di trasporto **gratuito alunni per le scuole secondarie di secondo grado, anno scolastico 2010/2011** così come segue:
  - **quanto a €. 21.135,00** sull'intervento **1.04.05.03 cap. 1** avente per oggetto “**Istruzione pubblica Assistenza scolastica – Trasporto - Refezione - Prestazione di servizi**” del bilancio 2010;
  - **quanto a €. 31.375,00 (trentunomilatrecentosettantacinque)** sull'intervento **1.04.05.03 cap. 1** avente per oggetto “**Istruzione pubblica Assistenza scolastica – Trasporto - Refezione - Prestazione di servizi**” del bilancio pluriennale per l'anno 2011;

3. **Di fare carico** al Responsabile dell'Area servizi alla persona, di adottare apposita determina per l'affidamento della fornitura di che trattasi e relativo provvedimento d'impegno.
4. **Di rendere** la presente immediatamente esecutiva.

**Che**, con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n. **62 del 16 settembre 2010**, si è deciso di :

1. **Di destinare** la somma di **€. 52.510,00 (cinquantaduemilacinquecentodieci/00)** per garantire il servizio di **"trasporto gratuito alunni per le scuole secondarie di secondo grado per l'anno scolastico 2010/2011"**.
2. **Di impegnare** la somma complessiva di **€. 52.510,00 (cinquantaduemilacinquecentodieci/00)** così come segue:
  - **quanto a €. 21.135,00 sull'intervento 1.04.05.03 cap. 1** avente per oggetto **"Istruzione pubblica Assistenza scolastica – Trasporto - Refezione - Prestazione di servizi"** del bilancio 2010;
  - **quanto a €. 31.375,00 (trentunomilatrecentosettantacinque)** sull'intervento **1.04.05.03 cap. 1** avente per oggetto **"Istruzione pubblica Assistenza scolastica – Trasporto - Refezione - Prestazione di servizi"** del bilancio pluriennale per l'anno 2011;
3. **Di affidare** alla **Ditta Autoservizi EMANUELE Antonino s.r.l. con sede in Galati Mamertino via Cavour,70 - P.IVA 02061730830**, concessionaria del trasporto pubblico di linea Longi - Capo d'Orlando- Sant'Agata Militello, il servizio di trasporto alunni delle scuole secondarie di secondo grado per l'anno scolastico **2010/2011**.
4. **Di inoltrare** alla predetta ditta l'elenco delle richieste di trasporto degli alunni aventi diritto, pervenute a questo Ente, per il rilascio dei dovuti abbonamenti.
5. **Dare atto** che si prescinde dal richiedere la costituzione delle cauzioni provvisoria e definitiva, trattandosi di Ditta nota, solvibile e del luogo;
6. **Di dare atto inoltre:**
  - **che**, le lezioni come da calendario scolastico avranno inizio il **16 settembre 2010 ed avranno termine l'11 giugno 2011**, ma il servizio, de qua, **avrà inizio nelle date comunicate dai vari dirigenti scolastici e si concluderà il 31 maggio 2011**;
  - **che**, gli orari di partenza e di arrivo dovranno essere compatibili con le esigenze dei vari Istituti".
  - **che**, la ditta effettuerà una corsa compatibile con **gli orari dei rientri pomeridiani programmati da alcuni istituti**.
7. **Dare mandato** il Responsabile dell'ufficio contratti di procedere alla stesura del contratto in forma pubblica amministrativa così come previsto dall'art 37 del vigente regolamento dei contratti, da sottoporre a firma del Responsabile dell'area servizi alla persona;
8. **Di procedere** alla liquidazione, con apposito provvedimento, a scadenza mensile dietro presentazione di regolare fattura, vistata del Responsabile dell'Area servizi alla persona.

