



COMUNE DI LONGI

(Provincia di Messina)

Via Roma, 2 – 98070 LONGI (ME) ☎ 0941 485040 ✉ Fax 0941 485401

Partita I.V.A.02810650834 - Codice Fiscale 84004070839

E mail : economatocomunedilongi@virgilio.it – c.c.p.13925987

Area “Servizi alla persona” Tel.0941 485040 int.17 e Fax 0941485599

DETERMINAZIONE N. 99 DEL 16 DICEMBRE 2010

AREA
“SERVIZI ALLA PERSONA”

Timbro
dell’Ufficio

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
SOCIO-ASSISTENZIALI

(Bellissimo Anna Maria)

(firma)

Longi, 16/12/2010

**OGGETTO: BUONO SOCIO SANITARIO 2009 - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 31
BENEFICIARI COMUNE DI LONGI .**

LIQUIDAZIONE

IL RESPONSABILE DELL’AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO che:

- la legge regionale n. 10 del 31/07/2003 di tutela e valorizzazione della famiglia, autorizza l’Assessore Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e degli Enti Locali alla concessione di “Buoni Socio-Sanitari” da corrispondere con carattere periodico a nuclei familiari con anziani non autosufficienti e/o disabili gravi;
- con il D.P. del 7/07/2005 è stato confermato, per l’anno 2006, l’obbligo della compartecipazione a carico dei bilanci del distretto o dei Comuni in misura non inferiore al 20% della spesa;
- che la Regione Siciliana con D.P. 220 dell’8/05/2006, approvando la programmazione degli interventi di cui al documento “Analisi, orientamenti e priorità L. 328/2000 – triennio 2004/2006” (cap. 3.4.a), ha confermato l’attuazione dell’intervento buono socio-sanitario anche per l’anno 2007;
- il D. P. del 10/07/2008, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 32 del 18/07/2008 con il quale viene revocato il Decreto Presidenziale del 6 marzo 2008;

PRESO ATTO che questo Comune fa parte del Distretto Socio-sanitario n.31, Comune capofila S.Agata Militello;

VISTE le richieste avanzate dai cittadini aventi i requisiti necessari per beneficiare del Buono Socio-Sanitario, anno 2009;

VISTA la graduatoria distrettuale dei richiedenti, elaborata dal gruppo Piano del Distretto Socio-Sanitario n. 31, debitamente approvata da Comitato dei Sindaci;

PRESO ATTO che con determina n. 91 del 5/11/2010 avente per oggetto "Liquidazione spesa per contributo buono socio-sanitario, Anno 2009" il coordinatore del G.P. ha provveduto a liquidare la somma complessiva di **€. 5.351,84** relativa ai quattro aventi diritto al buono-socio sanitario per l'anno 2009;

VISTA la reversale d'incasso n. 673 del 16/12/2010 a favore di questo Ente la somma di **€. 5.351,84** per le finalità sopra descritte;

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;*
- *il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annessa Dotazione Organica, giusta deliberazione di n. 119 del 18 agosto 2006, esecutiva ai sensi di legge,*
- *il provvedimento n. 54 del 15 ottobre 2007 con il quale, tra l'altro, il Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area;*
- *la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'articolo 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;*
-

RITENUTA la propria competenza e pertanto di dover procedere alla liquidazione della somma di **€. 5.351,84** al beneficiario di cui all'allegato elenco, agli atti d'ufficio;

Per i motivi meglio descritti in narrativa:

DETERMINA

1. **Di liquidare** della somma di **€. 5.351,84** al beneficiari di cui all'allegato elenco, agli atti d'ufficio;
2. **Fare fronte** alla spesa complessiva di **€. 5.351,84** con i fondi appositamente trasferiti dal Distretto Socio-Sanitario Comune Capofila S.Agata Militello, giusta reversale d'incasso n. 673 del 16/12/2010 e impegno n. 698/10.
3. **Di incaricare** il servizio finanziario, affinché provveda agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione per quanto di competenza.
4. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
"SERVIZI ALLA PERSONA"
(Rosario LOMBARDO)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 12, della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30.

Addì, _____

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO - FINANZIARIA
(Rag. Antonina Ruffini)**

Intervento 4.00.00.05

Prenotazione

Impegno 698/2010

€. 5.351,84

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

<input type="checkbox"/>	Ufficio Tecnico
<input checked="" type="checkbox"/>	Ufficio Servizi alla persona
<input checked="" type="checkbox"/>	Albo Pretorio
<input type="checkbox"/>	Giunta Municipale
<input type="checkbox"/>	Servizio Finanziario
<input checked="" type="checkbox"/>	Servizio Segreteria
<input type="checkbox"/>	Servizio Contratti
<input type="checkbox"/>	Presidente del Consiglio Comunale

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno _____, col n. _____ di registro e per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
