

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI
LONGI (ME)**

OGGETTO: *RICHIESTA RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER STUDENTI UNIVERSITARI (ART. 20 – TITOLO III DEL VIGENTE REGOLAMENTO) ANNO 2012.*

Il/La sottoscritt_____ nat___ a
_____ il _____ e residente a
_____ in Via _____ Tel/cell.
_____ C.F. _____
_____ iscritt___ alla Facoltà di _____ con sede a

CHIEDE

Alla S.S. il rimborso delle spese di trasporto per studenti universitari, ai sensi *dell'art. 20- Titolo III del vigente "Regolamento per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari di cui all'art. 13 della L.R. 10 aprile 1991, n. 10"* (pari al 50% delle spese sostenute in occasione dei viaggi da e per le località di studio, e comunque fino ad un massimo di **€. 400,00** nel periodo di riferimento stabilito in anno solare).

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del T.U. della normativa sulla documentazione Amministrativa di cui al **D.P.R. n. 445/2000**, consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti all'art. 75 del medesimo T.U. , in caso di dichiarazioni false o mendaci , sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARO/A:

- **Di** essere residente nel comune di Longi (Me) da oltre un anno.
- **Che** non sussistono altre forme di assistenza economica a qualsiasi altro titolo erogata da un altro Ente per le medesime finalità.
- **Di** aver superato nel periodo **gennaio- dicembre 2012** un minimo di **4 quattro esami**.

Relativamente ai solo studenti che hanno conseguito la LAUREA

- **Di** aver conseguito la **Laurea** in data _____

ALLEGRO/A:

- **Abbonamento/biglietti** relativi al trasporto da _____ a _____ e viceversa.
- **Certificato** rilasciato dalla competente segreteria universitaria dal quale si possa chiaramente evincere il numero delle materie superate nel periodo di riferimento.
- **Attestato** rilasciato dal competente docente universitario all'atto del sostenimento dell'esame.
- **Certificato** di **LAUREA**.
- **Copia** del documento di riconoscimento.

Data _____

FIRMA
