



# COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

## AREA AMMINISTRATIVA

### *Servizio Affari Generali*

**OGGETTO: DIRETTIVA DELL'ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO DEL 26 LUGLIO 2013. PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA DEI CANTIERI DI SERVIZI.**

### VERBALE N.9

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **SEI** del mese di **NOVEMBRE** alle **ore 09,00 e segg.** in **LONGI** e negli Uffici dell'**AREA AMMINISTRATIVA**, si riunisce il **gruppo di lavoro** istituito per la selezione delle istanze pervenute per la *“Predisposizione ed approvazione della graduatoria dei CANTIERI DI SERVIZI da avviare secondo la direttiva dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro del 26 luglio 2013”* qui di seguito elencata:

#### IL PRESIDENTE

**Sig. Rosario LOMBARDO**, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, con funzioni dirigenziali, giusta determina sindacale **n.12 del 30 giugno 2014**, alla presenza dei dipendenti comunali appresso riportati, quali componenti del **gruppo di lavoro** istituito con determina sindacale **n.2 del 15 gennaio 2014**:

- 1. Sig. BELLISSIMO Giuseppe (componente) – Responsabile dell'Ufficio Protocollo.**

2. **Sig. PROTOPAPA Riccardo (componente) – Responsabile dell'Ufficio Idrico Integrato, tassa occupazione spazi ed Aree Pubbliche, Pubblicità esterna e pubbliche affissioni. Ufficio aggiornamento e riscossione canoni.**
3. **SIG.<sup>RA</sup> VIENI Patrizia (componente e segretario verbalizzante) - Responsabile dell'Area Amministrativa, con funzioni dirigenziali, giusta determina sindacale n.13 del 30 giugno 2014;**

#### **DA' ATTO**

- **Che**, così come previsto nel Bando di selezione pubblica dei soggetti da utilizzare nei CANTIERI DI SERVIZI istituiti presso questo Comune, al fine di consentire agli interessati di presentare osservazioni o richieste di rettifica, per eventuali errori materiali, in data **12 settembre 2014** il Responsabile dell'AREA TECNICA ha provveduto a pubblicare all'Albo Pretorio on – line nonché sul sito istituzionale dell'Ente, la determina avente ad oggetto **"CANTIERI DI SERVIZI di cui alla Direttiva Assessoriale del 26.07.2013. - Approvazione GRADUATORIA PROVVISORIA"**, per un periodo di **15 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione e fino al **27 settembre 2014**, giusta attestazione rilasciata dal Responsabile dell'Albo Pretorio, agli atti dell'Ufficio Affari Generali;

- **Che** decorso tale termine, nelle more dell'approvazione della GRADUATORIA DEFINITIVA, alla luce di ulteriori verifiche del contenuto della nota **prot. n.2711/2014**, con la quale l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative – Servizio I ha fornito ulteriori chiarimenti in merito alle modalità di calcolo delle pertinenze all'abitazione principale, questo **gruppo di lavoro** ha ritenuto

opportuno procedere al riesame delle istanze scartate a seguito della verifica interna sulle dichiarazioni rese dagli interessati.

Dal riesame sono state escluse le istanze di coloro i quali risultano essere in possesso di valore unità immobiliare eccedente la soglia di € 492,00, per reddito e per possesso di patrimonio immobiliare in aggiunta all'unità abitativa principale.

Dal riesame delle istanze acclarate rispettivamente ai **prot. n. 5863 – n.5865 – n.5886 – n.5928 – n.6123 – n.6124 – n.6169 – n.6170 – n.6177 – n.6185 – n.6201 – n. 6202 – n. 6203 – n.6208 e n.6245** è emerso che solo l'istanza acclarata al **prot. n.5886** può essere inclusa nella graduatoria provvisoria, già predisposta da questo gruppo di lavoro, mediante collocazione nella fascia di età degli ultracinquantenni.

Alle **ore 10,05** entra la componente **Sig.ra LAZZARA Maria** ed esce il componente **Sig. BELLISSIMO Giuseppe**.

Proseguendo il riesame delle istanze acclarate rispettivamente ai **prot. n.6318 – n.6385 – n.6414 – n.6460 – n.6462 – n.6495 e n.6498** è emerso che solo l'istanza acclarata al **prot. n.6495** può essere inclusa nella graduatoria, già predisposta da questo gruppo di lavoro, mediante collocazione nella fascia di età compresa tra i 18 ed i 36 anni.

Alle **ore 10,40** rientra il componente **Sig. BELLISSIMO Giuseppe** ed esce il componente **Sig. PROTOPAPA Riccardo**.

Proseguendo il riesame delle istanze acclarate rispettivamente ai **prot. n. 6094 – n. 6317 – n.6390 – n.6455 – n.6457 – n.6483 - n.6484 e n.6494** è emerso che nessuna istanza può essere inclusa nella graduatoria, già predisposta da questo gruppo di lavoro.

Alle **ore 11,30** rientra il componente **Sig. PROTOPAPA Riccardo**.

A questo punto avendo ultimato il riesame di tutte le istanze precedentemente escluse a seguito di verifica interna, sulle dichiarazioni rese dagli interessati, si decide di approvare una nuova GRADUATORIA PROVVISORIA distinta per fasce d'età, mediante l'inserimento delle istanze acclarate rispettivamente ai **prot. n.5886 e n.6495.**

Il nuovo elenco, che **sub "A"** forma parte integrante e sostanziale del presente verbale, integrato dei **n.2 nominativi** degli aventi diritto, a seguito della presente verifica verrà trasmesso al Responsabile dell'AREA TECNICA per la relativa approvazione.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto per conferma unitamente ai dipendenti comunali ed ai Responsabili di Area facenti parte del gruppo di lavoro e, successivamente, viene preso in carico da questo Presidente (Responsabile dell'Area Servizi alla Persona), al fine di provvedere agli adempimenti consequenziali.

**IL PRESIDENTE:**

**SIG. LOMBARDO ROSARIO: RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI**

**ALLA PERSONA** *Rosario Lombardo*

**I COMPONENTI:**

1. **Sig. BELLISSIMO GIUSEPPE** *Giuseppe Bellissimo*

2. **Sig. PROTOPAPA RICCARDO** *Riccardo Protopapa*

3. **Sig.<sup>RA</sup> LAZZARA MARIA** *Maria Lazzara*

4. **SIG.<sup>RA</sup> VIENI PATRIZIA – SEGRETARIA VERBALIZZANTE e**

**RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA** *Patrizia Vieni*