**VISTO** il contratto **Rep. N. 05/2010** ;

**VISTA :**

- **la fattura n. 204/2010** ricevuta al n. 7238 del 3 dicembre 2010 del protocollo generale di questo Ente, della **Ditta Autoservizi EMANUELE Antonino srl.** con sede in Galati Mamertino via Cavour,70 - P.IVA 02061730830, per il servizio effettuato di **"trasporto alunni per la scuola secondaria di secondo grado"** relativamente al mese di **novembre 2010**, per l'importo di **€. 6.074,17 (seimilazerosestantaquattro/17)** compreso IVA;

**VISTI:**

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;*

- il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annessa Dotazione Organica, giusta deliberazione di n. **158 del 14 novembre 2008**, esecutive ai sensi di legge;
- il provvedimento n. 16 del 12 dicembre 2001 con il quale il Sindaco ha attribuito, fra l'altro, al responsabile dei servizi, la competenza per gli atti di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, così come previsto dalla predetta legge regionale n.23/98;
- il provvedimento n. **06 del 2 febbraio 2009** con il quale, tra l'altro, il Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'articolo 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;

**RITENUTA** la propria competenza e pertanto di dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura, per il servizio effettuato di **trasporto alunni per la scuola secondaria di secondo grado**, relativamente al  **mese di novembre 2010**, per l'importo complessivo di **€. 6.074,17 (seimilazerottantaquattro/17)** alla Ditta Emanuele Antonino s.r.l.;

**Per i motivi meglio descritti in narrativa:**

## **D E T E R M I N A**

1. **Di dare atto** che la **Ditta Autoservizi Emanuele Antonino srl** ha effettuato per il mese di **novembre 2010**, il servizio di **trasporto alunni della scuola secondaria di secondo grado**, come da contratto.
2. **Di liquidare:**
  - **la fattura n. 204/2010** ricevuta al n. 7238 del 3 dicembre 2010 del protocollo generale di questo Ente, della **Ditta Autoservizi EMANUELE Antonino srl** con sede in Galati Mamertino via Cavour,70 - P. IVA 02061730830, per il servizio effettuato di **“trasporto alunni per la scuola secondaria di secondo grado”** relativamente al mese di **novembre 2010**, per l'importo di **€. 6.074,17 (seimilasettantaquattro/17)** compreso IVA;
3. **Di liquidare** la somma di **€. 6.074,17 (seimilasettantaquattro/17)** sull'intervento **1.04.05.03 cap. 1** avente per oggetto **“Istruzione pubblica Assistenza scolastica – Trasporto - Refezione - Prestazione di servizi”** del bilancio pluriennale per l'anno 2010 impegno n. 464/09;
4. **Di incaricare** il servizio finanziario, affinché provveda agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza.
4. **Di dare atto che il CUP** assegnato al progetto è **I79E10001720004**
5. **Di dare atto** che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che è stata assicurata con deliberazione **G. M. n. 149 dell'8 settembre 2010, determinazione del responsabile dell'area servizi alla persona n. 62 del 16 settembre 2010** ;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio Segreteria

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
“SERVIZI ALLA PERSONA”  
(LOMBARDO Rosario)**

---

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000,n.30.

Longi, 13 dicembre 2010

**LA RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA  
(Rag. Antonina Ruffini)**

\_\_\_\_\_

Intervento n. 1.04.05.03 cap.1	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n. 455/10	€ 21.135,00
Intervento n. 1.04.05.03 cap.1	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n. 480/B.2011	€ 31.375,00

**OGGETTO: " *istruzione pubblica – trasporto – refezione – assistenza scolastica – prestazioni di servizi .*"**

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

GIUNTA MUNICIPALE

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

(Ufficio per l'attività ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente)

"ECONOMATO"

**COMUNE DI LONGI**

**- Ufficio Albo Pretorio -**

**A seguito di attestazione del Messo Comunale,  
si certifica**

**che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al n.\_\_\_\_\_/2010  
dell'apposito registro, con decorrenza dal \_\_\_\_\_, è stata affissa all'Albo  
Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.**

**LONGI, \_\_\_\_\_**

**IL MESSO COMUNALE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**